

STANOVY IFMSA ČESKÁ REPUBLIKA

s obsahem, věcným rejstříkem a komentářem

přijaté valnou hromadou dne 17.10.2020

IFMSA Česká republika, z.s., Senovážné náměstí 24, Praha 1, 110 00

Obsah

PREAMBULE		
ČÁST PRVNÍ	ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	čl. 1–8
ČÁST DRUHÁ	ČLENSTVÍ	čl. 9–22
Hlava první	Vznik členství	čl. 9–12
Hlava druhá	Práva a povinnosti členů	čl. 13–15
Hlava třetí	Zánik členství	čl. 16–19
Hlava čtvrtá	Seznam členů	čl. 20–22
ČÁST TŘETÍ	MÍSTNÍ POBOČKY	čl. 23–32
Hlava první	Obecná ustanovení	čl. 23
Hlava druhá	Členská schůze	čl. 24–27
Hlava třetí	Lokální prezident a lokální koordinátoři	čl. 28–32
ČÁST ČTVRTÁ	VALNÁ HROMADA	čl. 33–54
Hlava první	Obecná ustanovení	čl. 33–38
Hlava druhá	Jednací řád	čl. 39–45
Hlava třetí	Hlasovací řád	čl. 46–53
Hlava čtvrtá	Mimořádné zasedání valné hromady	čl. 54–55
ČÁST PÁTÁ	VÝKONNÁ RADA A OSTATNÍ POZICE VOLENÉ VALNOU HROMADOU	čl. 56–76
Hlava první	Obecná ustanovení	čl. 56–61
Hlava druhá	Prezident	čl. 62
Hlava třetí	Viceprezident pro finance	čl. 63
Hlava čtvrtá	Viceprezidenti	čl. 64–66
Hlava pátá	Národní koordinátoři	čl. 67–68
Hlava šestá	Národní koordinátor pro Capacity Building a Alumni Director	čl. 69–70
Hlava sedmá	Národní koordinátor pro Policy Development	čl. 71–73
ČÁST ŠESTÁ	DOZORČÍ RADA	čl. 74–76
ČÁST SEDMÁ	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	čl. 77–79

PREAMBULE

Valná hromada IFMSA Česká republika, uznávajíc lidská práva a svobody, zejména právo na život a ochranu zdraví a rovnost všech bez rozdílu pohlaví, rasy, barvy pleti, jazyka, víry a náboženství, sexuální orientace, politického nebo jiného smýšlení, národnostního nebo sociálního původu, příslušnosti k národnostní nebo etnické menšině, majetku, rodu nebo jiného postavení, usilujíc o zvyšování a prohlubování znalostí studentů lékařských fakult a zdravotnickou osvětu celé společnosti, hlásíc se k členství a zásadám International Federation of Medical Students' Associations, se usnesla na těchto

stanovách

jakožto hlavním dokumentu určujícím základní vztahy organizace a postavení jejích orgánů.¹

¹IFMSA Česká republika (dále jen „organizace“) je organizace zřízená podle zák. č. 116/1985 Sb., o podmínkách činnosti organizací s mezinárodním prvkem v Československé socialistické republice, který se podpůrně opíral o zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, a od 1. 1. 2014 upravená zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a v souladu se zák. č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, považovaná za spolek.

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1 Název organizace

- (1) Oficiální název organizace je: IFMSA Česká republika, z.s..
- (2) Uznaný překlad tohoto názvu je: IFMSA Czech Republic.
- (3) Namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "IFMSA CZ".

Čl. 2 Corporate Identity organizace

- (1) Oficiální Corporate Identity (zkr. CI) organizace je ustanovena v IFMSA CZ Corporate Identity manuálu.
- (4) V případě změn v Corporate Identity manuálu musí být tyto změny prezentovány na následující valné hromadě a návrh nového Corporate Identity manuálu odhlasován valnou hromadou.

Čl. 3 Sídlo organizace

- (1) Sídlem organizace je Senovážné náměstí 977/24, 110 00 Praha 1.

Čl. 4 Publikace organizace

- (1) Všechny tištěné a vizuální materiály reprezentující jméno IFMSA CZ musí být před jejich distribucí schváleny viceprezidentem pro PR.

Čl. 5 Statutární zástupci organizace

- (1) Orgány organizace jsou statutární orgány individuální (prezident, viceprezident pro finance) a nejvyšší orgán organizace kolektivní (valná hromada).
- (2) Shromážděním delegátů podle ustanovení o spolku v zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, se v těchto stanovách rozumí valná hromada. Kontrolní komisí podle ustanovení o spolku v zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, se v těchto stanovách rozumí dozorčí rada.
- (3) Jménem organizace jedná samostatně prezident nebo viceprezident pro finance. Jiná osoba může jednat jménem organizace pouze na základě písemného pověření vystaveného prezidentem nebo viceprezidentem pro finance, o jehož vystavení byl druhý statutární zástupce informován.
- (4) Za organizaci podepisují samostatně prezident nebo viceprezident pro finance, kteří jsou povinni vzájemně se o takových úkonech informovat. Společně podepisují prezident a viceprezident pro finance, pokud se jedná o:
 - (a) přijímání darů převyšujících částku 50 000,- Kč,
 - (b) převody majetku organizace, jehož hodnota převyšuje částku 50 000,- Kč,
 - (c) přijímání závazků organizace, jejichž hodnota převyšuje částku 50 000,- Kč,
 - (d) zastavování majetku organizace nebo zřizování věcných břemen k tomuto majetku, jehož hodnota převyšuje 50 000,- Kč.

Čl. 6 Účel a činnost organizace

- (1) Výkonná rada
- (2) Team of Officials ve složení Národních koordinátorů, Národní koordinátor pro Capacity Building, Alumni Director a Národního koordinátora pro Policy Development.
- (3) NMO Management ve složení Lokálních prezidentů, Lokálních koordinátorů pro vnější vztahy, jejich asistentů a asistentů členů výkonné rady.
- (4) Stálý výbor pro lékařské vzdělávání ve složení Národního koordinátora pro lékařské vzdělávání, Lokálních koordinátorů pro lékařské vzdělávání, jejich asistentů a dalších členů, kteří se podílejí na projektech sekce (v mezinárodním styku se používá název Standing Committee on Medical Education, namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "SCOME").
- (5) Stálý výbor pro klinické stáže ve složení Národního koordinátora pro klinické stáže, Lokálních koordinátorů pro klinické stáže, jejich asistentů a dalších členů, kteří se podílejí na organizaci klinických stáží (v mezinárodním styku se používá název Standing Committee on Professional Exchange, namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "SCOPE").
- (6) Stálý výbor pro veřejné zdraví ve složení Národního koordinátora pro veřejné zdraví, Lokálních koordinátorů pro veřejné zdraví, jejich asistentů a dalších členů, kteří se podílejí na projektech sekce (v

mezinárodním styku se používá název Standing Committee on Public Health, namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "SCOPH").

- (7) Stálý výbor pro sexuální a reprodukční zdraví a práva včetně HIV a AIDS ve složení Národního koordinátora pro sexuální a reprodukční zdraví a práva včetně HIV a AIDS, Lokálních koordinátorů pro sexuální a reprodukční zdraví a práva včetně HIV a AIDS, jejich asistentů a dalších členů, kteří se podílejí na projektech sekce (v mezinárodním styku se používá název Standing Committee on Sexual and Reproductive Health and Rights including HIV and AIDS, namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "SCORA").
- (8) Stálý výbor pro výzkumné stáže ve složení Národního koordinátora pro výzkumné stáže, Lokálních koordinátorů pro výzkumné stáže, jejich asistentů a dalších členů, kteří se podílejí na organizaci výzkumných stáží (v mezinárodním styku se používá název Standing Committee on Research Exchange, namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "SCORE").
- (9) Stálý výbor pro lidská práva a mír ve složení Národního koordinátora pro lidská práva a mír, Lokálních koordinátorů pro lidská práva a mír, jejich asistentů a dalších členů, kteří se podílejí na projektech sekce (v mezinárodním styku se používá název Standing Committee on Human Rights and Peace, namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "SCORP").
- (10) Training Division ve složení Národního koordinátora pro Capacity Building a trenérů zapsaných v databázi organizace.
- (11) Sekce Alumni ve složení Alumni Director a členů zapsaných do sekce Alumni.
- (12) Členství v jednotlivých sekcích není výlučné, není-li stanoveno jinak v čl. 29 odst. 7 a čl. 57 odst. 2.

Čl. 7 Účel a činnost organizace

- (1) Cílem činnosti organizace je zvyšování a prohlubování znalostí studentů lékařských fakult a zdravotnická osvěta celé společnosti.
- (2) Organizace zejména zajišťuje účast členů organizace na projektech organizovaných stálými výbory International Federation of Medical Students' Associations (dále jen „IFMSA“) nebo členskými organizacemi IFMSA.
- (3) Organizace samostatně organizuje nebo se podílí na organizaci projektů v rámci působnosti stálých výborů IFMSA.
- (4) Organizace rovněž organizuje konference, odborné kurzy a semináře.

Čl. 8 Hospodaření organizace

- (1) Činnost organizace je nezisková.
- (2) Činnost organizace je financována z příspěvků, příjmů z vlastní činnosti, dotací, grantových řízení, sponzorských příspěvků a darů.
- (3) Hospodaření organizace se řídí rozpočtem, který schvaluje valná hromada. Návrh rozpočtu je zaslán elektronickou poštou lokálním prezidentům všech poboček jako součást pozvání na podzimní valnou hromadu.

ČÁST DRUHÁ ČLENSTVÍ Hlava první Vznik členství

Čl. 9 Obecná ustanovení

- (1) Členství v organizaci je nepřenosné.
- (2) Členství v organizaci je dobrovolné a není závislé na členství v jiných organizacích.
- (3) Členství v organizaci je bezplatné. Pouze ti členové, kteří chtějí využívat stanovených služeb organizace, jsou povinni platit příspěvky podle zvláštní smlouvy.
- (4) V organizaci existuje řádné členství, zvláštní členství a čestné členství.
- (5) Členství je prokazováno jednotnou formou, o které rozhoduje viceprezident pro vnitřní vztahy se souhlasem valné hromady.
- (6) Přihlášky do organizace, oznámení o vystoupení a údaje o veškerých změnách v seznamu členů týkající se příslušné místní pobočky jsou lokální prezidenti povinni předat viceprezidentovi pro vnitřní vztahy, nejpozději na nadcházející valné hromadě.

