

# **STANOVY IFMSA ČESKÁ REPUBLIKA**

s obsahem, věcným rejstříkem a komentářem  
přijaté valnou hromadou dne 2.4.2023  
IFMSA Česká republika, z.s., Senovážné náměstí 24, Praha 1, 110 00

## Obsah

<b>PREAMBULE</b> .....	3
<b>ČÁST PRVNÍ – ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ</b> .....	4
<b>ČÁST DRUHÁ – ČLENSTVÍ</b> .....	6
Hlava první – <b>Vznik členství</b> .....	6
Hlava druhá – <b>Práva a povinnosti členů</b> .....	6
Hlava třetí – <b>Zánik členství</b> .....	7
Hlava čtvrtá – <b>Seznam členů</b> .....	8
<b>ČÁST TŘETÍ – MÍSTNÍ POBOČKY</b> .....	9
Hlava první – <b>Obecná ustanovení</b> .....	9
Hlava druhá – <b>Členská schůze</b> .....	9
Hlava třetí – <b>Lokální prezident a lokální koordinátoři</b> .....	10
<b>ČÁST ČTVRTÁ – VALNÁ HROMADA</b> .....	13
Hlava první – <b>Obecná ustanovení</b> .....	13
Hlava druhá – <b>Jednací řád</b> .....	15
Hlava třetí – <b>Hlasovací řád</b> .....	16
Hlava čtvrtá – <b>Mimořádné zasedání valné hromady</b> .....	19
<b>ČÁST PÁTÁ – VÝKONNÁ RADA A OSTATNÍ POZICE VOLENÉ VALNOU HROMADOU</b> .....	20
Hlava první – <b>Obecná ustanovení</b> .....	20
Hlava druhá – <b>Prezident</b> .....	21
Hlava třetí – <b>Viceprezident pro finance (statutární viceprezident)</b> .....	22
Hlava čtvrtá – <b>Viceprezidenti</b> .....	22
Hlava pátá – <b>Stálé výbory a národní koordinátoři</b> .....	24
Hlava šestá – <b>Národní koordinátor pro Capacity Building</b> .....	25
Hlava sedmá – <b>Alumni Director</b> .....	25
Hlava osmá – <b>Národní asistenti</b> .....	25
<b>ČÁST ŠESTÁ – POLICY DOCUMENTS</b> .....	27
<b>ČÁST SEDMÁ – DOZORČÍ RADA</b> .....	28
<b>ČÁST OSMÁ – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</b> .....	30
<b>ČÁST DEVÁTÁ – DODATKY STANOV</b> .....	31
Dodatek stanov č.1 – <b>Delegace na výjezdy</b> .....	31
Dodatek stanov č.2 – <b>Akreditace projektů</b> .....	34
Dodatek stanov č.3 – <b>Alumni sekce</b> .....	35
Dodatek stanov č.4 – <b>Valná hromada</b> .....	36
Dodatek stanov č.5 – <b>Členské příspěvky</b> .....	37
Dodatek stanov č.6 – <b>Stáže</b> .....	38
Dodatek stanov č.7 – <b>Využití finančních prostředků</b> .....	39
Dodatek stanov č. 8 – <b>Strategie organizace</b> .....	40
Dodatek stanov č. 9 – <b>Etický kodex IFMSA CZ</b> .....	41
Dodatek stanov č. 10 – <b>Bodovací manuál IFMSA CZ</b> .....	42
Dodatek stanov č. 11 – <b>Program podpory zahraničních výjezdů</b> .....	43

## PREAMBULE

Valná hromada IFMSA Česká republika, uznávajíc lidská práva a svobody, zejména právo na život a ochranu zdraví a rovnost všech bez rozdílu pohlaví, rasy, barvy pleti, jazyka, víry a náboženství, sexuální orientace, politického nebo jiného smýšlení, národnostního nebo sociálního původu, příslušnosti k národnostní nebo etnické menšině, majetku, rodu nebo jiného postavení, usilujíc o zvyšování a prohlubování znalostí studentů lékařských fakult a zdravotnickou osvětu celé společnosti, hlásíc se k členství a zásadám International Federation of Medical Students' Associations, se usnesla na těchto

### **stanovách**

jakožto hlavním dokumentu určujícím základní vztahy organizace a postavení jejích orgánů.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> IFMSA Česká republika (dále jen „organizace“) je organizace zřízená podle zák. č. 116/1985 Sb., o podmínkách činnosti organizací s mezinárodním prvkem v Československé socialistické republice, který se podpůrně opíral o zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, a od 1. 1. 2014 upravená zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a v souladu se zák. č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, považovaná za spolek.

## ČÁST PRVNÍ – ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

### Čl. 1 Název organizace

- (1) Oficiální název organizace je: IFMSA Česká republika, z.s.
- (2) Uznaný překlad tohoto názvu je: IFMSA Czech Republic.
- (3) Namísto použití celého názvu je přípustná zkratka: IFMSA CZ.

### Čl. 2 Corporate Identity organizace

- (1) Oficiální Corporate Identity (zkr. CI) organizace je ustanovena v IFMSA CZ Corporate Identity manuálu.
- (2) V případě změn v Corporate Identity manuálu musí být tyto změny prezentovány na následující valné hromadě a návrh nového Corporate Identity manuálu odhlasován valnou hromadou.

### Čl. 3 Sídlo organizace

- (1) Sídlem organizace je Senovážné náměstí 977/24, 110 00 Praha 1.

### Čl. 4 Publikace organizace

- (1) Všechny tištěné a vizuální materiály reprezentující jméno IFMSA CZ musí být před jejich distribucí schváleny viceprezidentem pro veřejné vztahy.

### Čl. 5 Statutární zástupci organizace

- (1) Orgány organizace jsou statutární orgány individuální (Prezident, VPI, VPE, VPF, VPPR, VPIA) a nejvyšší orgán organizace kolektivní (valná hromada).
- (2) Shromážděním delegátů podle ustanovení o spolku v zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, se v těchto stanovách rozumí valná hromada. Kontrolní komisí podle ustanovení o spolku v zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, se v těchto stanovách rozumí dozorčí rada.
- (3) Jménem organizace jedná samostatně členové výkonné rady. Jiná osoba může jednat jménem organizace pouze na základě písemného pověření vystaveného prezidentem nebo viceprezidentem pro finance, o jehož vystavení byli zbylí statutární zástupci informováni.
- (4) Za organizaci podepisují samostatně členové výkonné rady, kteří jsou povinni vzájemně se o takových úkonech informovat. Členové výkonné rady jsou povinni před podpisem hlasovat, pokud se jedná o:
  - a) přijímání darů převyšujících částku 75 000,- Kč,
  - b) převody majetku organizace, jehož hodnota převyšuje částku 75 000,- Kč,
  - c) přijímání závazků organizace, jejichž hodnota převyšuje částku 75 000,- Kč,
  - d) zastavování majetku organizace nebo zřizování věcných břemen k tomuto majetku, jehož hodnota převyšuje 75 000,- Kč

### Čl. 6 Zastoupení organizace

- (1) Výkonná rada
- (2) Team of Officials ve složení Národních koordinátorů a Alumni Directora.
- (3) NMO Management ve složení Lokálních prezidentů, Lokálních koordinátorů pro veřejné vztahy, jejich asistentů a asistentů členů výkonné rady.
- (4) Stálý výbor pro lékařské vzdělávání ve složení Národního koordinátora pro lékařské vzdělávání, Lokálních koordinátorů pro lékařské vzdělávání, jejich asistentů a dalších členů, kteří se podílejí na projektech sekce (v mezinárodním styku se používá název Standing Committee on Medical Education, namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "SCOME").
- (5) Stálý výbor pro klinické stáže ve složení Národního koordinátora pro klinické stáže, Lokálních koordinátorů pro klinické stáže, jejich asistentů a dalších členů, kteří se podílejí na organizaci klinických stáží (v mezinárodním styku se používá název Standing Committee on Professional Exchange, namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "SCOPE").
- (6) Stálý výbor pro veřejné zdraví ve složení Národního koordinátora pro veřejné zdraví, Lokálních koordinátorů pro veřejné zdraví, jejich asistentů a dalších členů, kteří se podílejí na projektech sekce (v mezinárodním styku se používá název Standing Committee on Public Health, namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "SCOPH").
- (7) Stálý výbor pro sexuální a reprodukční zdraví a práva včetně HIV a AIDS ve složení Národního koordinátora pro sexuální a reprodukční zdraví a práva včetně HIV a AIDS, Lokálních koordinátorů pro sexuální a reprodukční zdraví a práva včetně HIV a AIDS, jejich asistentů a dalších členů, kteří se podílejí

na projektech sekce (v mezinárodním styku se používá název Standing Committee on Sexual and Reproductive Health and Rights including HIV and AIDS, namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "SCORA").

- (8) Stálý výbor pro výzkumné stáže ve složení Národního koordinátora pro výzkumné stáže, Lokálních koordinátorů pro výzkumné stáže, jejich asistentů a dalších členů, kteří se podílejí na organizaci výzkumných stáží (v mezinárodním styku se používá název Standing Committee on Research Exchange, namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "SCORE").
- (9) Stálý výbor pro lidská práva a mír ve složení Národního koordinátora pro lidská práva a mír, Lokálních koordinátorů pro lidská práva a mír, jejich asistentů a dalších členů, kteří se podílejí na projektech sekce (v mezinárodním styku se používá název Standing Committee on Human Rights and Peace, namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "SCORP").
- (10) Training Division ve složení Národního koordinátora pro Capacity Building, Lokálních koordinátorů pro Capacity Building a trenérů zapsaných v databázi organizace.
- (11) Sekce Alumni ve složení Alumni Director a členů zapsaných do sekce Alumni.
- (12) Členství v jednotlivých sekcích není výlučné, není-li stanoveno jinak v čl. 29 odst. 7 a čl. 58 odst. 2.

#### **Čl. 7 Účel a činnost organizace**

- (1) Cílem činnosti organizace je zvyšování a prohlubování znalostí studentů lékařských fakult a zdravotnická osvěta celé společnosti.
- (2) Organizace zejména zajišťuje účast členů organizace na projektech organizovaných stálými výbory International Federation of Medical Students' Associations (dále jen „IFMSA“) nebo členskými organizacemi IFMSA.
- (3) Organizace samostatně organizuje nebo se podílí na organizaci projektů v rámci působnosti stálých výborů IFMSA.
- (4) Organizace rovněž organizuje konference, odborné kurzy a semináře.

#### **Čl. 8 Hospodaření organizace**

- (1) Činnost organizace je nezisková.
- (2) Činnost organizace je financována z příspěvků, příjmů z vlastní činnosti, dotací, grantových řízení, sponzorských příspěvků a darů.
- (3) Hospodaření organizace se řídí rozpočtem, který schvaluje valná hromada. Návrh rozpočtu je zaslán elektronickou poštou lokálním prezidentům všech poboček nejpozději 7 dní před konáním podzimní valné hromady.

## ČÁST DRUHÁ – ČLENSTVÍ

### Hlava první – Vznik členství

#### Čl. 9 Obecná ustanovení

- (1) Členství v organizaci je nepřenosné.
- (2) Členství v organizaci je dobrovolné a není závislé na členství v jiných organizacích.
- (3) Členství v organizaci je bezplatné. Pouze ti členové, kteří chtějí využívat stanovených služeb organizace, jsou povinni platit poplatky podle zvláštní smlouvy.
- (4) V organizaci existuje řádné členství, zvláštní členství a čestné členství.
- (5) Členství je prokazováno jednotnou formou, o které rozhoduje viceprezident pro vnitřní vztahy se souhlasem valné hromady.

#### Čl. 10 Řádné členství

- (1) Řádným členem organizace se může stát každý student všeobecného lékařství na každé lékařské fakultě v České republice na základě podané oficiální přihlášky do organizace.
- (2) Členství vzniká dnem zápisu do seznamu členů.
- (3) Vznikem řádného členství vzniká příslušnost k místní pobočce podle příslušné lékařské fakulty.
- (4) Řádné členství vzniká na dobu šesti let.

#### Čl. 11 Zvláštní členství

- (1) Zvláštním členem organizace se může stát každá fyzická osoba, která není studentem všeobecného lékařství lékařské fakulty v České republice.
- (2) Členství vzniká 14 dnů po rozhodnutí lokálního prezidenta místní pobočky a oznámení této skutečnosti výkonné radě lokálním prezidentem, pokud výkonná rada nerozhodne proti. Lokální prezident je povinen vznik členství oznámit dané osobě do týdne od jeho vzniku.
- (3) Zvláštní členství se uděluje na dobu určitou, a to nejdéle do konce druhého kalendářního roku, v němž bylo rozhodnuto o přijetí člena v závislosti na datu podání přihlášky do organizace. Lokální prezident může během posledních tří měsíců zvláštní členství opětovně obnovit podle věty první.<sup>2</sup>
- (4) Žadateli, kterému byla přijata přihláška Alumni Directorem do Alumni sekce, udělí výkonná rada zvláštní členství na dobu neurčitou.

#### Čl. 12 Čestné členství

- (1) Čestným členem se může stát kdokoli, kdo se aktivním působením v organizaci nebo jinak podílel na rozvoji organizace, a to na základě návrhu podanému výkonné radě.
- (2) Členství vzniká schválením návrhu z bodu (1) valnou hromadou a vyjádřením souhlasu dotyčné osoby podpisem vyplněné přihlášky.
- (3) Čestné členství se uděluje na dobu neurčitou.
- (4) Udělením čestného členství může vzniknout příslušnost k jedné místní pobočce, pokud s tím její členská schůze vysloví souhlas.
- (5) Jména čestných členů organizace jsou uvedena na oficiálním webu IFMSA CZ: [www.ifmsa.cz](http://www.ifmsa.cz).

### Hlava druhá – Práva a povinnosti členů

#### Čl. 13 Práva členů

- (1) Člen organizace má právo zejména:
  - a) účastnit se osobně jednání a rozhodování místní pobočky a jednání valné hromady,
  - b) být volen do orgánů organizace, má-li plnou způsobilost k právním úkonům,<sup>3</sup>
  - c) účastnit se činnosti organizace a využívat služeb, které organizace svým členům poskytuje.

<sup>2</sup> Od ledna do konce srpna lze udělit členství až do konce prosince téhož roku, od září do konce prosince lze udělit členství až do konce prosince příštího roku.

<sup>3</sup> Volba nečlena organizace do jakékoli funkce v organizaci musí být spojena s nabytím některého z druhů členství.

## Čl. 14 Povinnosti členů

- (1) Člen organizace je povinen zejména:
  - a) podílet se na prosazování zájmů a cílů organizace,
  - b) dodržovat stanovy organizace a plnit usnesení orgánů organizace,
  - c) dodržovat ustanovení zvláštních smluv, které s organizací uzavře.

## Čl. 15 Odpovědnost členů

- (1) Členové organizace a jejích orgánů jsou povinni vykonávat své povinnosti v souladu s obecně závaznými právními předpisy a stanovami a podle nich odpovídají za škodu, kterou způsobí.
- (2) Práva organizace z odpovědnosti členů organizace za škodu uplatňuje člen organizace zvolený valnou hromadou. Tato práva mohou být uplatněna u soudu jen s předchozím souhlasem valné hromady. Valná hromada může schválit i mimosoudní vyrovnání v této věci.

## Hlava třetí – Zánik členství

### Čl. 16 Automatický zánik

- (1) Řádné členství automaticky zaniká uplynutím šesti měsíců ode dne ukončení studia člena na lékařské fakultě.
- (2) Řádné členství automaticky zaniká po 6 letech od zapsání do členské databáze. Po této lhůtě si člen může v případě potřeby členství prodloužit.
- (3) Zvláštní členství automaticky zaniká uplynutím doby, na kterou bylo uděleno.

### Čl. 17 Zánik vystoupením

- (1) Ze strany člena členství zaniká na vlastní žádost vymazáním z členské databáze lokálním prezidentem nebo viceprezidentem pro vnitřní vztahy.

### Čl. 18 Zánik vyloučením

- (1) Ze strany organizace členství zaniká:
  - a) uplynutím 15 dnů od doručení písemného odůvodněného rozhodnutí výkonné rady o vyloučení člena do vlastních rukou, pokud se proti němu člen neodvolá, nebo
  - b) dnem doručení rozhodnutí valné hromady o odvolání proti vyloučení člena do vlastních rukou.
- (2) Organizace doručuje rozhodnutí podle odstavce 1 prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu člena uvedenou v seznamu členů, není-li možné ho doručit osobně.
- (3) Nevyzvedne-li si člen rozhodnutí podle odstavce 1 do 10 dnů od uložení v provozovně provozovatele poštovních služeb, považuje se za doručené, ledaže člen prokáže, že z ospravedlnitelného důvodu rozhodnutí vyzvednout nemohl. Důvodnost posoudí výkonná rada; její rozhodnutí může přezkoumat valná hromada.<sup>4</sup>
- (4) Výkonná rada může rozhodnout o vyloučení člena, jestliže člen závažným způsobem nebo opakovaně porušuje své členské povinnosti určené zákonem nebo stanovami nebo byl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin spáchaný proti organizaci nebo jejím členům.
- (5) Proti rozhodnutí výkonné rady o vyloučení člena je přípustné odvolání k valné hromadě prostřednictvím prezidenta. Patnáctidenní lhůta k odvolání je dodržena, je-li v ní prezidentu odvolání doručeno nebo odešle-li v ní člen odvolání provozovatelem poštovních služeb. Odvolání má na rozhodnutí odkladný účinek.

### Čl. 19 Další způsoby zániku

- (1) Členství zaniká také dnem smazání organizace ze spolkového rejstříku, pokud zanikla bez právního nástupce,
- (2) a úmrtím člena.

---

<sup>4</sup> Posuzování důvodnosti a jeho případné přezkoumávání nemá vliv na účinnost zániku členství, dokud se ospravedlnitelný důvod u některé z těchto dvou instancí neprokáže.

## Hlava čtvrtá – Seznam členů

### Čl. 20 Obecná ustanovení

- (1) Seznam členů je zřízen pro vnitřní potřeby organizace a IFMSA.
- (2) Seznam členů vede viceprezident pro vnitřní vztahy nebo jím pověřený člen organizace.<sup>5</sup>
- (3) Zápis nebo smazání se provede vždy po předání rozhodnutí, které má za následek změnu v seznamu členů, rozhodujícím orgánem nebo členem v případě změny údajů evidovaných v seznamu členů.

### Čl. 21 Správnost údajů

- (1) Za správnost a úplnost údajů uvedených v seznamu členů odpovídá viceprezident pro vnitřní vztahy.
- (2) Člen odpovídá za správnost údajů, které uvedl v přihlášce do organizace. Jejich změnu je povinen bez zbytečného odkladu oznámit viceprezidentu pro vnitřní vztahy přímo nebo prostřednictvím lokálního prezidenta.