Čl. 10 Řádné členství

- (1) Řádným členem organizace se může stát každý student všeobecného lékařství na každé lékařské fakultě v České republice na základě podané přihlášky do organizace lokálnímu prezidentovi dané pobočky.
- (2) Členství vzniká dnem zápisu do seznamu členů.
- (3) Vznikem řádného členství vzniká příslušnost k místní pobočce podle příslušné lékařské fakulty.
- (4) Řádné členství je potřebné nejdéle do konce druhého kalendářního roku, v závislosti na datu vzniku řádného členství prodloužit, pokud se tak nestane, je členství ukončeno²

Čl. 11 Zvláštní členství

- (1) Zvláštním členem organizace se může stát každá fyzická osoba, která není studentem všeobecného lékařství lékařské fakulty v České republice.
- (2) Členství vzniká dnem rozhodnutí výkonné rady o přijetí na základě přihlášky do organizace.
- (3) Zvláštní členství se uděluje na dobu určitou, a to nejdéle do konce druhého kalendářního roku, v němž bylo rozhodnuto o přijetí člena v závislosti na datu podání přihlášky do organizace. Výkonná rada může během posledních tří měsíců zvláštní členství opětovně obnovit podle věty první.³
- (4) Žadatel, kterému byla přijata přihláška Alumni Directorem do Alumni sekce, udělí výkonná rada zvláštní členství na dobu neurčitou.
- (5) Udělením zvláštního členství může vzniknout příslušnost k jedné místní pobočce, pokud s tím její členská schůze vysloví souhlas.

Čl. 12 Čestné členství

- (1) Čestným členem se může stát kdokoli, kdo se aktivním působením v organizaci nebo jinak podílel na rozvoji organizace, a to na základě návrhu podanému výkonné radě.
- (2) Členství vzniká schválením návrhu z bodu (1) valnou hromadou a vyjádřením souhlasu dotyčné osoby podpisem vyplněné přihlášky.
- (3) Čestné členství se uděluje na dobu neurčitou.
- (4) Udělením čestného členství může vzniknout příslušnost k jedné místní pobočce, pokud s tím její členská schůze vysloví souhlas.
- (5) Jména čestných členů organizace jsou uvedeny v příloze "Stanovy IFMSA Česká republika".

Hlava druhá

Práva a povinnosti členů

Čl. 13 Práva členů

- (1) Člen organizace má právo zejména:
 - a) účastnit se osobně jednání a rozhodování místní pobočky a jednání valné hromady,
 - b) být volen do orgánů organizace, má-li plnou způsobilost k právním úkonům,⁴
 - c) účastnit se činnosti organizace a využívat služeb, které organizace svým členům poskytuje.

Čl. 14 Povinnosti členů

- (1) Člen organizace je povinen zejména:
 - a) podílet se na prosazování zájmů a cílů organizace,
 - b) dodržovat stanovy organizace a plnit usnesení orgánů organizace,
 - c) dodržovat ustanovení zvláštních smluv, které s organizací uzavře.

²Od konce srpna lze udělit členství až do konce prosince téhož roku, od září do konce prosince členství až do konce prosince příštího roku. Např. pokud žadatelé vznikne řádné členství dne 1.1.2010, doba určitá je do 31.12.2010, ale pokud žadatelé vznikne řádné členství dne 1.9.2010, doba určitá je do 31.12.2011.

³Od ledna do konce srpna lze udělit členství až do konce prosince téhož roku, od září do konce prosince lze udělit členství až do konce prosince příštího roku. Např. pokud výkonná rada udělí zvláštní členství 1. 1. 2010, tedy v akademickém roce 2009/2010, doba určitá je nejdéle do 31. 12. 2010. Výkonná rada může členství poprvé obnovit od 1. 10. 2010 do 31. 12. 2010, tedy v akademickém roce 2010/2011, s dobou určitou nejdéle do 31. 12. 2011.

⁴ Volba nečlena organizace do jakékoli funkce v organizaci musí být spojena s nabytím některého z druhů členství.

Čl. 15 Odpovědnost členů

- (1) Členové organizace a jejích orgánů jsou povinni vykonávat své povinnosti v souladu s obecně závaznými právními předpisy a stanovami a podle nich odpovídají za škodu, kterou způsobí.
- (2) Práva organizace z odpovědnosti členů organizace za škodu uplatňuje člen organizace zvolený valnou hromadou. Tato práva mohou být uplatněna u soudu jen s předchozím souhlasem valné hromady. Valná hromada může schválit i mimosoudní vyrovnání v této věci.

Hlava třetí **Zánik členství**

Čl. 16 Automatický zánik

- (1) Řádné členství automaticky zaniká uplynutím šesti měsíců ode dne ukončení studia člena na lékařské fakultě.
- (2) Řádné členství automaticky zaniká také při neprodloužení členství vždy ke konci druhého kalendářního roku akademického roku, ve kterém členství vzniklo nebo bylo naposledy prodlouženo.⁵
- (3) Zvláštní členství automaticky zaniká uplynutím doby, na kterou bylo uděleno.

Čl. 17 Zánik vystoupením

- (1) Ze strany člena členství zaniká uplynutím kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo viceprezidentovi pro vnitřní vztahy doručeno písemné oznámení o vystoupení..

Čl. 18 Zánik vyloučením

- (1) Ze strany organizace členství zaniká
 - a) uplynutím 15 dnů od doručení písemného odůvodněného rozhodnutí výkonné rady o vyloučení člena do vlastních rukou, pokud se proti němu člen neodvolá, nebo
 - b) dnem doručení rozhodnutí valné hromady o odvolání proti vyloučení člena do vlastních rukou.
- (2) Organizace doručuje rozhodnutí podle odstavce 1 prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu člena uvedenou v seznamu členů, není-li možné ho doručit osobně.
- (3) Nevyzvedne-li si člen rozhodnutí podle odstavce 1 do 10 dnů od uložení v provozovně provozovatele poštovních služeb, považuje se za doručené, ledaže člen prokáže, že z ospravedlnitelného důvodu rozhodnutí vyzvednout nemohl. Důvodnost posoudí výkonná rada; její rozhodnutí může přezkoumat valná hromada.⁶
- (4) Výkonná rada může rozhodnout o vyloučení člena, jestliže člen závažným způsobem nebo opakovaně porušuje své členské povinnosti určené zákonem nebo stanovami nebo byl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin spáchaný proti organizaci nebo jejím členům.
- (5) Proti rozhodnutí výkonné rady o vyloučení člena je přípustné odvolání k valné hromadě prostřednictvím prezidenta. Patnáctidenní lhůta k odvolání je dodržena, je-li v ní prezidentu odvolání doručeno nebo odešle-li v ní člen odvolání provozovatelem poštovních služeb. Odvolání má na rozhodnutí odkladný účinek.

Čl. 19 Další způsoby zániku

- (1) Členství zaniká také dnem výmazu organizace ze spolkového rejstříku, pokud zanikla bez právního nástupce, a úmrtím člena.

⁵Členství se prodlužuje na žádost člena podobně jako karta ISIC (na průkazce člena je vyznačeno aktuální datum platnosti). Na rozdíl od „obnovení“ zvláštního členství má řádný člen na „prodloužení“ nárok, tedy prodloužení nezávisí na uvážení některého z orgánů organizace. Pro počítání lhůt platí obdobně předchozí poznámka.

⁶Posuzování důvodnosti a jeho případné přezkoumávání nemá vliv na účinnost zániku členství, dokud se ospravedlnitelný důvod u některé z těchto dvou instancí neprokáže.

Hlava čtvrtá
Seznam členů

Čl. 20 Obecná ustanovení

- (1) Seznam členů je zřízena pro vnitřní potřeby organizace a IFMSA.
- (2) Seznam členů vede viceprezident pro vnitřní vztahy nebo jím pověřený člen organizace.⁷
- (3) Zápis nebo výmaz se provede vždy po předání rozhodnutí, které má za následek změnu v seznamu členů, rozhodujícím orgánem nebo členem v případě změny údajů evidovaných v seznamu členů.

Čl. 21 Správnost údajů

- (1) Za správnost a úplnost údajů uvedených v seznamu členů odpovídá viceprezident pro vnitřní vztahy.
- (2) Člen odpovídá za správnost údajů, které uvedl v přihlášce do organizace. Jejich změnu je povinen bez zbytečného odkladu oznámit viceprezidentu pro vnitřní vztahy přímo nebo prostřednictvím lokálního prezidenta.

Čl. 22 Nahlížení do seznamu členů

- (1) Každý, kdo nahlédne do seznamu členů, je povinen zachovávat mlčenlivost o údajích, o kterých se dozvěděl.
- (2) Člen organizace má právo vyžádat si potvrzení o svém členství v organizaci a výpis ze svých záznamů v seznamu členů.

**ČÁST TŘETÍ
MÍSTNÍ POBOČKY**

Hlava první
Obecná ustanovení

Čl. 23 Obecná ustanovení

- (1) Místní pobočky se zřizují na jednotlivých lékařských fakultách usnesením nastávajících členů organizace studujících na příslušné lékařské fakultě. Na každé fakultě je zřízena jedna místní pobočka.
- (2) Úkolem místní pobočky je umožňovat členům přímou účast na činnosti organizace.
- (3) Místní pobočka je oprávněna vyjadřovat se ke všem záležitostem, které se týkají jejích členů a působení organizace v rámci příslušné fakulty.
- (4) Činnost místní pobočky organizuje a řídí lokální prezident.

Hlava druhá
Členská schůze

Čl. 24 Pojem členské schůze

- (1) Členská schůze místní pobočky je orgánem organizace, ve kterém členové organizace projednávají záležitosti v okruhu působnosti místní pobočky a seznamují se s celkovým stavem organizace.
- (2) Členská schůze volí a odvolává ze svého středu lokálního prezidenta a lokální koordinátory. Každá místní pobočka má jednoho lokálního prezidenta.
- (3) Členské schůze jsou oprávněni se účastnit členové příslušné místní pobočky, členové výkonné rady, dozorčí rady a hosté pozvaní lokálním prezidentem nebo některým z lokálních koordinátorů příslušné místní pobočky.

⁷Při zpracování údajů musí dbát o to, aby nepřekročil hranice účelu vyjádřeného v odstavci 1, neboť i pro něj jinak platí povinnost mlčenlivosti podle čl. 21 odst. 2.

Čl. 25 Svolaání členské schůze

- (1) Členskou schůzi místní pobočky svolává lokální prezident podle potřeby, vždy však během 30 dnů před řádným zasedáním valné hromady a 14 dnů před mimořádným zasedáním valné hromady. Nesplní-li lokální prezident povinnost podle věty první za čárkou, ztrácí právo hlasovat na zasedání valné hromady.
- (2) Lokální prezident musí svolat členskou schůzi místní pobočky, požádá-li o to písemně jedna třetina členů místní pobočky nebo výkonná rada, a to do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Nevyhoví-li této žádosti ve stanoveném termínu, je výkonná rada oprávněna pověřit svoláním členské schůze místní pobočky jiného člena organizace.
- (3) O svolání členské schůze místní pobočky a o pořadu jednání musí být členové místní pobočky, výkonná rada a dozorčí rada uvědomeni nejméně 7 dnů před jejím konáním, a to písemným oznámením vyvěšeným v okruhu působnosti místní pobočky a elektronicky na emailové adresy všech členů dané místní pobočky uvedených v seznamu členů.