### Čl. 22 Nahlížení do seznamu členů

- (1) Každý, kdo nahlédne do seznamu členů, je povinen zachovávat mlčenlivost o údajích, o kterých se dozvěděl.
- (2) Člen organizace má právo vyžádat si potvrzení o svém členství v organizaci a výpis ze svých záznam v seznamu členů.

---

<sup>5</sup> Při zpracování údajů musí dbát o to, aby nepřekročil hranice účelu vyjádřeného v odstavci 1, neboť i pro něj jinak platí povinnost mlčenlivosti podle čl. 22 odst. 1.



## ČÁST TŘETÍ – MÍSTNÍ POBOČKY

### Hlava první – Obecná ustanovení

#### Čl. 23 Obecná ustanovení

- (1) Místní pobočky se zřizují na jednotlivých lékařských fakultách usnesením nastávajících členů organizace studujících na příslušné lékařské fakultě. Na každé fakultě je zřízena jedna místní pobočka.
- (2) Úkolem místní pobočky je umožňovat členům přímou účast na činnosti organizace.
- (3) Místní pobočka je oprávněna vyjadřovat se ke všem záležitostem, které se týkají jejích členů a působení organizace v rámci příslušné fakulty.
- (4) Činnost místní pobočky organizuje a řídí lokální prezident.

### Hlava druhá – Členská schůze

#### Čl. 24 Pojem členské schůze

- (1) Členská schůze místní pobočky je orgánem organizace, ve kterém členové organizace projednávají záležitosti v okruhu působnosti místní pobočky a seznamují se s celkovým stavem organizace.
- (2) Členská schůze volí a odvolává ze svého středu lokálního prezidenta a lokální koordinátory. Každá místní pobočka má jednoho lokálního prezidenta.
- (3) Členské schůze jsou oprávněni se účastnit členové příslušné místní pobočky, členové výkonné rady, dozorčí rady a hosté pozvaní lokálním prezidentem nebo některým z lokálních koordinátorů příslušné místní pobočky.

#### Čl. 25 Svolání členské schůze

- (1) Členskou schůzi místní pobočky svolává lokální prezident podle potřeby, vždy však 30 dnů před řádným zasedáním valné hromady a 14 dnů před mimořádným zasedáním valné hromady. Nesplní-li lokální prezident povinnost podle věty první za čárkou, ztrácí právo hlasovat na zasedání valné hromady.
- (2) Lokální prezident musí svolat členskou schůzi místní pobočky, požádá-li o to písemně jedna třetina členů místní pobočky nebo výkonná rada, a to do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Nevyhoví-li této žádosti ve stanoveném termínu, je výkonná rada oprávněna pověřit svoláním členské schůze místní pobočky jiného člena organizace.
- (3) O svolání členské schůze místní pobočky a o pořadu jednání musí být členové místní pobočky, výkonná rada a dozorčí rada uvědoměni nejméně 7 dnů před jejím konáním, a to písemným oznámením vyvěšeným v okruhu působnosti místní pobočky a elektronicky na emailové adresy všech členů dané místní pobočky uvedených v seznamu členů.

#### Čl. 26 Jednání a hlasování členské schůze

- (1) Členskou schůzi řídí lokální prezident nebo jím pověřený člen místní pobočky. Jestliže schůzi svolal jiný člen organizace pověřený výkonnou radou, řídí ji člen organizace pověřený výkonnou radou.
- (2) Právo hlasovat má každý člen místní pobočky.
- (3) Členská schůze je způsobilá usnášení, je-li přítomná alespoň polovina zvolených koordinátorů místní pobočky.
- (4) Pokud není stanoveno jinak, na jednání a hlasování členské schůze se přiměřeně<sup>6</sup> použijí ustanovení o jednání a hlasování valné hromady.

#### Čl. 27 Zápis z členské schůze

- (1) Z členské schůze musí být pořízen zápis podepsaný členem organizace, který řídí jednání členské schůze, a zapisovatelem.
- (2) Zápis obsahuje závěry jednání a výsledky hlasování. Součástí zápisu je prezenční listina se jmény a podpisy účastníků členské schůze.
- (3) Viceprezident pro vnitřní vztahy musí být do 5 dnů po dni konání členské schůze informován o jejím

---

<sup>6</sup> Slovo „přiměřeně“ znamená, že jednání a hlasování členské schůze může probíhat poměrně neformálním způsobem (za dodržení výslovně stanovených podmínek) a v případě komplikací lze pro určité případy použít formalizovanější postup jednání a hlasování valné hromady. Od slova „přiměřeně“ musíme odlišovat slovo „obdobně“, které znamená stejně, v plném rozsahu.

výsledku. Originál zápisu musí být doručen výkonné radě nejpozději na nejbližší valné hromadě, nebo být elektronicky zaslán oskenovaný a podepsaný elektronickým podpisem výkonné radě, a to nejdéle do začátku konání valné hromady. Takto může zaslat i prezenční listinu.

- (4) Nesplněním povinnosti v odstavci 3 ztrácí lokální prezident právo hlasovat na zasedání nadcházející valné hromady, pokud členskou schůzi nesvolal člen pověřený výkonnou radou.

### Hlava třetí – Lokální prezident a lokální koordinátoři

#### Čl. 28 Označení funkcí

- (1) Pro funkci lokálního prezidenta se v mezinárodním styku používá název Local President. Namísto použití celého názvu funkce je přípustná zkratka „LP“.
- (2) Pro funkci lokálního koordinátora projektů stálých výborů IFMSA (dále jen „lokální koordinátor“) se v mezinárodním styku používá název Local Officer, popřípadě název nebo jemu odpovídající zkratka obvykle užívaná pro určitý druh lokálních koordinátorů.
- (3) Pro funkci lokálního koordinátora pro veřejné vztahy se v mezinárodním styku používá název Local Officer on Public Relations. Namísto použití celého názvu funkce je přípustná zkratka „LPR“.

#### Čl. 29 Práva a povinnosti lokálních prezidentů včetně neslučitelnosti funkcí

- (1) Lokální prezident organizuje a řídí činnost místní pobočky.
- (2) Lokální prezident je povinen spolupracovat s prezidentem a viceprezidentem pro vnitřní vztahy.
- (3) Lokální prezident svolává členskou schůzi, řídí ji a o výsledcích informuje do 5 dnů od konání schůze viceprezidenta pro vnitřní vztahy.
- (4) Lokální prezident předává údaje, které jsou předmětem evidence v seznamu členů, viceprezidentovi pro vnitřní vztahy.
- (5) Lokální prezident je povinen účastnit se valné hromady. Je povinen vyhotovit, doručit a vystoupit na zasedání valné hromady se zprávou o činnosti místní pobočky.
- (6) Lokální prezident má právo hlasovat na zasedání valné hromady jménem příslušné místní pobočky. Nemůže-li se z vážných důvodů valné hromady zúčastnit, je povinen písemně či elektronicky pověřit hlasováním některého lokálního koordinátora příslušné místní pobočky, popřípadě jiného člena příslušné místní pobočky.
- (7) Funkce lokálního prezidenta je slučitelná s funkcí lokálního koordinátora, ale neslučitelná s funkcí člena výkonné rady, národního koordinátora, nebo člena dozorčí rady.
- (8) Lokální prezident je povinen po svém zvolení podepsat s organizací pověřovací listinu a dodržovat ustanovení a podmínky této listiny.

#### Čl. 30 Práva a povinnosti lokálních koordinátorů včetně zastupování organizace

- (1) Lokální koordinátor organizuje činnost členů místních poboček v rámci svých projektů, LPR organizuje činnost v rámci vztahů s veřejností v okruhu působnosti dané místní pobočky.
- (2) Lokální koordinátor je povinen spolupracovat s národním koordinátorem příslušného stálého výboru, LPR s viceprezidentem pro veřejné vztahy a dodržovat jeho pokyny. Je rovněž povinen po svém zvolení podepsat s organizací pověřovací listinu a dodržovat ustanovení a podmínky této listiny.
- (3) Lokální koordinátoři projektů a stáží řídí a odpovídají za výběrová řízení pro členy místních poboček, kteří se chtějí účastnit příslušných projektů nebo odborných praxí IFMSA. Lokální koordinátor smí podepisovat jménem organizace zvláštní smlouvy s účastníky projektů, v rozsahu, ve kterém ho k tomu opravňuje smlouva uzavřená mezi ním a organizací.
- (4) Lokální koordinátor stáží organizuje pobyty přijíždějících zahraničních studentů, kteří se účastní projektu nebo odborné praxe v rámci příslušného projektu organizace. Lokální koordinátor může organizaci těchto pobyků pověřit jiného člena organizace (rezidenta), zůstává však odpovědný za organizaci těchto pobyků, pokud není zvláštní smlouvou stanoveno jinak.
- (5) Lokální koordinátor je povinen se účastnit valné hromady a podílet se v rozsahu své činnosti na zprávě o činnosti místní pobočky. Nemůže-li se z vážných důvodů valné hromady zúčastnit, je povinen zajistit, aby jeho úkoly na zasedání provedl jiný člen příslušné místní pobočky.
- (6) LPR je povinen spolupracovat s lokálním prezidentem ve věci veřejných vztahů, které mají souvislost s danou místní pobočkou organizace.

### Čl. 31 Volba, odvolání a odstoupení

- (1) Lokální prezidenti a lokální koordinátoři jsou voleni a odvoláváni na členské schůzi příslušné místní pobočky.
- (2) Řádná volba musí proběhnout na členské schůzi svolané před jarním zasedáním valné hromady podle čl. 25 odst. 1 (není-li tato svolána, pak podle čl. 25 odst. 2). Řádné funkční období začíná 1. 9. téhož roku a končí 31. 8. roku následujícího. Stávající a nastávající funkcionáři jsou povinni v mezidobí<sup>7</sup> vzájemně spolupracovat, předávat a přijímat informace a zkušenosti týkající se výkonu funkce.
- (3) Mimořádná volba může proběhnout na kterékoli členské schůzi.<sup>8</sup> Mimořádné funkční období začíná okamžitě a končí s koncem řádného funkčního období.<sup>9</sup>
- (4) Lokální prezident nebo lokální koordinátor může ze své funkce odstoupit. Funkce lokálního koordinátora zaniká uplynutím kalendářního měsíce následujícího měsíce, v němž bylo lokálnímu prezidentovi doručeno písemné či elektronické oznámení o odstoupení. Lokální prezident je povinen do 5 dní informovat viceprezidenta pro vnitřní vztahy. Odstupující lokální prezident posílá svou rezignaci přímo viceprezidentovi pro vnitřní vztahy a jeho funkční období zaniká uplynutím kalendářního měsíce následujícího měsíce, v němž bylo oznámení o odstoupení doručeno.
- (5) Lokální prezident nebo lokální koordinátor, který odstoupil ze své funkce, nemůže být opětovně zvolen na stejnou pozici v průběhu daného funkčního období.
- (6) V případě společné kandidatury dvou koordinátorů na funkci po odstoupení jednoho z nich zaniká funkce oběma. Druhý lokální koordinátor může být opětovně zvolen na stejnou pozici samostatně nebo ve společné kandidatuře s jiným členem, než byl původní.
- (7) V případě odstoupení zvoleného lokálního koordinátora před začátkem funkčního období zaniká nárok daného člena na funkci okamžitě a pozice zůstává neobsazená.
- (8) Odstupující lokální prezident svolá do 21 dnů od oznámení o odstoupení členskou schůzi. Nepodaří-li se na členské schůzi zvolit nástupce, pověří výkonná rada dočasně pravomocemi lokálního prezidenta některého z lokálních koordinátorů příslušné místní pobočky, a není-li jich, některého z členů příslušné místní pobočky.
- (9) V případě odstoupení lokálního koordinátora svolá lokální prezident do 21 dnů od oznámení o odstoupení členskou schůzi.
- (10) O volbě a odvolání musí být nejpozději do 5 dnů informován viceprezident pro vnitřní vztahy.
- (11) Pro volbu a odvolání koordinátorů se přiměřeně použijí ustanovení o hlasování valné hromady.
- (12) V případě nezvolení Lokálního prezidenta k 1.9., výkonná rada koná podle postupu, který je popsán v čl.31 odst. (5). Jmenovaný zástupce je povinen do podzimní valné hromady svolat schůzi místní pobočky, na které bude řádně zvolen nový lokální prezident. Nepodaří-li se ani tak zvolit nástupce, vykonává nadále funkci lokálního prezidenta předešle pověřený lokální koordinátor nebo člen místní pobočky. Tak se děje do doby, než se na každé následující schůzi místní pobočky nezvolí nový lokální prezident.

### Čl. 32 Zpráva o činnosti místní pobočky

- (1) Místní pobočky prezentují svoji činnost formou zprávy o činnosti místní pobočky (dále jen „zpráva“).
- (2) Zpráva obsahuje:
  - a) popis činností jednotlivých lokálních koordinátorů,
  - b) počet členů místní pobočky a jeho změnu od posledního zasedání valné hromady,
  - c) seznam členských schůzí a projednávaných bodů.
- (3) Zpráva se sestavuje dvakrát ročně na období od předchozího do nastávajícího řádného zasedání valné hromady.
- (4) Elektronické vyhotovení zprávy musí být doručeno výkonné radě nejpozději 7 dnů před zasedáním valné hromady. Písemné vyhotovení zprávy musí být doručeno do začátku zasedání valné hromady. Není-li

<sup>7</sup> Mezidobím se rozumí doba mezi zvolením nového funkcionáře a začátkem jeho funkčního období.

<sup>8</sup> Mimořádná volba může proběhnout i na členské schůzi, na které probíhá řádná volba (proběhnou tedy obě). Bude tomu tak zpravidla v případě, že stávající lokální prezident nebo lokální koordinátor nemá důvěru místní pobočky, aby ji reprezentoval na nastávajícím zasedání valné hromady, a je odvolán.

<sup>9</sup> Odvolat a mimořádně zvolit jiného lze nejen za stávajícího, ale i nastávajícího (již zvoleného) funkcionáře. Délka mimořádného funkčního období odpovídá délce řádného funkčního období zkráceného o dobu, která z něj již uběhla (končí tedy současně).

elektronické vyhotovení zprávy doručeno v tomto termínu, ztrácí zástupce místní pobočky právo hlasovat na zasedání valné hromady.

- (5) Na zasedání valné hromady členové místní pobočky vystoupí se svou zprávou a odpovídají na dotazy.

## ČÁST ČTVRTÁ – VALNÁ HROMADA

### Hlava první – Obecná ustanovení

#### Čl. 33 Pojem valné hromady

- (1) Valná hromada je nejvyšším orgánem organizace, kde členové prostřednictvím jimi zvolených delegátů uplatňují své právo řídit a kontrolovat činnost organizace a jejích orgánů.
- (2) Řádně valná hromada zasedá dvakrát ročně. Zasedání se koná zpravidla první pátek, sobotu a neděli v dubnu (jarní zasedání) a první pátek, sobotu a neděli v listopadu (podzimní zasedání), neusnese-li se valná hromada jinak a pověří-li zároveň svoláním prezidenta.

#### Čl. 34 Působnost valné hromady

- (1) Do výlučné působnosti valné hromady patří:
  - a) přijímat a měnit stanovy<sup>10</sup>,
  - b) volit a odvolávat jednotlivé členy výkonné rady, národní koordinátory, Alumni Directora a členy dozorčí rady,
  - c) akreditovat a odnímat akreditaci národním projektům organizace,
  - d) projednávat a schvalovat zprávy členů výkonné rady, národních koordinátorů a Alumni Directora o činnosti organizace,
  - e) projednávat a schvalovat zprávu dozorčí rady,
  - f) projednávat a schvalovat zprávy o činnosti místních poboček,
  - g) rozhodovat o základních otázkách koncepce rozvoje organizace,
  - h) schvalovat zásady hospodaření, rozpočet a roční závěrku,
  - i) stanovit výši příspěvků,
  - j) provádět kontrolu hospodaření organizace,
  - k) schvalovat cestovní zprávu členů delegace z výjezdu „General Assembly IFMSA“ a „EuRegMe“,
  - l) schvalovat Policy documents a změny Policy documents,
  - m) rozhodovat o odvoláních proti rozhodnutí výkonné rady,
  - n) rozhodovat o platnosti pozastavení výkonu rozhodnutí dozorčí radou dle čl. 75 odst. 2 písm. e,
  - o) rozhodovat o místě konání a pořadateli příští valné hromady,
  - p) rozhodovat o zrušení organizace a volit likvidátora
- (2) V případě, že nedojde ke schválení zpráv z bodů d), e), f) a k) v odstavci (1) bude zpráva podána k prošetření Dozorčí radě. Dozorčí rada navrhne postup, který oznámí písemně výkonné radě a zahrne jej do zpráv o své činnosti. Jestliže bude potřeba zprávy z bodů d), e), f) a k) v odstavci (1) opět schválit, udělá tak v tomto případě výkonná rada do 14 dnů. Výsledky hlasování budou zaslány Dozorčí radě a lokálním prezidentům elektronickou poštou.
- (3) Valná hromada plní i další povinnosti, uplatňuje práva a rozhoduje v dalších záležitostech, pokud si je usnesením vyhradí, stanoví tak stanovy nebo zákon.

#### Čl. 35 Účastníci a práva účastníků valné hromady

- (1) Účastnit se zasedání valné hromady jsou oprávněni všichni členové organizace a pozorovatelé.<sup>11</sup>
- (2) Pozorovateli mohou být:
  - a) studenti lékařských fakult v ČR,
  - b) zástupci organizací studentů lékařských fakult,
  - c) zástupci akademických senátů lékařských fakult,

---

<sup>10</sup> *Viceprezident pro vnitřní vztahy může ve stanovách upravit stanovou, pokud v ní bude gramatická nebo formální chyba, nesmí ale touto úpravou změnit schválený význam. Pokud tak učiní, na budoucí valné hromadě předloží tuto úpravu ke schválení. V momentě, kdy těchto úprav bude víc, vytvoří jejich seznam a předloží ho ke schválení na následující valné hromadě.*

<sup>11</sup> *Pro volbu delegace místních poboček a ostatních účastníků valné hromady platí zvláštní ustanovení v dodatku stanov č. 4: Valná hromada.*

- d) delegáti jiných organizací, s nimiž organizace udržuje styky,
  - e) externí poradci a pozvaní hosté.
- (3) Všichni členové organizace mají právo:
- a) podávat návrhy,
  - b) vyjadřovat se k návrhům,
  - c) být voleni do funkcí.
- (4) Pozorovatelé mají právo:
- a) podávat návrhy s výjimkou návrhů na změnu stanov a návrhů na odvolání funkcionářů organizace,
  - b) vyjadřovat se k návrhům.
- (5) Zástupci místních poboček (čl. 29 odst. 6) mají právo hlasovat na zasedání valné hromady (dále jen „hlasující“). Zástupci místních poboček jsou povinni se před každým hlasováním poradit a respektovat celkový názor členů příslušné místní pobočky, kteří se zasedání valné hromady taktéž účastní.<sup>12</sup>
- (6) Všichni účastníci musí svou účast na výzvu předsedy stvrdit podpisem v prezenční listině.<sup>13</sup>

### **Čl. 36 Svolaání valné hromady**

- (1) Prezident nebo jím pověřený člen výkonné rady zasílá oznámení o svolání řádného zasedání valné hromady všem členům výkonné rady, národním koordinátorům, Alumni Directorovi, členům dozorčí rady, lokálním prezidentům a lokálním koordinátorům, a to nejméně 40 dnů před jejím zahájením.
- (2) Nesvolá-li prezident nebo jím pověřený člen výkonné rady valnou hromadu ve stanoveném termínu, svolá ji jakýkoli člen výkonné rady. Nesvolá-li ji žádný člen výkonné rady, svolají ji nejméně tři lokální prezidenti.
- (3) Lokální prezidenti jsou povinni oznámení o svolání valné hromady ihned po doručení zveřejnit v okruhu působnosti příslušné místní pobočky.
- (4) Oznámení o svolání valné hromady musí obsahovat datum, čas a místo konání zasedání valné hromady. Povinnou přílohou oznámení je navrhovaný pořad jednání.