Čl. 26 Jednání a hlasování členské schůze

- (1) Členskou schůzi řídí lokální prezident nebo jím pověřený člen místní pobočky. Jestliže schůzi svolal jiný člen organizace pověřený výkonnou radou, řídí ji člen organizace pověřený výkonnou radou.
- (2) Právo hlasovat má každý člen místní pobočky.
- (3) Členská schůze je způsobilá usnášení, jsou-li přítomni alespoň tři členové místní pobočky.
- (4) Pokud není stanoveno jinak, na jednání a hlasování členské schůze se přiměřeně⁸ použijí ustanovení o jednání a hlasování valné hromady.

Čl. 27 Zápis z členské schůze

- (1) Z členské schůze musí být pořízen zápis podepsaný členem organizace, který řídí jednání členské schůze, a zapisovatelem.
- (2) Zápis obsahuje závěry jednání a výsledky hlasování. Součástí zápisu je prezenční listina se jmény a podpisy účastníků členské schůze.
- (3) Viceprezident pro vnitřní vztahy musí být do 5 dnů po dni konání členské schůze informován o jejím výsledku. Originál zápisu musí být doručen výkonné radě nejpozději na nejbližší valné hromadě.
- (4) Nesplněním povinnosti v odstavci 3 ztrácí lokální prezident právo hlasovat na zasedání nadcházející valné hromady, pokud členskou schůzi nesvolal člen pověřený výkonnou radou.

Hlava třetí

Lokální prezident a lokální koordinátoři

Čl. 28 Označení funkcí

- (1) Pro funkci lokálního prezidenta se v mezinárodním styku používá název Local President. Namísto použití celého názvu funkce je přípustná zkratka "LP".
- (2) Pro funkci lokálního koordinátora projektů stálých výborů IFMSA (dále jen „lokální koordinátor“) se v mezinárodním styku používá název Local Officer, popřípadě název nebo jemu odpovídající zkratka obvykle užívaná pro určitý druh lokálních koordinátorů.
- (3) Pro funkci lokálního koordinátora pro vnější vztahy se v mezinárodním styku používá název Local Officer on Public Relations. Namísto použití celého názvu funkce je přípustná zkratka "LPR".

Čl. 29 Práva a povinnosti lokálních prezidentů včetně neslučitelnosti funkcí

- (1) Lokální prezident organizuje a řídí činnost místní pobočky.
- (2) Lokální prezident je povinen spolupracovat s prezidentem a viceprezidentem pro vnitřní vztahy.

⁸Slovo „přiměřeně“ znamená, že jednání a hlasování členské schůze může probíhat poměrně neformálním způsobem (za dodržení výslovně stanovených podmínek) a v případě komplikací lze pro určité případy použít formalizovanější postup jednání a hlasování valné hromady. Od slova „přiměřeně“ musíme odlišovat slovo „obdobně“, které znamená stejně, v plném rozsahu.

- (3) Lokální prezident svolává členskou schůzi, řídí ji a o výsledcích informuje do 5 dnů od konání schůze viceprezidenta pro vnitřní vztahy.
- (4) Lokální prezident předává údaje, které jsou předmětem evidence v seznamu členů, viceprezidentovi pro vnitřní vztahy.
- (5) Lokální prezident je povinen účastnit se valné hromady. Je povinen vyhotovit, doručit a vystoupit na zasedání valné hromady se zprávou o činnosti místní pobočky.
- (6) Lokální prezident má právo hlasovat na zasedání valné hromady jménem příslušné místní pobočky. Nemůže-li se z vážných důvodů valné hromady zúčastnit, je povinen písemně pověřit hlasováním některého lokálního koordinátora příslušné místní pobočky, popřípadě jiného člena příslušné místní pobočky.
- (7) Funkce lokálního prezidenta je slučitelná s funkcí lokálního koordinátora, ale neslučitelná s funkcí člena výkonné rady, národního koordinátora, Národního koordinátora pro Capacity Building nebo člena dozorčí rady.
- (8) Lokální prezident je povinen po svém zvolení podepsat s organizací pověřovací listinu a dodržovat ustanovení a podmínky této listiny.

Čl. 30 Práva a povinnosti lokálních koordinátorů včetně zastupování organizace

- (1) Lokální koordinátor organizuje činnost členů místních poboček v rámci svých projektů, LPR organizuje činnost v rámci vztahů s veřejností v okruhu působnosti dané místní pobočky.
- (2) Lokální koordinátor je povinen spolupracovat s národním koordinátorem příslušného stálého výboru, LPR s viceprezidentem pro vnější vztahy a dodržovat jeho pokyny. Je rovněž povinen po svém zvolení podepsat s organizací pověřovací listinu a dodržovat ustanovení a podmínky této listiny.
- (3) Lokální koordinátoři projektů a stáží řídí a odpovídají za výběrová řízení pro členy místních poboček, kteří se chtějí účastnit příslušných projektů nebo odborných praxí IFMSA. Lokální koordinátor smí podepisovat jménem organizace zvláštní smlouvy s účastníky projektů, v rozsahu, ve kterém ho k tomu opravňuje smlouva uzavřená mezi ním a organizací.
- (4) Lokální koordinátor stáží organizuje pobyty přijíždějících zahraničních studentů, kteří se účastní projektu nebo odborné praxe v rámci příslušného projektu organizace. Lokální koordinátor může organizací těchto pobytů pověřit jiného člena organizace (rezidenta), zůstává však odpovědný za organizaci těchto pobytů, pokud není zvláštní smlouvou stanoveno jinak.
- (5) Lokální koordinátor je povinen se účastnit valné hromady a podílet se v rozsahu své činnosti na zprávě o činnosti místní pobočky. Nemůže-li se z vážných důvodů valné hromady zúčastnit, je povinen zajistit, aby jeho úkoly na zasedání provedl jiný člen příslušné místní pobočky.
- (6) LPR je povinen spolupracovat s lokálním prezidentem ve věci vnějších vztahů, které mají souvislost s danou místní pobočkou organizace.

Čl. 31 Volba, odvolání a odstoupení

- (1) Lokální prezidenti a lokální koordinátoři jsou voleni a odvoláváni na členské schůzi příslušné místní pobočky.
- (2) Řádná volba musí proběhnout na členské schůzi svolané před jarním zasedáním valné hromady podle čl. 24 odst. 1 (není-li tato svolána, pak podle čl. 24 odst. 2). Řádné funkční období začíná 1. 9. téhož roku a končí 31. 8. roku následujícího. Stávající a nastávající funkcionáři jsou povinni v mezidobí⁹ vzájemně spolupracovat, předávat a přijímat informace a zkušenosti týkající se výkonu funkce.
- (3) Mimořádná volba může proběhnout na kterékoli členské schůzi.¹⁰ Mimořádné funkční období začíná okamžitě a končí s koncem řádného funkčního období.¹¹
- (4) Lokální prezident nebo lokální koordinátor může ze své funkce odstoupit. Funkce zaniká uplynutím kalendářního měsíce následujícího měsíce, v němž bylo viceprezidentovi pro vnitřní vztahy doručeno písemné oznámení o odstoupení. Lokální prezident nebo lokální koordinátor, který odstoupil ze své funkce, nemůže být opětovně zvolen na stejnou pozici v průběhu daného funkčního období. V případě

⁹Mezidobím se rozumí doba mezi zvolením nového funkcionáře a začátkem jeho funkčního období.

¹⁰Mimořádná volba může proběhnout i na členské schůzi, na které probíhá řádná volba (proběhnou tedy obě). Bude tomu tak zpravidla v případě, že stávající lokální prezident nebo lokální koordinátor nemá důvěru místní pobočky, aby ji reprezentoval na nastávajícím zasedání valné hromady, a je odvolán.

¹¹Odvolat a mimořádně zvolit jiného lze nejen za stávajícího, ale i nastávajícího (již zvoleného) funkcionáře. Délka mimořádného funkčního období odpovídá délce řádného funkčního období zkráceného o dobu, která z něj již uběhla (končí tedy současně).

- společné kandidatury dvou koordinátorů na funkci po odstoupení jednoho z nich může druhý opětovně být zvolen na stejnou pozici samostatně nebo ve společné kandidatuře s jiným členem, než byl původní.
- (5) Odstupující lokální prezident svolá do 21 dnů od oznámení o odstoupení členskou schůzi. Nepodaří-li se na členské schůzi zvolit nástupce, pověří výkonná rada dočasně pravomocemi lokálního prezidenta některého z lokálních koordinátorů příslušné místní pobočky, a není-li jich, některého z členů příslušné místní pobočky.
 - (6) V případě odstoupení lokálního koordinátora svolá lokální prezident do 21 dnů od oznámení o odstoupení členskou schůzi
 - (7) O volbě a odvolání musí být nejpozději do 5 dnů informován viceprezident pro vnitřní vztahy.
 - (8) Pro volbu a odvolání koordinátorů se přiměřeně použijí ustanovení o hlasování valné hromady.
 - (9) V případě nezvolení Lokálního prezidenta k 1.9., výkonná rada koná podle postupu, který je popsán v čl.30 odst. (5). Jmenovaný zástupce je povinen do podzimní valné hromady svolat schůzi místní pobočky, na které bude řádně zvolen nový lokální prezident. Nepodaří-li se ani tak zvolit nástupce, vykonává nadále funkci lokálního prezidenta předešle pověřený lokální koordinátor nebo člen místní pobočky.

Čl. 32 Zpráva o činnosti místní pobočky

- (1) Místní pobočky prezentují svoji činnost formou zprávy o činnosti místní pobočky (dále jen „zpráva“).
- (2) Zpráva obsahuje
 - a) popis činností jednotlivých lokálních koordinátorů,
 - b) počet členů místní pobočky a jeho změnu od posledního zasedání valné hromady,
 - c) seznam členských schůzí a projednávaných bodů.
- (3) Zpráva se sestavuje dvakrát ročně na období od předchozího do nastávajícího řádného zasedání valné hromady.
- (4) Písemné vyhotovení zprávy musí být doručeno výkonné radě nejpozději 7 dnů před zasedáním valné hromady. Není-li písemné vyhotovení zprávy doručeno v tomto termínu, ztrácí zástupce místní pobočky právo hlasovat na zasedání valné hromady.
- (5) Na zasedání valné hromady členové místní pobočky vystoupí se svou zprávou a odpovídají na dotazy.

ČÁST ČTVRTÁ VALNÁ HROMADA

Hlava první Obecná ustanovení

Čl. 33 Pojem valné hromady

- (1) Valná hromada je nejvyšším orgánem organizace, kde členové prostřednictvím jimi zvolených delegátů uplatňují své právo řídit a kontrolovat činnost organizace a jejích orgánů.
- (2) Řádně valná hromada zasedá dvakrát ročně. Zasedání se koná zpravidla první pátek, sobotu a neděli v dubnu (jarní zasedání) a první pátek, sobotu a neděli v listopadu (podzimní zasedání), neusnese-li se valná hromada jinak a pověří-li zároveň svoláním prezidenta.