### **Čl. 37 Pozvání na valnou hromadu**

- (1) Lokální prezident nebo jím pověřený člen místní pobočky pořádající valnou hromadu po dohodě s viceprezidentem pro vnitřní vztahy zasílá pozvání na řádné zasedání valné hromady všem členům výkonné rady, národním koordinátorům, Alumni Directorovi, členům dozorčí rady a všem členům delegací, a to nejméně 10 dnů před jejím zahájením.
- (2) Nerozešle-li pozvání lokální prezident nebo jím pověřený člen místní pobočky pořádající valnou hromadu ve stanoveném termínu, rozešle ji viceprezident pro vnitřní vztahy.
- (3) Lokální prezidenti jsou povinni pozvání ihned po doručení zveřejnit v okruhu působnosti příslušné místní pobočky.
- (4) Povinnou přílohou pozvání jsou návrhy na změnu nebo dodatek stanov. Součástí pozvání na podzimní valnou hromadu je taktéž návrh rozpočtu organizace pro následující kalendářní rok.

### **Čl. 38 Zápis ze zasedání valné hromady**

- (1) Ze zasedání valné hromady musí být pořízen zápis, jenž musí být podepsán zapisovatelem a členem organizace, který předsedá zasedání valné hromady.
- (2) Povinnou přílohou zápisu je prezenční listina obsahující jména, funkce a podpisy všech účastníků valné hromady a protokol o průběhu hlasování.

---

<sup>12</sup> Zjišťování názoru není formalizováno; doporučují se modifikovaná pravidla hlasování: celkový názor získává nejvíce podpořená možnost z „pro“, „proti“ a „silného zdržel se“, přičemž ještě existuje „slabě zdržel se“ pro členy, kteří na věc nemají jasný názor a nechťejí hlasování ovlivnit. V případě rovnosti hlasů platí „silné zdržel se“.

<sup>13</sup> Zástupci místních poboček musí na výzvu předsedy odevzdat prezenční listinu s podpisy všech účastníků příslušné místní pobočky viceprezidentovi pro finance, musí tak učinit nejpozději do konce prezentací o činnosti místních poboček, jinak ztrácí zástupce místní pobočky právo hlasovat po zbytek zasedání valné hromady. Ostatní účastníci se valné hromady musí svou účast na výzvu předsedy neprodleně stvrdit podpisem v prezenční listině u viceprezidenta pro vnitřní vztahy.

## Hlava druhá – **Jednací řád**

### **Čl. 39 Pořad jednání**

- (1) Pořad jednání řádného zasedání valné hromady musí obsahovat tyto body:
  - a) kontrola schopnosti usnášení valné hromady před každým hlasováním,
  - b) schválení členů hlasovací komise,
  - c) schválení zapisovatele,
  - d) schválení členů stanovami pověřeného výboru,
  - e) schválení pořadu jednání,
  - f) schválení posledního zápisu ze zasedání valné hromady,
  - g) prezentace zpráv o činnosti členů výkonné rady, národních koordinátorů, Alumni Directora, dozorcí rady a místních poboček
  - h) schválení roční účetní závěrky (jarní zasedání), resp. rozpočtu na příští rok (podzimní zasedání),
  - i) volby prezidenta, viceprezidenta pro finance, viceprezidenta pro vnitřní vztahy, viceprezidenta pro vnější vztahy, viceprezidenta pro veřejné vztahy, viceprezidenta pro mezinárodní záležitosti, národních koordinátorů, Alumni Directora a členů dozorcí rady (jarní zasedání),
  - j) volba místa konání a pořadatele příští valné hromady.
- (2) V případě neschválení pořadu jednání předseda navrhne jiný pořad jednání.

### **Čl. 40 Předseda**

- (1) Jednání valné hromady předsedá prezident nebo jím pověřený člen organizace, který se účastní zasedání valné hromady a není hlasujícím (dále jen „předseda“).
- (2) Předseda
  - a) řídí jednání valné hromady a stará se o jeho důstojný průběh,
  - b) zahajuje hlasování a vyhláší jeho výsledek a předává hlasovací komisi seznam návrhů, o kterých bude hlasováno,
  - c) vyzve všechny účastníky valné hromady k podpisu prezenční listiny,
  - d) dbá o dodržení pořadu jednání valné hromady,
  - e) poskytuje informace o průběhu zasedání valné hromady.
- (3) Předseda může jmenovat i místopředsedu, který vykonává jeho pravomoci v době jeho zaneprázdněnosti.

### **Čl. 41 Zapisovatel**

- (1) Zapisovatel zhotovuje a zodpovídá za zápis ze zasedání valné hromady.
- (2) Zapisovatelem se může stát kterýkoli člen organizace, který se účastní zasedání valné hromady a není hlasujícím.
- (3) Zapisovatele navrhuje ke schválení na začátku zasedání valné hromady předseda.
- (4) Zapisovatel má právo jmenovat asistenta zapisovatele, který vykonává jeho pravomoci v době jeho zaneprázdněnosti.

### **Čl. 42 Stanovami pověřený výbor**

- (1) Stanovami pověřený výbor je poradním orgánem ve všech otázkách souvisejících s výkladem stanov IFMSA Česká republika. Je taktéž rozhodovacím orgánem v případech sporných otázek ohledně průběhu zasedání valné hromady.
- (2) Uznáný překlad tohoto názvu je: The Constitution Credential Committee.
- (3) Namísto použití celého názvu je přípustná zkratka “CCC”.
- (4) Stanovami pověřený výbor dohlíží na dodržování stanov IFMSA Česká republika během celého konání zasedání valné hromady.
- (5) Stanovami pověřený výbor má nejméně dva členy, maximálně však čtyři. Členem výboru se může stát kterýkoli člen organizace, který se účastní zasedání valné hromady. Nejvýše jeden člen výboru může být pozorovatelem na valné hromadě.
- (6) Členy stanovami pověřeného výboru navrhuje ke schválení na začátku zasedání valné hromady předseda.

O navrhovaném složení výboru se vždy hlasuje jako o celku.

#### **Čl. 43 Podání návrhu**

- (1) Všechny návrhy a pozměňovací návrhy<sup>14</sup>, o nichž má být hlasováno, s výjimkou procedurálních návrhů, pokud o to žádný hlasující nepožádá, musí navrhovatel zaslat na emailovou adresu předsedovi a výkonné radě.
- (2) Návrh nebo pozměňovací návrh přednese v doslovném znění jeho navrhovatel nebo předseda. Navrhovatel má právo prvního diskusního příspěvku.
- (3) Faktické změny může navrhovatel změny stanov zaslat nejpozději 10 dnů od jejich podání. Pokud tak učiní, budou tyto změny uvedeny v návrhu na změnu stanov, aniž by bylo potřeba podat pozměňovací návrh.

#### **Čl. 44 Průběh a projednávání návrhu**

- (1) Předseda uděluje slovo přednášejícím, zpravidla podle pořadí, v němž se přihlásili.
- (2) Přednost před diskusními příspěvky mají technické připomínky<sup>15</sup> a procedurální připomínky nebo návrhy.<sup>16</sup>
- (3) O procedurálním návrhu nechá předseda okamžitě hlasovat. V případě přijetí návrhu na ukončení diskuse nechá předseda ještě vystoupit již dříve přihlášené přednášející.
- (4) Předseda dá po ukončení diskuse nejprve hlasovat o pozměňovacích návrzích, a to v opačném pořadí, než v jakém byly navrženy, přičemž informuje valnou hromadu o jejich případné neslučitelnosti, a poté o návrhu samém.
- (5) V případě, že podavatelem pozměňovacího návrhu je navrhovatel sám, hlasuje se přímo pouze o pozměněném návrhu.
- (6) V případě rozporu mezi schválenými pozměňovacími návrhy platí později schválený.

#### **Čl. 45 Kворum usnášeníschopnosti**

- (1) Valná hromada je schopná usnášení, pokud je přítomna nadpoloviční většina hlasujících. Do tohoto počtu se nezapočítávají zástupci místních poboček neúčastníci se valné hromady z toho důvodu, že místní pobočka nemá v den konání a ve chvíli zahájení zasedání valné hromady zvoleného zástupce místní pobočky nebo jí bylo odebráno hlasovací právo.

### **Hlava třetí – Hlasovací řád**

#### **Čl. 46 Obecná ustanovení**

- (1) Usnesení<sup>17</sup> valné hromady se přijímají hlasováním.
- (2) Pokud usnesení nestanoví jinak, nabývá účinnosti<sup>18</sup> přijetím.
- (3) Není-li stanoveno těmito stanovami nebo usnesením valné hromady jinak, usnesení je přijato, vyslovilo-li se pro návrh více hlasujících než proti návrhu, nejméně však třetina přítomných hlasujících.

#### **Čl. 47 Možnosti hlasování**

- (1) Hlasující smí během jednoho hlasování hlasovat jen jednou, a to „pro“, „proti“, nebo „zdržel se“.
- (2) Pokud hlasující svého práva nevyužije, platí, že se zdržel.

---

<sup>14</sup> *Pozměňovacím návrhem se rozumí návrh, kterým se vypouštějí, rozšiřují nebo mění některé části původního návrhu. Pozměňovací návrhy jsou návrhy v širším slova smyslu, platí pro ně obdobně ustanovení o návrzích.*

<sup>15</sup> *Technickou připomínkou se rozumí stručná připomínka, která obsahuje důležitou věcnou informaci a neobsahuje vlastní názor diskutujícího.*

<sup>16</sup> *Procedurální připomínka nebo návrh se nevztahuje k obsahu projednávaného bodu, ale výhradně k proceduře jeho projednávání (např. návrh na omezení doby diskusních příspěvků, návrh na ukončení diskuse a přikročení k hlasování nebo návrh na dočasné přerušení diskuse k bodu).*

<sup>17</sup> *Usnesení je formou rozhodnutí, které používá valná hromada. Druhem usnesení, přijímaným kvalifikovanou většinou, jsou i stanovy, dodatky stanov a jejich změny. Pojem „usnesení“ je třeba odlišovat od pojmu „ustanovení“. Ustanovení je obecným označením určité, zpravidla úzké části předpisu (např. článek, část článku, odstavec, část odstavce).*

<sup>18</sup> *Pokud má přijatý předpis odloženou účinnost, zatím nepůsobí právní následky, ale je platný. Platnost předpisu musí reflektovat každý budoucí návrh upravující stejnou materii.*



#### Čl. 48 Způsob hlasování

- (1) Nestanoví-li stanovy nebo neusnese-li se valná hromada jinak, je hlasování veřejné. Volba a odvolání funkcionářů probíhají tajným hlasováním.
- (2) Veřejně se hlasuje způsobem, který na začátku zasedání valné hromady určí předseda.
- (3) Tajně se hlasuje hlasovacími lístky. Na nich je uveden návrh nebo jméno kandidáta a obsazovaná funkce a možnosti hlasování, které může hlasující označit. Není-li z označení hlasovacího lístku zřejmé, kterou možnost hlasující vybral, platí, že se zdržel. Zástupce místní pobočky je povinen umožnit kontrolu svého hlasování členům místní pobočky, kterou zastupuje.
- (4) Při volbě osob je o každém z kandidátů hlasováno zvláštním hlasovacím lístkem.

#### Čl. 49 Volba osob v případě kandidatury jedné osoby a v dalších specifikovaných případech<sup>19</sup>.

- (1) Zvolen je kandidát nebo kandidáti, kteří obdrželi nejvyšší počet hlasů „pro“, obdrželi více hlasů „pro“ než „proti“ a hlasovala pro ně alespoň třetina přítomných hlasujících.
- (2) Pokud je počet takto zvolených kandidátů vyšší než počet volených funkcí, je z kandidátů, kteří obdrželi nejvyšší stejný počet hlasů „pro“, zvolen kandidát s nižším počtem obdržených hlasů „proti“.
- (3) Pokud je počet zvolených kandidátů i za použití odst. 2 vyšší než počet volených funkcí, rozhodne o zvolení mezi těmito kandidáty s nejvyšším stejným počtem hlasů „proti“ los<sup>20</sup>.
- (4) Zůstává-li některá z volených funkcí nadále neobsazena, konají se nové volby. Není-li ani po opakované volbě zvolen jeden člen výkonné rady nebo národní koordinátor, nebo Alumni Director, může se valná hromada usnést o neobsazení funkce, a následně je výkonná rada oprávněna pověřit konáním funkce některého člena organizace do příští řádné valné hromady. Na náhradníka přechází pravomoc jeho předchůdce. Prezident změnu bezodkladně oznámí všem místním pobočkám elektronickou poštou. Lokální prezidenti jsou povinni toto oznámení ihned zveřejnit v okruhu působnosti místní pobočky. Funkční období náhradníka trvá do následujícího zasedání valné hromady.

#### Čl. 50 Volba osob v případě kandidatury dvou a více osob

- (1) V případě, kdy na danou pozici kandidují dva kandidáti upravuje se hlasování na následující:
  - a) Hlasující smí během jednoho hlasování hlasovat jen jednou, a to „pro kandidáta A“, „pro kandidáta B“, „proti všem“, nebo „zdržel se“.
  - b) Pokud hlasující svého práva nevyužije, platí, že se zdržel.
  - c) Pokud jeden z kandidátů získá nadpoloviční většinu hlasů „pro“, je zvolen.
  - d) Pokud kandidát s více hlasy „pro“ nezíská nadpoloviční většinu, a zároveň obdrží více hlasů „pro“ než možnost „proti všem“, bude pokračovat k hlasování o důvěře.
  - e) V případě, že mají oba kandidáti stejný počet hlasů, přistupuje se k hlasování podle čl. 49
- (2) V případě, kdy na danou pozici kandidují tři a více kandidáti upravuje se hlasování na následující:
  - a) Hlasující smí během jednoho hlasování hlasovat jen jednou, a to „pro kandidáta A“, „pro kandidáta B“ atd. „proti všem“, nebo „zdržel se“.
  - b) Pokud hlasující svého práva nevyužije, platí, že se zdržel.
  - c) Pokud jeden z kandidátů získá nadpoloviční většinu hlasů „pro“, je zvolen.
  - d) Pokud ani jeden kandidát nezíská nadpoloviční většinu, dva kandidáti s nejvyšším počtem hlasů „pro“ v prvním kole budou pokračovat do druhého kola.
    - (i) Druhé kolo probíhá podle odstavce (1)
    - (ii) V případě, že na druhém postupujícím místě jsou dva kandidáti se stejným počtem hlasů, rozhodne mezi nimi los.
  - e) Jestliže nejvyšší počet hlasů „pro“ získají více než 2 kandidáti, postupuje se následovně:
    - (i) Jestliže zahrnují všechny kandidáty, přistupuje se k hlasování podle čl.49
    - (ii) Jestliže nezahrnují všechny kandidáty, pak se kandidáti s nižším počtem hlasů vyřadí a hlasování se opakuje.

<sup>19</sup> Pro volbu delegátů na výjezdy, kdy se současně rozhoduje o příspěvcích (zpravidla o hrazení registračního poplatku a příspěvku na dopravu), platí zvláštní ustanovení v dodatku stanov č. 1: Delegace na výjezdy.

<sup>20</sup> O způsobu losování rozhodne předseda.

- (3) Hlasování o důvěře probíhá následujícím způsobem:
  - a) Hlasující smí během jednoho hlasování hlasovat jen jednou, a to „pro“, „proti“, nebo „zdržel se“.
  - b) Pokud hlasující svého práva nevyužije, platí, že se zdržel.
  - c) Kandidát je zvolen, pokud obdržel více hlasů „pro“ než „proti“ a hlasovala pro něj alespoň třetina hlasujících.
- (4) Zůstává-li některá z volených funkcí nadále neobsazena, konají se nové volby. Není-li ani po opakované volbě zvolen jeden člen výkonné rady, národní koordinátor nebo Alumni Director, může se valná hromada usnést o neobsazení funkce, a následně je výkonná rada oprávněna pověřit konáním funkce některého člena organizace do příští řádné valné hromady. Na náhradníka přechází pravomoc jeho předchůdce. Prezident změnu bezodkladně oznámí všem místním pobočkám elektronickou poštou. Lokální prezidenti jsou povinni toto oznámení ihned zveřejnit v okruhu působnosti místní pobočky. Funkční období náhradníka trvá do následujícího zasedání valné hromady.

#### **Čl. 51 Přijetí a změna Policy documents**

- (1) Návrh na přijetí nebo změnu Policy documents může podat člen organizace.
- (2) Návrh musí být doručen nejméně 30 dnů před konáním zasedání valné hromady, na kterém bude projednáván. Text návrhu musí být přílohou pozvání na valnou hromadu.
- (3) Návrh je přijat, vyslovila-li se pro návrh dvoutřetinová většina všech hlasujících.
- (4) Policy documents nebo změna Policy documents nabývají účinnosti následující pracovní den po skončení konání zasedání valné hromady, pokud dané Policy documents neřeknou jinak.

#### **Čl. 52 Změna a dodatek stanov**

- (1) Návrh na změnu nebo dodatek stanov může podat člen organizace. Návrh musí být doručen výkonné radě nejméně 14 dnů před konáním zasedání valné hromady, na kterém bude projednáván. Text návrhu musí být přílohou pozvání na valnou hromadu.
- (2) Návrh je přijat, vyslovila-li se pro návrh dvoutřetinová většina všech hlasujících.
- (3) Změna a dodatek stanov nabývají účinnosti následující pracovní den po skončení konání zasedání valné hromady.
- (4) Návrhy na změnu nebo dodatek stanov obdržené v řádné lhůtě jsou zveřejněny po uplynutí této lhůty, nejpozději však do 1 dne od jejího vypršení.