Čl. 34 Působnost valné hromady

- (1) Do výlučné působnosti valné hromady patří:
 - a) přijímat a měnit stanovy,
 - b) volit a odvolávat jednotlivé členy výkonné rady, národní koordinátory, Národního koordinátora pro Capacity Building, Alumni Directora a členy dozorčí rady,
 - c) akreditovat a odnímat akreditaci národním projektům organizace,
 - d) projednávat a schvalovat zprávy členů výkonné rady, národních koordinátorů, Národní koordinátor pro Capacity Building a Alumni Directora o činnosti organizace,
 - e) projednávat a schvalovat zprávu dozorčí rady,
 - f) projednávat a schvalovat zprávy o činnosti místních poboček,
 - g) rozhodovat o základních otázkách koncepce rozvoje organizace,
 - h) schvalovat zásady hospodaření, rozpočet a roční závěrku,
 - i) stanovit výši příspěvků,
 - j) provádět kontrolu hospodaření organizace,

- k) schvalovat cestovní zprávu členů delegace z výjezdu „General Assembly IFMSA“
 - l) schvalovat Policy statements a změny Policy statements,
 - m) rozhodovat o odvoláních proti rozhodnutí výkonné rady,
 - n) rozhodovat o platnosti pozastavení výkonu rozhodnutí dozorčí radou dle čl. 69 odst. e,
 - o) rozhodovat o místě konání a pořadateli příští valné hromady,
 - p) rozhodovat o zrušení organizace a volit likvidátora
- (2) Valná hromada plní i další povinnosti, uplatňuje práva a rozhoduje v dalších záležitostech, pokud si je usnesením vyhradí, stanoví tak stanovy nebo zákon.

Čl. 35 Účastníci a práva účastníků valné hromady

- (1) Účastnit se zasedání valné hromady jsou oprávněni všichni členové organizace a pozorovatelé.¹²
- (2) Pozorovateli mohou být:
- a) studenti lékařských fakult v ČR,
 - q) zástupci organizací studentů lékařských fakult,
 - r) zástupci akademických senátů lékařských fakult,
 - s) delegáti jiných organizací, s nimiž organizace udržuje styky,
 - t) externí poradci a pozvaní hosté.
- (3) Všichni členové organizace mají právo:
- a) podávat návrhy,
 - b) vyjadřovat se k návrhům,
 - c) být voleni do funkcí.
- (4) Pozorovatelé mají právo:
- a) podávat návrhy s výjimkou návrhů na změnu stanov a návrhů na odvolání funkcionářů organizace,
 - d) vyjadřovat se k návrhům.
- (5) Zástupci místních poboček (čl. 28 odst. 6) mají právo hlasovat na zasedání valné hromady (dále jen „hlasující“). Zástupci místních poboček jsou povinni se před každým hlasováním poradit a respektovat celkový názor členů příslušné místní pobočky, kteří se zasedání valné hromady taktéž účastní.¹³
- Všichni účastníci musí svou účast na výzvu předsedy stvrdit podpisem v prezenční listině.¹⁴

Čl. 36 Svolání valné hromady

- (1) Prezident nebo jím pověřený člen výkonné rady zasílá oznámení o svolání řádného zasedání valné hromady všem lokálním prezidentům, členům výkonné rady, národním koordinátorům, Národnímu koordinátorovi pro Capacity Building, Alumni Directorovi a členům dozorčí rady, a to nejméně 40 dnů před jejím zahájením.
- (2) Nesvolá-li prezident nebo jím pověřený člen výkonné rady valnou hromadu ve stanoveném termínu, svolá ji jakýkoli člen výkonné rady. Nesvolá-li ji žádný člen výkonné rady, svolají ji nejméně tři lokální prezidenti.
- (3) Lokální prezidenti jsou povinni oznámení o svolání valné hromady ihned po doručení zveřejnit v okruhu působnosti příslušné místní pobočky.
- (4) Oznámení o svolání valné hromady musí obsahovat datum, čas a místo konání zasedání valné hromady. Povinnou přílohou oznámení je navrhovaný pořad jednání.

Čl. 37 Pozvání na valnou hromadu

- (1) Lokální prezident nebo jím pověřený člen místní pobočky pořádající valnou hromadu po dohodě s viceprezidentem pro vnitřní vztahy zasílá pozvání na řádné zasedání valné hromady všem lokálním prezidentům, členům výkonné rady, národním koordinátorům, Národnímu koordinátorovi pro Capacity

¹²Pro volbu delegace místních poboček a ostatních účastníků valné hromady platí zvláštní ustanovení v dodatku stanov č. 4: Valná hromada.

¹³Zjišťování názoru není formalizováno; doporučují se modifikovaná pravidla hlasování: celkový názor získává nejvíce podpořená možnost z „pro“, „proti“ a „silného zdržel se“, přičemž ještě existuje „slabě zdržel se“ pro členy, kteří na věc nemají jasný názor a nechtějí hlasování ovlivnit. V případě rovnosti hlasů platí „silné zdržel se“.

¹⁴Zástupci místních poboček musí na výzvu předsedy odevzdat prezenční listinu s podpisy všech účastníků příslušné místní pobočky viceprezidentovi pro finance, musí tak učinit nejpozději do konce prezentací o činnosti místních poboček, jinak ztrácí zástupce místní pobočky právo hlasovat po zbytek zasedání valné hromady. Ostatní účastníci se valné hromady musí svou účast na výzvu předsedy neprodleně stvrdit podpisem v prezenční listině u viceprezidenta pro vnitřní vztahy.

Building, Alumni Directorovi, členům a členům dozorčí rady, a to nejméně 10 dnů před jejím zahájením.

- (2) Nerozešle-li pozvání lokální prezident nebo jím pověřený člen místní pobočky pořádající valnou hromadu ve stanoveném termínu, rozešle ji viceprezident pro vnitřní vztahy.
- (3) Lokální prezidenti jsou povinni pozvání ihned po doručení zveřejnit v okruhu působnosti příslušné místní pobočky.
- (4) Povinnou přílohou pozvání jsou návrhy na změnu nebo dodatek stanov. Součástí pozvání na podzimní valnou hromadu je taktéž návrh rozpočtu organizace pro následující kalendářní rok.

Čl. 38 Zápis ze zasedání valné hromady

- (1) Ze zasedání valné hromady musí být pořízen zápis, jenž musí být podepsán zapisovatelem a členem organizace, který předsedá zasedání valné hromady.
- (2) Povinnou přílohou zápisu je prezenční listina obsahující jména, funkce a podpisy všech účastníků valné hromady a protokol o průběhu hlasování.

Hlava druhá Jednací řád

Čl. 39 Pořad jednání

- (1) Pořad jednání řádného zasedání valné hromady musí obsahovat tyto body:
 - a) kontrola schopnosti usnášení valné hromady před každým hlasováním (čl. 44 odst. 4),
 - e) schválení členů hlasovací komise,
 - f) schválení zapisovatele,
 - g) schválení členů stanovami pověřeného výboru,
 - h) schválení pořadu jednání,
 - i) schválení posledního zápisu ze zasedání valné hromady,
 - j) prezentace zpráv o činnosti členů výkonné rady, národních koordinátorů, Národního koordinátora pro Capacity Building, Alumni Directora, dozorčí rady a místních poboček, prezentace Advocacy Plan
 - k) schválení roční účetní závěrky (jarní zasedání), resp. rozpočtu na příští rok (podzimní zasedání),
 - l) volby prezidenta, viceprezidenta pro finance, viceprezidenta pro vnitřní vztahy, viceprezidenta pro vnější vztahy, viceprezidenta pro PR, národních koordinátorů, Národního koordinátora pro Capacity Building, Alumni Directora a členů dozorčí rady (jarní zasedání),
 - m) volba místa konání a pořadatele příští valné hromady.
- (2) V případě neschválení pořadu jednání předseda navrhne jiný pořad jednání.

Čl. 40 Předseda

- (1) Jednání valné hromady předsedá prezident nebo jím pověřený člen organizace, který se účastní zasedání valné hromady a není hlasujícím (dále jen „předseda“).
- (2) Předseda
 - a) řídí jednání valné hromady a stará se o jeho důstojný průběh,
 - b) zahajuje hlasování a vyhláší jeho výsledek a předává hlasovací komisi seznam návrhů, o kterých bude hlasováno,
 - c) vyzve všechny účastníky valné hromady k podpisu prezenční listiny,
 - d) dbá o dodržení pořadu jednání valné hromady,
 - e) poskytuje informace o průběhu zasedání valné hromady.
- (3) Předseda může jmenovat a místopředsedu, který vykonává jeho pravomoci v době jeho zaneprázdněnosti.

Čl. 41 Zapisovatel

- (1) Zapisovatel zhotovuje a zodpovídá za zápis ze zasedání valné hromady.
- (2) Zapisovatelem se může stát kterýkoli člen organizace, který se účastní zasedání valné hromady a není hlasujícím.
- (3) Zapisovatele navrhuje ke schválení na začátku zasedání valné hromady předseda.

- (4) Zapisovatel má právo jmenovat asistenta zapisovatele, který vykonává jeho pravomoci v době jeho zaneprázdněnosti.

Čl. 42 Stanovami pověřený výbor

- (1) Stanovami pověřený výbor je poradním orgánem ve všech otázkách souvisejících s výkladem stanov IFMSA Česká republika. Je taktéž rozhodovacím orgánem v případech sporných otázek ohledně průběhu zasedání valné hromady.
- (2) Uznáný překlad tohoto názvu je: The Constitution Credential Committee.
- (3) Namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "CCC".
- (4) Stanovami pověřený výbor dohlíží na dodržování stanov IFMSA Česká republika během celého konání zasedání valné hromady.
- (5) Stanovami pověřený výbor má nejméně dva členy, maximálně však čtyři. Členem výboru se může stát kterýkoli člen organizace, který se účastní zasedání valné hromady. Nejvýše jeden člen výboru může být pozorovatelem na valné hromadě.
- (6) Členy stanovami pověřeného výboru navrhuje ke schválení na začátku zasedání valné hromady předseda. O navrhovaném složení výboru se vždy hlasuje jako o celku.

Čl. 43 Podání návrhu

- (1) Všechny návrhy a pozměňovací návrhy¹⁵, o nichž má být hlasováno, s výjimkou procedurálních návrhů, pokud o to žádný hlasující nepožádá, musí navrhovatel zaslat na emailovou adresu předsedovi a výkonné radě.
- (2) Návrh nebo pozměňovací návrh přednese v doslovném znění jeho navrhovatel nebo předseda. Navrhovatel má právo prvního diskusního příspěvku.

Čl. 44 Průběh projednávání návrhu

- (1) Předseda uděluje slovo přednášejícím, zpravidla podle pořadí, v němž se přihlásili.
- (2) Přednost před diskusními příspěvky mají technické připomínky¹⁶ a procedurální připomínky nebo návrhy.¹⁷
- (3) O procedurálním návrhu nechá předseda okamžitě hlasovat. V případě přijetí návrhu na ukončení diskuse nechá předseda ještě vystoupit již dříve přihlášené přednášející.
- (4) Předseda dá po ukončení diskuse nejprve hlasovat o pozměňovacích návrzích, a to v opačném pořadí, než v jakém byly navrženy, přičemž informuje valnou hromadu o jejich případné neslučitelnosti, a poté o návrhu samém.
- (5) V případě rozporu mezi schválenými pozměňovacími návrhy platí později schválený.