#### **Čl. 53 Zrušení organizace**

- (1) O rozpuštění organizace může rozhodnout pouze valná hromada dvoutřetinovou většinou přítomných hlasujících.
- (2) Valná hromada současně zvolí likvidátora. Likvidátor vypořádává závazky organizace, zjistí výši likvidačního zůstatku a je odpovědný za rozdělování likvidačního zůstatku v souladu se zákonem.
- (3) Likvidátor naloží s likvidačním zůstatkem tak, jak rozhodne usnesením závěrečné zasedání valné hromady, které určí, jak se rozdělí likvidační zůstatek mezi organizace s podobným účelem, jako má tato organizace.

#### **Čl. 54 Hlasovací komise**

- (1) Hlasovací komise sčítá hlasy při jednotlivých hlasováních, výsledky bezprostředně oznamuje předsedovi a pořizuje protokol o průběhu hlasování. Za tímto účelem si od předsedy vyžádá seznam návrhů, o kterých bude hlasováno.
- (2) Je-li výsledek hlasování o procedurálním návrhu zcela zřejmý a žádný z hlasujících nepožaduje jeho zaznamenání, není nutné hlasy sčítat a zapisovat.
- (3) Protokol o průběhu hlasování obsahuje názvy jednotlivých návrhů, o nichž bylo hlasováno, počet přítomných hlasujících a počty hlasů „pro“, „proti“ a „zdržel se“. Protokol o průběhu hlasování podepisují všichni členové hlasovací komise a je přílohou zápisu ze zasedání valné hromady.
- (4) Hlasovací komise má tři členy. Členem hlasovací komise se může stát kterýkoli člen organizace, který se účastní zasedání valné hromady, není hlasujícím a nekandiduje do žádné z funkcí, které budou na tomto zasedání valné hromady voleny. Nejvýše jeden člen hlasovací komise může být pozorovatelem na valné hromadě. Žádní dva členové hlasovací komise nesmí být členy stejné místní pobočky.
- (5) Členy hlasovací komise navrhuje ke schválení na začátku zasedání valné hromady předseda. O navrhovaném složení hlasovací komise se vždy hlasuje jako o celku.

## Hlava čtvrtá – Mimořádné zasedání valné hromady

### Čl. 55 Svolaání mimořádného zasedání valné hromady

- (1) Mimořádné zasedání valné hromady je svoláno obdobně podle čl. 36 v případech, kdy o to písemně požádá jedna třetina všech členů organizace nebo jedna třetina hlasujících zástupců místních poboček nebo dvě třetiny členů výkonné rady.
- (2) Mimořádné zasedání valné hromady je svoláno též v případě, že ze svých funkcí současně odstoupí dva a více členů výkonné rady, nebo počet členů dozorčí rady bude nižší než stanovené minimální kvorum podle čl. 77 a to do 30 dnů od obdržení oznámení o jejich odstoupení.
- (3) Mimořádné zasedání valné hromady je svoláno dále v případě, že prezident, viceprezident pro finance nebo národní koordinátor, který je současně jediným zvoleným národním koordinátorem ze stálých výborů SCOPE nebo SCORE, nebo jediným zvoleným národním koordinátorem ze stálých výborů SCOPH, SCORA, SCORP, SCOME, je omezen ve svéprávnosti ke dni právní moci rozhodnutí o omezení jeho svéprávnosti nebo zemře, a to do 30 dnů od této právní skutečnosti. V mezidobí přechází jeho nebo jejich pravomoc (vyjma pravomocí statutárního orgánu) na výkonnou radu, a není-li jí, pak na lokální prezidenty.
- (4) Pozvání na mimořádné zasedání valné hromady musí být odesláno elektronickou poštou.
- (5) Mimořádné zasedání valné hromady může proběhnout prostřednictvím multimediální konference na základě rozhodnutí výkonné rady.

### Čl. 56 Působnost mimořádného zasedání valné hromady

- (1) Mimořádné zasedání valné hromady je oprávněno jednat pouze o těch bodech, které byly uvedeny na pořadu jednání a byly důvodem pro svolání mimořádného zasedání valné hromady podle čl. 55 těchto stanov.

# ČÁST PÁTÁ – VÝKONNÁ RADA A OSTATNÍ POZICE VOLENÉ VALNOU HROMADOU

## Hlava první – Obecná ustanovení

### Čl. 57 Obecná ustanovení

- (1) Výkonná rada řídí činnost organizace a rozhoduje o všech záležitostech, které nejsou vyhrazeny jinému orgánu<sup>21</sup>.
- (2) Za svou činnost výkonná rada odpovídá valné hromadě.
- (3) Výkonná rada zabezpečuje a kontroluje plnění usnesení valné hromady, pravidelně jí podává zprávy o své činnosti a o činnosti organizace, svolává a připravuje zasedání valné hromady.
- (4) Podrobnější úpravu pravomocí jednotlivých členů výkonná rada přijme rozhodnutím.
- (5) Výkonná rada rozhoduje o podpoře členů v mezinárodních aktivitách v rámci IFMSA, které takovou podporu vyžadují.

### Čl. 58 Členové výkonné rady a neslučitelnost funkcí

- (1) Členy výkonné rady jsou:
  - a) prezident,
  - b) viceprezident pro finance,
  - c) viceprezident pro vnitřní vztahy,
  - d) viceprezident pro vnější vztahy,
  - e) viceprezident pro veřejné vztahy
  - f) viceprezident pro mezinárodní záležitosti
- (2) Funkce uvedené v odstavci 1 jsou vzájemně neslučitelné. Neslučitelné jsou i funkce člena výkonné rady a člena dozorčí rady, lokálního prezidenta, lokálního koordinátora, národního koordinátora, či Alumni Directora. Člen výkonné rady nesmí na valné hromadě zastupovat místní pobočku.

### Čl. 59 Zasedání a rozhodování výkonné rady

- (1) Zasedání výkonné rady svolává prezident nebo jím pověřený člen výkonné rady podle potřeby. Jednání řídí prezident nebo jím pověřený člen výkonné rady.
- (2) Rozhodnutí výkonné rady se přijímají hlasováním. Výkonná rada je schopná rozhodování, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Není-li stanoveno těmito stanovami nebo rozhodnutím výkonné rady jinak, rozhodnutí je přijato, vyslovila-li se pro návrh nadpoloviční většina přítomných členů.<sup>22</sup>

### Čl. 60 Kandidatury do výkonné rady, dozorčí rady, pozice národních koordinátorů a Alumni Directora

- (1) Kandidatury, ve formě stanovené viceprezidentem pro vnitřní vztahy, na pozice ve výkonné a dozorčí radě a na pozice národních koordinátorů a Alumni Directora se podávají v řádné lhůtě 7 dnů před začátkem jednání valné hromady. Pokud po uplynutí této řádné lhůty zůstane některá z pozic neobsazena, posouvá se termín pro podání kandidatury na pozici ve výkonné a dozorčí radě a na pozice národních koordinátorů<sup>23</sup> a Alumni Directora na půlnoc před dnem prezentací kandidatur ostatních kandidátů.
- (2) Kandidatury na pozice ve výkonné a dozorčí radě a na pozice národních koordinátorů a Alumni Directora mimo pozice prezidenta organizace se podávají prezidentovi organizace.
- (3) Kandidatura na pozici prezidenta organizace se podává viceprezidentovi pro finance organizace.
- (4) Kandidatury na pozice ve výkonné, dozorčí radě a na pozice národních koordinátorů a Alumni Directora obdržené v řádné lhůtě jsou zveřejněny po uplynutí této lhůty, nejpozději však do 1 dne od jejího vypršení.

<sup>21</sup> Výkonná rada má pravomoci výslovně uvedené (např. zabezpečování plnění usnesení valné hromady, kde konat přímo musí) a pravomoc zbytkovou (tedy vše, co není vyhrazeno jinému orgánu).

<sup>22</sup> Podmínky přijetí jsou rozdílné oproti usnášení valné hromady (přísnější, což je opodstatněno bližšími vztahy mezi členy výkonné rady a nutností danou záležitostí mezi členy projednat). Hlas, kterým se člen zdržel, se započítává na stranu hlasů, které jsou proti. Pokud člen nechce hlasování svým hlasem ovlivnit, musí poodstoupit, aby se stal „nepřítomným“. Jeho nepřítomnost však může mít vliv na kvorum usnášeníschopnosti.

<sup>23</sup> Kandidát na pozici Národního koordinátora pro Capacity Building musí být absolventem Training New Trainers organizovaného IFMSA nebo IFMSA CZ včetně dokončeného graduačního tréninku.

- (5) Prezentace kandidatur probíhá na valné hromadě podle podmínek stanovených viceprezidentem pro vnitřní vztahy. Pokud se některý kandidát nemůže prezentace zúčastnit, může zaslat nahrávku svojí prezentace podle stejných podmínek jako ostatní kandidáti. Jiná forma prezentace kandidatury v nepřítomnosti není možná.

#### **Čl. 61 Volba členů výkonné rady, dozorčí rady, národních koordinátorů a Alumni Directora**

- (1) Členy výkonné rady, dozorčí rady a národní koordinátory a Alumni Directora volí a odvolává valná hromada.
- (2) Řádná volba členů výkonné rady, národních koordinátorů a Alumni Directora musí proběhnout na jarním zasedání valné hromady. Řádné funkční období začíná 1. 9. téhož roku a končí 31. 8. roku následujícího. Stávající a nastávající funkcionáři jsou povinni v mezidobí<sup>24</sup> vzájemně spolupracovat, předávat a přijímat informace a zkušenosti týkající se výkonu funkce.
- (3) Řádná volba tří členů dozorčí rady musí proběhnout na jarním zasedání valné hromady lichého roku, řádná volba dvou členů dozorčí rady musí proběhnout na zasedání jarní valné hromady sudého roku. Řádné funkční období členů dozorčí rady 1. 9. téhož roku a končí 31. 8. za dva roky. Stávající a nastávající funkcionáři jsou povinni v mezidobí vzájemně spolupracovat, předávat a přijímat informace a zkušenosti týkající se výkonu funkce.
- (4) Mimořádná volba může proběhnout na kterémkoli zasedání valné hromady.<sup>25</sup> Mimořádné funkční období začíná okamžitě a končí s koncem řádného funkčního období.