Čl. 45 Kvorum usnášeníschopnosti

- (1) Valná hromada je schopná usnášení, pokud je přítomna nadpoloviční většina hlasujících. Do tohoto počtu se nezapočítávají zástupci místních poboček neúčastníci se valné hromady z toho důvodu, že místní pobočka nemá v den konání a ve chvíli zahájení zasedání valné hromady zvoleného zástupce místní pobočky.

¹⁵Pozměňovacím návrhem se rozumí návrh, kterým se vypouštějí, rozšiřují nebo mění některé části původního návrhu. Pozměňovací návrhy jsou návrhy v širším slova smyslu, platí pro ně obdobně ustanovení o návrzích.

¹⁶Technickou připomínkou se rozumí stručná připomínka, která obsahuje důležitou věcnou informaci a neobsahuje vlastní názor diskutujícího.

¹⁷Procedurální připomínka nebo návrh se nevztahuje k obsahu projednávaného bodu, ale výhradně k proceduře jeho projednávání (např. návrh na omezení doby diskusních příspěvků, návrh na ukončení diskuse a přikročení k hlasování nebo návrh na dočasné přerušování diskuse k bodu).

Hlava třetí Hlasovací řád

Čl. 46 Obecná ustanovení

- (1) Usnesení¹⁸ valné hromady se přijímají hlasováním.
- (2) Pokud usnesení nestanoví jinak, nabývá účinnosti¹⁹ přijetím.
- (3) Není-li stanoveno těmito stanovami nebo usnesením valné hromady jinak, usnesení je přijato, vyslovilo-li se pro návrh více hlasujících než proti návrhu, nejméně však třetina přítomných hlasujících.

Čl. 47 Možnosti hlasování

- (1) Hlasující smí během jednoho hlasování hlasovat jen jednou, a to „pro“, „proti“, nebo „zdržel se“.
- (2) Pokud hlasující svého práva nevyužije, platí, že se zdržel.

Čl. 48 Způsob hlasování

- (1) Nestanoví-li stanovy nebo neusnese-li se valná hromada jinak, je hlasování veřejné. Volba a odvolání funkcionářů probíhají tajným hlasováním.
- (2) Veřejně se hlasuje způsobem, který na začátku zasedání valné hromady určí předseda..
- (3) Tajně se hlasuje hlasovacími lístky. Na nich je uveden návrh nebo jméno kandidáta a obsazovaná funkce a možnosti hlasování, které může hlasující označit. Není-li z označení hlasovacího lístku zřejmé, kterou možnost hlasující vybral, platí, že se zdržel. Zástupce místní pobočky je povinen umožnit kontrolu svého hlasování členům místní pobočky, kterou zastupuje.
- (4) Při volbě osob je o každém z kandidátů hlasováno zvláštním hlasovacím lístkem.

Čl. 49 Volba osob²⁰

- (1) Zvolen je kandidát nebo kandidáti, kteří obdrželi nejvyšší počet hlasů „pro“, obdrželi více hlasů „pro“ než „proti“ a hlasovala pro ně alespoň třetina přítomných hlasujících.
- (2) Pokud je počet takto zvolených kandidátů vyšší než počet volených funkcí, je z kandidátů, kteří obdrželi nejvyšší stejný počet hlasů „pro“, zvolen kandidát s nižším počtem obdržených hlasů „proti“.
- (3) Pokud je počet zvolených kandidátů i za použití odst. 2 vyšší než počet volených funkcí, rozhodne o zvolení mezi těmito kandidáty s nejvyšším stejným počtem hlasů „proti“ los.²¹
- (4) Zůstává-li některá z volených funkcí nadále neobsazena, konají se nové volby. Není-li ani po opakované volbě zvolen jeden člen výkonné rady nebo národní koordinátor, Národní koordinátor pro Capacity Building nebo Alumni Director, může se valná hromada usnést o neobsazení funkce, a následně je výkonná rada oprávněna pověřit konáním funkce některého člena organizace do 14 dnů od voleb. Na náhradníka přechází pravomoc jeho předchůdce. Prezident změnu bezodkladně oznámí všem místním pobočkám elektronickou poštou. Lokální prezidenti jsou povinni toto oznámení ihned zveřejnit v okruhu působnosti místní pobočky. Funkční období náhradníka trvá do následujícího zasedání valné hromady.

¹⁸Usnesení je formou rozhodnutí, které používá valná hromada. Druhem usnesení, přijímaným kvalifikovanou většinou, jsou i stanovy, dodatky stanov a jejich změny.

Pojem „usnesení“ je třeba odlišovat od pojmu „ustanovení“. Ustanovení je obecným označením určité, zpravidla úzké části předpisu (např. článek, část článku, odstavec, část odstavce).

¹⁹Pokud má přijatý předpis odloženou účinnost, zatím nepůsobí právní následky, ale je platný. Platnost předpisu musí reflektovat každý budoucí návrh upravující stejnou materii.

²⁰Pro volbu delegátů na výjezdy, kdy se současně rozhoduje o příspěvcích (zpravidla o hrazení registračního poplatku a příspěvku na dopravu), platí zvláštní ustanovení v dodatku stanov č. 1: Delegace na výjezdy.

²¹O způsobu losování rozhodne předseda.

Čl. 50 Přijetí a změna Policy documents

- Čl. 1 Návrh na přijetí nebo změnu Policy statements může podat člen organizace.
- Čl. 2 Návrh musí být doručen nejméně 30 dnů před konáním zasedání valné hromady, na kterém bude projednáván. Text návrhu musí být přílohou pozvání na valnou hromadu.
- Čl. 3 Návrh je přijat, vyslovila-li se pro návrh dvoutřetinová většina všech hlasujících.
- Čl. 4 Policy documents nebo změna Policy documents nabývají účinnosti následující pracovní den po skončení konání zasedání valné hromady, pokud dané Policy documents neřekne jinak.

Čl. 51 Změna a dodatek stanov

- Čl. 1 Návrh na změnu nebo dodatek stanov může podat člen organizace. Návrh musí být doručen výkonné radě nejméně 30 dnů před konáním zasedání valné hromady, na kterém bude projednáván. Text návrhu musí být přílohou pozvání na valnou hromadu.
- Čl. 2 Návrh je přijat, vyslovila-li se pro návrh dvoutřetinová většina všech hlasujících.
- Čl. 3 Změna a dodatek stanov nabývají účinnosti následující pracovní den po skončení konání zasedání valné hromady.
- Čl. 4 Návrhy na změnu nebo dodatek stanov obdržené v řádné lhůtě jsou zveřejněny po uplynutí této lhůty, nejpozději však do 1 dne od jejího vypršení.

Čl. 52 Zrušení organizace

- (1) O rozpuštění organizace může rozhodnout pouze valná hromada dvoutřetinovou většinou přítomných hlasujících.
- (2) Valná hromada současně zvolí likvidátora. Likvidátor vypořádává závazky organizace, zjistí výši likvidačního zůstatku a je odpovědný za rozdělování likvidačního zůstatku v souladu se zákonem.
- (3) Likvidátor naloží s likvidačním zůstatkem tak, jak rozhodne usnesením závěrečné zasedání valné hromady, které určí, jak se rozdělí likvidační zůstatek mezi organizace s podobným účelem, jako má tato organizace.

Čl. 53 Hlasovací komise

- (1) Hlasovací komise sčítá hlasy při jednotlivých hlasováních, výsledky bezprostředně oznamuje předsedovi a pořizuje protokol o průběhu hlasování. Za tímto účelem si od předsedy vyžádá seznam návrhů, o kterých bude hlasováno.
- (2) Je-li výsledek hlasování o procedurálním návrhu zcela zřejmý a žádný z hlasujících nepožaduje jeho zaznamenání, není nutné hlasy sčítat a zapisovat.
- (3) Protokol o průběhu hlasování obsahuje názvy jednotlivých návrhů, o nichž bylo hlasováno, počet přítomných hlasujících a počty hlasů „pro“, „proti“ a „zdržel se“. Protokol o průběhu hlasování podepisují všichni členové hlasovací komise a je přílohou zápisu ze zasedání valné hromady.
- (4) Hlasovací komise má tři členy. Členem hlasovací komise se může stát kterýkoli člen organizace, který se účastní zasedání valné hromady, není hlasujícím a nekandiduje do žádné z funkcí, které budou na tomto zasedání valné hromady voleny. Nejvýše jeden člen hlasovací komise může být pozorovatelem na valné hromadě. Žádní dva členové hlasovací komise nesmí být členy stejné místní pobočky.
- (5) Členy hlasovací komise navrhuje ke schválení na začátku zasedání valné hromady předseda. O navrhovaném složení hlasovací komise se vždy hlasuje jako o celku.

Hlava čtvrtá

Mimořádné zasedání valné hromady

Čl. 54 Svolaání mimořádného zasedání valné hromady

- (1) Mimořádné zasedání valné hromady je svoláno obdobně podle čl. 35 v případech, kdy o to písemně požádá jedna třetina všech členů organizace nebo jedna třetina hlasujících zástupců místních poboček nebo dvě třetiny členů výkonné rady.
- (2) Mimořádné zasedání valné hromady je svoláno též v případě, že ze svých funkcí současně odstoupí dva a více členů výkonné rady, nebo počet členů dozorčí rady bude nižší než stanovené minimální kvorum podle čl. 71 odst. 5, a to do 30 dnů od obdržení oznámení o jejich odstoupení.

- (3) Mimořádné zasedání valné hromady je svoláno dále v případě, že prezident, viceprezident pro finance nebo národní koordinátor, který je současně jediným zvoleným národním koordinátorem ze stálých výborů SCOPE nebo SCORE, nebo jediným zvoleným národním koordinátorem ze stálých výborů SCOPH, SCORA, SCORP, SCOME, je omezen ve svéprávnosti ke dni právní moci rozhodnutí o omezení jeho svéprávnosti nebo zemře, a to do 30 dnů od této právní skutečnosti. V mezidobí přechází jeho nebo jejich pravomoc (vyjma pravomocí statutárního orgánu) na výkonnou radu, a není-li jí, pak na lokální prezidenty.
- (4) Pozvání na mimořádné zasedání valné hromady musí být odesláno doporučeně.
- (5) Mimořádné zasedání valné hromady může proběhnout prostřednictvím multimediální konference na základě rozhodnutí výkonné rady.

Čl. 55 Působnost mimořádného zasedání valné hromady

- (1) Mimořádné zasedání valné hromady je oprávněno jednat pouze o těch bodech, které byly uvedeny na pořadu jednání a byly důvodem pro svolání mimořádného zasedání valné hromady podle čl. 52 těchto stanov.

ČÁST PÁTÁ VÝKONNÁ RADA A OSTATNÍ POZICE VOLENÉ VALNOU HROMADOU

Hlava první Obecná ustanovení

Čl. 56 Obecná ustanovení

- (1) Výkonná rada řídí činnost organizace a rozhoduje o všech záležitostech, které nejsou vyhrazeny jinému orgánu.²²
- (2) Za svou činnost výkonná rada odpovídá valné hromadě.
- (3) Výkonná rada zabezpečuje a kontroluje plnění usnesení valné hromady, pravidelně jí podává zprávy o své činnosti a o činnosti organizace, svolává a připravuje zasedání valné hromady.
- (4) Podrobnější úpravu pravomocí jednotlivých členů výkonná rada přijme rozhodnutím.

Čl. 57 Členové výkonné rady a neslučitelnost funkcí

- (1) Členy výkonné rady jsou
 - a) prezident,
 - b) viceprezident pro finance,
 - c) viceprezident pro vnitřní vztahy,
 - d) viceprezident pro vnější vztahy,
 - e) viceprezident pro PR
- (2) Funkce uvedené v odstavci 1 jsou vzájemně neslučitelné (ustanovení čl. 62 odst. 5, čl. 63 odst. 5 a čl. 64 odst. 5 tím nejsou dotčena). Neslučitelné jsou i funkce člena výkonné rady a člena dozorčí rady, lokálního prezidenta, lokálního koordinátora, národního koordinátora, Národního koordinátora pro Capacity Building, či Alumni Directora. Člen výkonné rady nesmí na valné hromadě zastupovat místní pobočku.

Čl. 58 Zasedání a rozhodování výkonné rady

- (1) Zasedání výkonné rady svolává prezident nebo jím pověřený člen výkonné rady podle potřeby. Jednání řídí prezident nebo jím pověřený člen výkonné rady.

²²Výkonná rada má pravomoci výslovně uvedené (např. zabezpečování plnění usnesení valné hromady, kde konat přímo musí) a pravomoc zbytkovou (tedy vše, co není vyhrazeno jinému orgánu).

- (2) Rozhodnutí výkonné rady se přijímají hlasováním. Výkonná rada je schopná rozhodování, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejích členů.²³ Není-li stanoveno těmito stanovami nebo rozhodnutím výkonné rady jinak, rozhodnutí je přijato, vyslovila-li se pro návrh nadpoloviční většina přítomných členů.²⁴

Čl. 59 Kandidatury do výkonné rady, dozorčí rady, pozice národních koordinátorů, Národního koordinátora pro Capacity Building a Alumni Directora

- (1) Kandidatury, ve formě stanovené viceprezidentem pro vnitřní vztahy, na pozice ve výkonné a dozorčí radě a na pozice národních koordinátorů, Národního koordinátora pro Capacity Building a Alumni Directora se podávají v řádné lhůtě 7 dnů před začátkem jednání valné hromady. Pokud po uplynutí této řádné lhůty zůstane některá z pozic neobsazena, posouvá se termín pro podání kandidatury na pozici ve výkonné a dozorčí radě a na pozice národních koordinátorů, Národního koordinátora pro Capacity Building²⁴ a Alumni Directora na půlnoc před dnem prezentací kandidatur ostatních kandidátů.
- (2) Kandidatury na pozice ve výkonné a dozorčí radě a na pozice národních koordinátorů, Národního koordinátora pro Capacity Building a Alumni Directora mimo pozice prezidenta organizace se podávají prezidentovi organizace.
- (3) Kandidatura na pozici prezidenta organizace se podává hospodáři organizace.
- (4) Kandidatury na pozice ve výkonné, dozorčí radě a na pozice národních koordinátorů, Národního koordinátora pro Capacity Building a Alumni Directora obdržené v řádné lhůtě jsou zveřejněny po uplynutí této lhůty, nejpозději však do 1 dne od jejího vypršení.

Čl. 60 Volba členů výkonné rady, dozorčí rady a národních koordinátorů, Národního koordinátora pro Capacity Building a Alumni Directora

- (1) Členy výkonné rady, dozorčí rady a národní koordinátory, Národního koordinátora pro Capacity Building a Alumni Directora volí a odvolává valná hromada.
- (2) Řádná volba členů výkonné rady, národních koordinátorů, Národního koordinátora pro Capacity Building a Alumni Directora musí proběhnout na jarním zasedání valné hromady. Řádné funkční období začíná 1. 9. téhož roku a končí 31. 8. roku následujícího. Stávající a nastávající funkcionáři jsou povinni v mezidobí²⁵ vzájemně spolupracovat, předávat a přijímat informace a zkušenosti týkající se výkonu funkce.
- (3) Řádná volba tří členů dozorčí rady musí proběhnout na jarním zasedání valné hromady před koncem funkčního období již zvolených členů, řádná volba dvou členů dozorčí rady musí proběhnout na zasedání podzimní valné hromady před koncem funkčního období již zvolených členů. Řádné funkční období členů zvolených na jarním zasedání valné hromady začíná 1. 9. téhož roku a končí 31. 8. za dva roky. Řádné funkční období členů zvolených na podzimním zasedání valné hromady začíná 1. 3. následujícího roku a končí 28. 2. nebo 29. 2. za dva roky. Stávající a nastávající funkcionáři jsou povinni v mezidobí²⁹ vzájemně spolupracovat, předávat a přijímat informace a zkušenosti týkající se výkonu funkce.
- (4) Mimořádná volba může proběhnout na kterémkoli zasedání valné hromady.²⁶ Mimořádné funkční období začíná okamžitě a končí s koncem řádného funkčního období.

Čl. 61 Odstoupení členů výkonné rady, národních koordinátorů, Národního koordinátora pro Capacity Building a Alumni Directora²⁷

- (1) Člen výkonné rady může ze své funkce odstoupit. Své odstoupení je povinen neprodleně písemně oznámit všem zbývajícím členům výkonné rady. Národní koordinátor, Národní koordinátor pro Capacity Building a Alumni Director musí své odstoupení neprodleně oznámit výkonné radě.

²³Kandidát na pozici Národního koordinátora pro Capacity Building musí být absolventem Training New Trainers organizovaného IFMSA nebo IFMSA CZ včetně dokončeného graduačního tréninku.

²⁴Podmínky přijetí jsou rozdílné oproti usnášení valné hromady (přísnější, což je opodstatněno bližšími vztahy mezi členy výkonné rady a nutností danou záležitostí mezi členy projednat). Hlas, kterým se člen zdržel, se započítává na stranu hlasů, které jsou proti. Pokud člen nechce hlasování svým hlasem ovlivnit, musí poodstoupit, aby se stal „nepřítomným“. Jeho nepřítomnost však může mít vliv na kvorum usnášeníschopnosti.

²⁵Mezidobím se rozumí doba mezi zvolením nového funkcionáře a začátkem jeho funkčního období.

²⁶Mimořádná volba může proběhnout i na zasedání, na kterém probíhá řádná volba (proběhnou tedy obě). Bude tomu tak zpravidla v případě, že stávající funkcionář nemá důvěru valné hromady a je odvolán.

²⁷Odstoupení členů dozorčí rady se řídí podle čl. 71 odst. 4.

- (2) Odstoupí-li jeden člen výkonné rady nebo národní koordinátor, Národní koordinátor pro Capacity Building nebo Alumni Director je výkonná rada oprávněna nahradit ho jiným členem organizace do 14 dnů²⁸ od obdržení oznámení o odstoupení. Na náhradníka přechází pravomoc jeho předchůdce. Prezident změnu bezodkladně oznámí všem místním pobočkám doporučeným dopisem a elektronickou poštou. Lokální prezidenti jsou povinni toto oznámení ihned zveřejnit v okruhu působnosti místní pobočky. Funkční období náhradníka trvá do následujícího zasedání valné hromady.²⁹
- (3) Odstoupí-li dva či více členů výkonné rady současně, je výkonná rada povinna svolat mimořádné zasedání valné hromady.
- (4) Odst. 2 a 3 platí i v případě, že členství ve výkonné radě zanikne úmrtím (v případě smrti prezidenta nebo viceprezidenta pro finance se postupuje podle čl. 52 odst. 3), nebo zemře-li národní koordinátor, který současně není jediným zvoleným národním koordinátorem ze stálých výborů SCOPE nebo SCORE, nebo jediným zvoleným národním koordinátorem ze stálých výborů SCOPH, SCORA, SCORP, SCOME (v těchto případech se postupuje podle čl. 52 odst. 3) nebo, Národní koordinátor pro Capacity Building, či Alumni Director v případě odst. 2.
- (5) Člen výkonné rady zůstává ve své funkci, dokud není výkonnou radou jmenován náhradník nebo dokud valná hromada nezvolí jeho nástupce. Totéž platí i pro národní koordinátory, Národního koordinátora pro Capacity Building a Alumni Directora.

Hlava druhá Prezident

Čl. 62 Pravomoc prezidenta

- (1) Prezident zastupuje organizaci a odpovídá za chod organizace.
- (2) Prezident
 - a) zastupuje organizaci v České republice i v zahraničí,³⁰
 - b) organizuje a řídí práci a jednání výkonné rady,
 - c) může předsedat zasedání valné hromady,
 - d) vykonává další pravomoci, pokud tak stanoví stanovy, usnesení valné hromady nebo rozhodnutí výkonné rady vydané na základě stanov a v jejich mezích.³¹
- (3) Prezident vyhlásí výběrové řízení podle čl. 74 na pozici Asistenta pro mezinárodní vztahy, který
 - (a) spravuje e-mail ifmsa-czech-republic@ifmsa.org,
 - (b) každé dva týdny informuje prezidenta o dění v IFMSA,
 - (c) informuje členy IFMSA CZ o mezinárodních událostech IFMSA
 - (d) asistuje prezidentovi při přípravě delegací na GA a EuRegMe

Hlava třetí Viceprezident pro finance (statutární viceprezident)

Čl. 63 Pravomoc viceprezidenta pro finance

- (1) Viceprezident pro finance jedná zastupuje organizaci a odpovídá za hospodaření organizace.
- (2) Viceprezident pro finance
 - a) podává na valné hromadě a na zasedáních výkonné rady aktuální informace o hospodaření a o stavu majetku organizace,
 - b) navrhuje způsob využití finančních prostředků organizace,
 - c) kontroluje placení příspěvků,

²⁸Jedná se o lhůtu pořádkovou, jejíž překročení nemá za následek neplatnost nahrazení.

²⁹Na něm proběhne mimořádná volba podle čl. 54 odst. 3.

³⁰Ustanovení souvisí s čl. 5. Prezident coby nejdůležitější individuální orgán organizace jedná jménem organizace s ostatními subjekty v tuzemsku i zahraničí, například s IFMSA. Oproti tomu viceprezident pro vnější vztahy pouze „reprezentuje“, což znamená, že nemá pravomoc rozhodovat za organizaci, pokud mu ji pro určitý případ prezident nesvěří.

³¹Usnesení valné hromady nebo rozhodnutí výkonné rady nesmí stanovit pravomoc ukládat povinnosti, které nemají ve stanovách oporu. Rozšíření pravomoci je možné, jen pokud to povaha funkce připouští a nezasahuje do pravomoci jiného orgánu.

- d) předkládá valné hromadě návrh rozpočtu a účetní závěrku organizace,
 - e) vykonává další pravomoci, pokud tak stanoví stanovy, usnesení valné hromady nebo rozhodnutí výkonné rady vydané na základě stanov a v jejich mezích.
 - f) Viceprezident pro finance má právo jmenovat asistenta, kterého jako statutární zástupce může pověřit částí svojí činnosti a také mu předat odpovědnost za tuto činnost. Asistent nemá pravomoci viceprezidenta pro finance kromě těch, které jsou mu předány, a to pouze na základě písemné dohody. Pověřit asistenta může viceprezident pro finance jen se svolením prezidenta.
- (3) Za vykonávání funkce náleží viceprezidentovi pro finance odměna ve výši stanovené valnou hromadou.

Hlava čtvrtá Viceprezidenti

Čl. 64 Pravomoc viceprezidenta pro vnitřní vztahy

- (1) V mezinárodním styku se používá název Vicepresident for Internal Affairs.
- (2) Namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "VPI".
- (3) Viceprezident pro vnitřní vztahy
 - a) odpovídá za administrativu a archivaci dokumentů organizace
 - b) zprostředkovává řešení sporů mezi členy organizace
 - c) spravuje seznam členů
 - d) dohlíží na chod místních poboček
 - e) spravuje schránky elektronické pošty a zprostředkovává komunikaci mezi jednotlivými místními pobočkami, výkonnou radou, národními koordinátory, Národním koordinátorem pro Capacity Building, Alumni Directorem a dozorčí radou
 - f) podílí se na organizaci zasedání valné hromady a výkonné rady
 - g) koordinuje činnost lokálních prezidentů
 - h) vykonává další pravomoci, pokud tak stanoví stanovy, usnesení valné hromady nebo rozhodnutí výkonné rady vydané na základě stanov a v jejich mezích
- (4) Není-li viceprezident pro vnitřní vztahy na zasedání valné hromady zvolen, jeho pravomoc vykonává prezident.

Čl. 65 Pravomoc viceprezidenta pro vnější vztahy

- (1) V mezinárodním styku se používá název Vicepresident for External Affairs.
- (2) Namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "VPE".
- (3) Viceprezident pro vnější vztahy
 - a) vytváří strategie získávání finančních prostředků ve spolupráci s viceprezidentem pro finance,
 - b) zprostředkovává komunikaci s externími subjekty
 - c) zodpovídá za podobu a tvorbu výroční zprávy organizace
 - d) společně s VPPR koordinuje činnost lokálních koordinátorů pro vnější vztahy
 - e) vykonává další pravomoci, pokud tak stanoví stanovy, usnesení valné hromady nebo rozhodnutí výkonné rady vydané na základě stanov a v jejich mezích
- (4) Není-li viceprezident pro vnější vztahy na zasedání valné hromady zvolen, jeho pravomoc vykonává viceprezident pro finance.

Čl. 66 Pravomoc viceprezidenta pro PR

- (1) V mezinárodním styku se používá název Vicepresident for Public Relations
- (2) Namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "VPPR".
- (3) Viceprezident pro PR
 - a) koordinuje a schvaluje prezentaci organizace a místních poboček navenek
 - b) koordinuje vytváření prezentačních a informačních materiálů organizace a stará se o vzhled dokumentů organizace
 - c) zodpovídá za udělování certifikátů členům organizace
 - d) zodpovídá za vzhled a fungování oficiální webové stránky a sociálních medií organizace
 - e) společně s VPE koordinuje činnost lokálních koordinátorů pro vnější vztahy
 - f) vykonává další pravomoci, pokud tak stanoví stanovy, usnesení valné hromady nebo rozhodnutí

- výkonné rady vydané na základě stanov a v jejich mezích
- (4) Není-li viceprezident pro PR na zasedání valné hromady zvolen, jeho pravomoc vykonává prezident.

Hlava pátá
Stálé výbory a národní koordinátoři

Čl. 67 Pravomoc národních koordinátorů

- (1) Národní koordinátoři
- a) řídí činnost lokálních koordinátorů a ostatních členů organizace účastnících se aktivně projektů a dalších aktivit příslušného stálého výboru IFMSA, do jehož činnosti jsou zapojeni,
 - b) na pozvání výkonné rady se účastní jednání výkonné rady, kde nemají hlasovací právo, slouží jako poradní orgán,
 - c) zasílají zprávu o činnosti výkonné radě nejpozději 7 dnů před zasedáním valné hromady,
 - d) vykonávají další pravomoci, pokud tak stanoví stanovy, usnesení valné hromady nebo rozhodnutí výkonné rady vydané na základě stanov a v jejich mezích, úzce spolupracují s výkonnou radou a jsou povinni jí podávat pravidelné zprávy o své činnosti.

Čl. 68 Národní koordinátoři a neslučitelnost funkcí

- (1) Stálými výbory jsou:
- a) Stálý výbor pro výměnné klinické stáže, v mezinárodním styku se používá název Standing Committee on Professional Exchange (SCOPE).
 - b) Stálý výbor pro výměnné výzkumné stáže, v mezinárodním styku se používá název Standing Committee on Research Exchange (SCORE).
 - c) Stálý výbor pro veřejné zdraví, v mezinárodním styku se používá název Standing Committee on Public Health (SCOPH).
 - d) Stálý výbor pro sexuální a reprodukční zdraví a práva vč. HIV a AIDS, v mezinárodním styku se používá název Standing Committee on Sexual & Reproductive Health and Rights incl. HIV and AIDS (SCORA).
 - e) Stálý výbor pro lidská práva a mír, v mezinárodním styku se používá název Standing Committee on Human Rights and Peace (SCORP).
 - f) Stálý výbor pro lékařské vzdělávání, v mezinárodním styku se používá název Standing Committee on Medical Education (SCOME).
- (2) Národními koordinátory jsou
- g) Národní koordinátor pro lékařské vzdělávání (v mezinárodním styku se používá název National Officer on Medical Education, namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "NOME").
 - h) Národní koordinátor pro klinické stáže (v mezinárodním styku se používá název National Exchange Officer, namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "NEO").
 - i) Národní koordinátor pro veřejné zdraví (v mezinárodním styku se používá název National Public Health Officer, namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "NPO").
 - j) Národní koordinátor pro sexuální a reprodukční zdraví a práva včetně HIV a AIDS (v mezinárodním styku se používá název National Officer on Reproductive Health and Rights including HIV and AIDS, namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "NORA").
 - k) Národní koordinátor pro výzkumné stáže (v mezinárodním styku se používá název National Officer on Research Exchange, namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "NORE").
 - l) Národní koordinátor lidská práva a mír (v mezinárodním styku se používá název National Officer on Human Rights and Peace, namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "NORP").
- (3) Funkce uvedené v odstavci 2 jsou vzájemně neslučitelné. Neslučitelné jsou i funkce národního koordinátora a člena výkonné rady, člena dozorčí rady, lokálního prezidenta, lokálního koordinátora, Národního koordinátora pro Capacity Building, či Alumni Directora.
- (4) Není-li některý národní koordinátor zvolen, může pověřit výkonná rada výkonem jeho funkce do další valné hromady člena IFMSA CZ. V tomto případě neplatí odstavec 3 tohoto článku.

Hlava šestá
Alumni Director

Čl. 69 Právomoc Alumni Directora

- (1) Alumni Director organizuje a řídí činnost sekce Alumni.³²
- (2) Alumni Director musí být členem organizace.
- (3) Namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "AlDir".
- (4) Alumni Director:
 - a) organizuje alespoň jedno setkání Alumni za kalendářní rok,
 - b) zasílá zprávu o činnosti výkonné radě nejpozději 7 dnů před zasedáním valné hromady,
 - c) hromady,
 - d) spolupracuje s viceprezidentem pro vnitřní vztahy,
 - e) předkládá podzimní valné hromadě přehled aktivních členů Alumni sekce,
 - f) na pozvání výkonné rady se účastní jednání výkonné rady, kde nemá hlasovací právo, slouží jako poradní orgán,
 - g) vykonává další pravomoci, pokud tak stanoví stanovy, usnesení valné hromady nebo rozhodnutí výkonné rady vydané na základě stanov a v jejich mezích,
 - h) V případě nezvolení nebo odstoupení Alumni Directora přechází jeho povinnosti na viceprezidenta pro vnitřní záležitosti

³²Pro organizaci sekce Alumni platí zvláštní ustanovení v dodatku stanov č. 3: Alumni sekce

Hlava sedmá
Národní koordinátor pro Policy Development

Čl. 70 Význam funkce Národní koordinátor pro Policy Development

- Čl. 1 Národní koordinátor pro Policy Development řídí a organizuje ve spolupráci s VPE a Národními koordinátory stálých výborů vytváření stanovisek IFMSA CZ v oblastech veřejného zdraví, sexuálního a reprodukčního zdraví a práv včetně HIV a AIDS, lidských práv a míru, zdravotnického vzdělávání, studentských organizací a jiných mezinárodních zdravotnických organizací.
- Čl. 2 V mezinárodním styku je přípustný název „National Officer on Policy Development“
- Čl. 3 Namísto použití celého názvu je přípustná zkratka „NOPD“.
- Čl. 4 Funkce je neslučitelná s funkcí člena výkonné rady a člena dozorčí rady, lokálního prezidenta, lokálního koordinátora, národního koordinátora, Národního koordinátora pro Capacity Building, či Alumni Directora.
- Čl. 5 Není-li na valné hromadě tento národní koordinátor zvolen, může pověřit výkonná rada výkonem jeho funkce do další valné hromady člena IFMSA CZ. V tomto případě neplatí odstavec 4 tohoto článku.

Čl. 71 Pravomoc National Officer on Policy Development

- Čl. 1 National Officer on Policy Development
- a) organizuje trainings v rámci tématiky Advocacy pro členy IFMSA CZ,
 - b) řídí advokační činnost IFMSA CZ,
 - c) vytváří spolu s Národními koordinátory stálých výborů návrhy Policy documents,
 - d) vyjadřuje se k návrhům podle čl. 49, odst. 1, písm. a),
 - e) zasílá zprávu o činnosti výkonné radě nejpozději 7 dnů před zasedáním valné hromady,
 - f) zastupuje IFMSA CZ v oblasti Policies a vyjadřuje stanoviska jménem IFMSA CZ na základě schválených Policy statements.

Čl. 72 Policy documents

- Čl. 1 Osoba zodpovědná za tvorbu a udržování aktualizovaných platných Policy documents je primárně National Officer on Policy Development, vždy však v úzké spolupráci s Národními koordinátory stálých výborů.
- Čl. 2 Policy documents a změny již platných Policy documents schvaluje valná hromada dle čl. 49.
- Čl. 3 Návrhy Policy document musí navrhovatel zaslat formou elektronické pošty všem členům organizace a NOPD nejpozději 30 dní před pravidelným termínem zasedání příslušné valné hromady.
- Čl. 4 Policy statement se do 30 dnů od vstoupení v platnost zveřejňuje na webových stránkách IFMSA CZ.
- Čl. 5 Procedury spojené se schválováním Policy documents či změn Policy documents jsou upraveny v čl. 49.

Hlava osmá
Národní koordinátor pro Capacity Building

Čl. 73 Národní koordinátor pro Capacity Building

- (1) Národní koordinátor pro Capacity Building organizuje a řídí činnost Training Division.
- (2) Namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "NOCB".
- (3) Národní koordinátor pro Capacity Building:
 - a) odpovídá za databázi trainerů v organizaci,
 - b) zasílá zprávu o činnosti Training Division výkonné radě nejpozději 7 dnů před zasedáním valné hromady,
 - c) na pozvání výkonné rady se účastní jednání výkonné rady, kde nemá hlasovací právo, slouží jako poradní orgán,
 - d) vykonává další pravomoci, pokud tak stanoví stanovy, usnesení valné hromady nebo rozhodnutí výkonné rady vydané na základě stanov a v jejich mezích,

- e) úzce spolupracuje s výkonnou radou a je povinen jí podávat pravidelné zprávy o své činnosti,
- f) organizuje Open Weekend, Training Weekend a další akce po pověření výkonnou radou.

Hlava devátá Národní asistenti

Čl. 74 Právomoc a jmenování národních asistentů

- (1) Národní asistenti jsou jmenováni výkonnou radou a vybírání jednotlivými členy výkonné rady a národních koordinátorů a jejich funkční období končí společně s výkonnou radou a národními koordinátory,
- (2) Národní asistenti mohou být odvoláni výkonnou radou na základě podnětu od daného člena výkonné rady nebo národních koordinátorů,
- (3) Výběrové řízení na národní asistenty musí být veřejné a mít následující časový rámec
 - (a) Do dvou týdnů od zvolení valnou hromadou zašle výkonná rada e-mail všem členům s nabídkou otevřených pozic,
 - (b) sběr kandidatur na pozice národních asistentů musí probíhat minimálně po dobu dvou týdnů,
 - (c) nejpozději 7 dní od konce sběru kandidatur oznámí zvolení členové výkonné rady a národních koordinátorů výsledek výběrového řízení kandidátům a zároveň jej zveřejní pro všechny členy IFMSA CZ
 - (d) v případě neobsazení některé pozice výkonná rada druhý týden v říjnu vyhlásí druhé kolo výběrového řízení, které se dále řídí stejným časovým rámcem jako první kolo,
- (4) E-mail ohledně výběrového řízení pro národní asistentu musí obsahovat
 - (a) název a specifikaci jednotlivých pozic,
 - (b) podmínky pro účast ve výběrovém řízení,
 - (c) formu, jakou má být kandidatura podána
- (5) Pozice národních asistentů jsou slučitelné s kteroukoliv volenou pozicí

ČÁST ŠESTÁ DOZORČÍ RADA

Čl. 73 Právomoc dozorčí rady

- (1) Dozorčí rada je orgán kontrolním orgánem organizace.
- (2) Dozorčí rada
 - a) nejpozději 7 dnů před konáním zasedání valné hromady předkládá zprávu o činnosti členům organizace písemnou formou, jejíž povinnou součástí je
 - i. úplný seznam schůzek od poslední podané zprávy, kterých se jednotliví členové účastnili podle čl. 69 odst. 2 písm. c, v případě aktivního zásahu do průběhu schůzky, musí zpráva obsahovat popis výstupu ze své účasti,
 - ii. úplný seznam žádostí o stanovisko podle čl. 70 odst. 1,
 - iii. seznam stanovisek dozorčí rady ke každé jednotlivé žádosti podle čl. 70 odst. 2,
 - iv. návrhy předložené výkonné radě k řešení,
 - v. souhrn doporučení vyplývající z řešených situací,
 - b) prozkoumává míru zavinění na vzniklé peněžité nebo jiné škodě způsobené organizaci jejím členem a informuje o svém stanovisku valnou hromadu a za tímto účelem má právo na součinnost s každým orgánem a členem organizace,
 - c) může se účastnit zasedání valné hromady, členské schůzky místní pobočky a zasedání výkonné rady, avšak bez hlasovacího práva a pouze jako nestranný pozorovatel, tj. nesmí nijak zasahovat do chodu zasedání. Pokud je v odůvodněných případech požádána o aktivní zapojení do schůzky, musí tuto skutečnost uvést do zprávy o činnosti dozorčí rady, a to včetně odůvodnění vstupu a stručného popisu příspěvku. V případě účasti na jakémkoliv schůzce členů organizace mimo zasedání valné hromady je povinna uvést do zprávy o činnosti dozorčí rady odůvodnění své účasti a výstup. Tyto informace není dozorčí rada povinna uvádět mimo zprávu o činnosti,

- d) má právo být bezodkladně informována o datu a místě konání schůzí místních poboček a oficiálních zasedání výkonné rady,
- e) může pozastavit výkon rozhodnutí národního nebo lokálního koordinátora, místní pobočky, výkonné rady, Národního koordinátora pro Capacity Building nebo Alumni Directora v případě, že by poškodilo nebo ohrozilo organizaci, bylo v rozporu se stanovami, zákony České republiky nebo dobrými mravy, toto však musí neprodleně (tedy nejpozději v den rozhodnutí) oznámit písemnou formou členům organizace a výkonné radě, a to včetně podrobného odůvodnění tohoto kroku,
- f) může valné hromadě navrhnout odvolání kteréhokoliv voleného funkcionáře,³³
- g) vykonává další pravomoci, pokud tak stanoví stanovy, usnesení valné hromady nebo rozhodnutí výkonné rady vydané na základě stanov a v jejich mezích,
- h) má pasivní přístup ke všem bankovním účtům organizace..

Čl. 74 Stanovisko a rozhodnutí dozorčí rady

- (1) Každý člen organizace³⁴ může dozorčí radu požádat o stanovisko podle čl. 69 odst. 2 písm. b a rozhodnutí podle čl. 69 odst. 2 písm. e.
- (2) Dozorčí rada v přiměřené lhůtě, nejpozději však do 30 dnů od doručení žádosti, vydá odůvodněné stanovisko nebo rozhodnutí, nebo žádost s odůvodněním odmítne jako neopodstatněnou a vyrozumí žadatele písemnou formou.
- (3) Stanovisko nebo rozhodnutí vydané na žádost nebo z vlastní iniciativy dozorčí rada bez zbytečného odkladu písemně oznámí výkonné radě a lokálním prezidentům a zahrne jej do zprávy o své činnosti. Do zprávy o činnosti je dozorčí rada povinna zahrnout i seznam odmítnutých žádostí v jejich plném znění a s důvodem zamítnutí. V seznamu veškerých žádostí podaných podle čl. 70 odst. 1, který je součástí zprávy o činnosti, dozorčí rada neuvádí jméno žadatele, pokud ten nedal písemný souhlas se zveřejněním svého jména. V případě absence písemného souhlasu je dále dozorčí rada povinna zachovávat mlčenlivost ohledně identity žadatelů.

Čl. 75 Složení a usnášení dozorčí rady

- (1) Dozorčí rada má 5 členů, které volí a odvolává valná hromada.³⁵
- (2) Členem dozorčí rady se může stát každý člen organizace, který vykonával po dobu alespoň 2 let některou z volených funkcí (člen výkonné rady, národní koordinátor, Národní koordinátor pro Capacity Building nebo lokální koordinátor). Pozice člena dozorčí rady je neslučitelná s výkonem jakékoli jiné volené funkce v témže funkčním období.
- (3) Nejméně jeden člen dozorčí rady působil alespoň jedno funkční období jako člen výkonné rady.
- (4) Člen dozorčí rady může ze své funkce odstoupit a je povinen své odstoupení neprodleně oznámit výkonné radě. Prezident změnu bezodkladně oznámí všem místním pobočkám doporučeným dopisem a elektronickou poštou. Lokální prezidenti jsou povinni toto oznámení ihned zveřejnit v okruhu působnosti místní pobočky. Na následující valné hromadě proběhne mimořádná volba na uvolněnou pozici.
- (5) V případě, že je počet obsazených pozic v dozorčí radě nižší než tři, výkonná rada je povinna svolat mimořádné zasedání valné hromady.
- (6) Dozorčí rada se usnáší nadpoloviční většinou všech svých hlasů.
- (7) Členům dozorčí rady je po dobu jejich funkčního období pozastaveno právo člena IFMSA CZ stanovené v čl. 12 odst. 1 písm. c.

³³Funkce NOPD je řazena mezi národní koordinátory a tím pádem se na ni vztahují všechny stanovy týkající se národních koordinátorů.

³⁴Dozorčí rada se nemusí zabývat s anonymními žádostmi. Anonymní žádost může být pouze podnětem k vydání stanoviska nebo rozhodnutí z vlastní iniciativy dozorčí rady.

³⁵Na způsob volby a délku funkčního období dozorčí rady se použijí ustanovení podle čl. 57 a 58.

ČÁST SEDMÁ
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 76 Trojí právní síla

- (1) V rozsahu, v jakém je usnesení valné hromady v rozporu se stanovami, je usnesení valné hromady neplatné.
- (2) V rozsahu, v jakém je rozhodnutí výkonné rady v rozporu se stanovami nebo usnesením valné hromady, je rozhodnutí výkonné rady neplatné.
- (3) Pokud se v těchto stanovách nebo jiných formách předpisů organizace mluví o stanovách, považují se za ně i dodatky stanov.

Čl. 77 Zrušovací ustanovení

- (1) Dosavadní stanovy organizace, schválené valnou hromadou dne 09.04.2018 se ruší.

Čl. 78 Účinnost

- (1) Tyto stanovy nabývají účinnosti 04.11.2019

VĚCNÝ REJSTŘÍK

Alumni Director	36, 43, 51, 53, 54, 55, 64, 65
dozorčí rada	22, 27, 32, 34, 43, 51, 53, 54, 58, 65–67
viceprezident pro finance	4, 36, 38, 50–55, 57
lokální koordinátor	22, 26–30, 62, 64
lokální prezident	7, 19, 21–25, 26–29, 34, 51, 55, 63, 64
místní pobočka	3, 7–11, 15, 21–30, 32–34, 36, 47, 51, 55, 58–59, 62
národní koordinátor	28, 36, 50–55, 61–62
prezident	4, 16, 27, 34, 36–37, 50–55, 56, 58–59
Národní koordinátor pro Capacity Building	36, 43, 51, 53, 54, 55, 63, 65
viceprezident pro vnitřní vztahy	7, 18–19, 25, 27, 29, 36, 43, 50–55, 58
viceprezident pro vnější vztahy	36, 43, 50–55, 59
valná hromada	2, 6–7, 10–11, 13, 16, 23–25, 27–30, 31–49, 50–51, 53–61, 62–69,
výkonná rada	2, 9, 15–16, 22–25, 27, 29, 30, 32, 34, 36, 44, 48, 50–60, 62–64