#### **Čl. 62 Odstoupení členů výkonné rady, národních koordinátorů a Alumni Directora<sup>26</sup>**

- (1) Člen výkonné rady může ze své funkce odstoupit. Své odstoupení je povinen neprodleně písemně oznámit všem zbývajícím členům výkonné rady. Národní koordinátor a Alumni Director musí své odstoupení neprodleně oznámit výkonné radě.
- (2) Odstoupí-li jeden člen výkonné rady nebo národní koordinátor, nebo Alumni Director je výkonná rada oprávněna nahradit ho jiným členem organizace do příští řádné valné hromady. Na náhradníka přechází pravomoc jeho předchůdce. Prezident změnu bezodkladně oznámí všem místním pobočkám elektronickou poštou. Lokální prezidenti jsou povinni toto oznámení ihned zveřejnit v okruhu působnosti místní pobočky. Funkční období náhradníka trvá do následujícího zasedání valné hromady.<sup>27</sup>
- (3) Odstoupí-li dva či více členů výkonné rady současně, je výkonná rada povinna svolat mimořádné zasedání valné hromady.
- (4) Odst. 2 a 3 platí i v případě, že členství ve výkonné radě zanikne úmrtím (v případě smrti prezidenta nebo viceprezidenta pro finance se postupuje podle čl. 55 odst. 3), nebo zemře-li národní koordinátor, který současně není jediným zvoleným národním koordinátorem ze stálých výborů SCOPE nebo SCORE, nebo jediným zvoleným národním koordinátorem ze stálých výborů SCOPH, SCORA, SCORP, SCOME (v těchto případech se postupuje podle čl. 55 odst. 3) či Alumni Director v případě odst. 2.
- (5) Člen výkonné rady zůstává ve své funkci, dokud není výkonnou radou jmenován náhradník nebo dokud valná hromada nezvolí jeho nástupce. Totéž platí i pro národní koordinátory a Alumni Directora.

### **Hlava druhá – Prezident**

#### **Čl. 63 Pravomoc prezidenta**

- (1) Prezident zastupuje organizace a odpovídá za chod organizace
- (2) Prezident:
  - a) zastupuje organizace v České republice i v zahraničí,
  - b) organizuje a řídí práci a jednání výkonné rady,
  - c) může předsedat zasedání valné hromady,
  - d) má přístup k hospodaření organizace,

<sup>24</sup> *Mezidobím se rozumí doba mezi zvolením nového funkcionáře a začátkem jeho funkčního období.*

<sup>25</sup> *Mimořádná volba může proběhnout i na zasedání, na kterém probíhá řádná volba (proběhnou tedy obě). Bude tomu tak zpravidla v případě, že stávající funkcionář nemá důvěru valné hromady a je odvolán.*

<sup>26</sup> *Odstoupení členů dozorčí rady se řídí podle čl. 77 odst. 4.*

<sup>27</sup> *Na něm proběhne mimořádná volba podle čl. 61 odst. 4.*

- e) vykonává další pravomoci, pokud stanoví stanovy, usnesení valné hromady nebo rozhodnutí výkonné rady vydané na základě stanov a v jejich mezích.<sup>28</sup>

### Hlava třetí – Viceprezident pro finance

#### Čl. 64 Pravomoc viceprezidenta pro finance

- (1) Viceprezident pro finance zastupuje organizace a odpovídá za hospodaření organizace
- (2) Viceprezident pro finance:
  - a) podává na valné hromadě a na zasedáních výkonné rady aktuální informace o hospodaření a o stavu majetku organizace,
  - b) navrhuje způsob využití finančních prostředků organizace,
  - c) kontroluje placení příspěvků,
  - d) předkládá valné hromadě návrh rozpočtu a účetní závěrku organizace,
  - e) vykonává další pravomoci, pokud tak stanoví stanovy, usnesení valné hromady nebo rozhodnutí výkonné rady vydané na základě stanov a v jejich mezích.
- (3) Viceprezident pro finance má právo jmenovat asistenta, kterého jako statutární zástupce může pověřit částí svojí činnosti a také mu předat odpovědnost za tuto činnost. Asistent nemá pravomoci viceprezidenta pro finance kromě těch, které jsou mu předány, a to pouze na základě písemné dohody. Pověřit asistenta může viceprezident pro finance jen se svolením výkonné rady.
- (4) Za vykonávání funkce náleží viceprezidentovi pro finance odměna ve výši stanovené valnou hromadou.
- (5) V mezinárodním styku se používá název Vicepresident for Finance
- (6) Namísto použití celého názvu je přípustná zkratka „VPF“

### Hlava čtvrtá – Viceprezidenti

#### Čl. 65 Pravomoc viceprezidenta pro vnitřní vztahy

- (1) V mezinárodním styku se používá název Vicepresident for Internal Affairs.
- (2) Namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "VPI".
- (3) Viceprezident pro vnitřní vztahy:
  - a) odpovídá za administrativu a archivaci dokumentů organizace,
  - b) zprostředkovává řešení sporů mezi členy organizace,
  - c) spravuje seznam členů,
  - d) dohlíží na chod místních poboček,
  - e) spravuje schránky elektronické pošty a zprostředkovává komunikaci mezi jednotlivými místními pobočkami, výkonnou radou, národními koordinátory, Alumni Directorem a dozorčí radou,
  - f) podílí se na organizaci zasedání valné hromady a výkonné rady,
  - g) koordinuje činnost lokálních prezidentů,
  - h) má povinnost do týdne po valné hromadě zapracovat schválené změny stanov či dodatků a aktualizovat obsah a rejstřík. Konečnou podobu předloží výkonné radě ke schválení.
- (4) Vykonává další pravomoci, pokud tak stanoví stanovy, usnesení valné hromady nebo rozhodnutí výkonné rady vydané na základě stanov a v jejich mezích.
- (5) Není-li viceprezident pro vnitřní vztahy na zasedání valné hromady zvolen, jeho pravomoc vykonává prezident.

---

<sup>28</sup> Usnesení valné hromady nebo rozhodnutí výkonné rady nesmí stanovit pravomoc ukládat povinnosti, které nemají ve stanovách oporu. Rozšíření pravomoci je možné, jen pokud to povaha funkce připouští a nezasahuje do pravomoci jiného orgánu.

#### **Čl. 66 Pravomoc viceprezidenta pro vnější vztahy**

- (1) V mezinárodním styku se používá název Vicepresident for External Affairs.
- (2) Namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "VPE".
- (3) Viceprezident pro vnější vztahy:
  - a) vytváří strategie získávání finančních prostředků ve spolupráci s viceprezidentem pro finance,
  - b) zprostředkovává komunikaci s externími subjekty,
  - c) zodpovídá za podobu a tvorbu výroční zprávy organizace,
  - d) vykonává další pravomoci, pokud tak stanoví stanovy, usnesení valné hromady nebo rozhodnutí výkonné rady vydané na základě stanov a v jejich mezích,
  - e) koordinuje vytváření Policy Documents, podílí se na jejich tvorbě,
  - f) organizuje tréninky na téma Advocacy v rámci IFMSA CZ a řídí advokační činnost IFMSA CZ.
- (4) Není-li viceprezident pro vnější vztahy na zasedání valné hromady zvolen, jeho pravomoc vykonává viceprezident pro finance.

#### **Čl. 67 Pravomoc viceprezidenta pro veřejné vztahy**

- (1) V mezinárodním styku se používá název Vicepresident for Public Relations
- (2) Namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "VPPR".
- (3) Viceprezident pro veřejné vztahy:
  - a) koordinuje a schvaluje prezentaci organizace a místních poboček navenek,
  - b) koordinuje vytváření prezentačních a informačních materiálů organizace a stará se o vzhled dokumentů organizace,
  - c) zodpovídá za udělování certifikátů členům organizace,
  - d) zodpovídá za vzhled a fungování oficiální webové stránky a sociálních medií organizace,
  - e) koordinuje činnost lokálních koordinátorů pro veřejné vztahy,
  - f) vykonává další pravomoci, pokud tak stanoví stanovy, usnesení valné hromady nebo rozhodnutí výkonné rady vydané na základě stanov a v jejich mezích.
- (4) Není-li viceprezident pro veřejné vztahy na zasedání valné hromady zvolen, jeho pravomoc vykonává prezident.

#### **Čl. 68 Pravomoc viceprezidenta pro mezinárodní záležitosti**

- (1) V mezinárodním styku je přípustný název „Vicepresident for International Affairs”
- (2) Namísto použití celého názvu je přípustná zkratka „VPIA“.
- (3) Viceprezident pro mezinárodní záležitosti:
  - a) je zodpovědný za veškerou komunikaci IFMSA CZ v rámci federace IFMSA,
  - b) spravuje e-mail [ifmsa-czech-republic@ifmsa.org](mailto:ifmsa-czech-republic@ifmsa.org),
  - c) informuje členy IFMSA CZ o mezinárodních událostech IFMSA,
  - d) sdílí mezinárodní příležitosti pro členy IFMSA CZ a asistuje jim při zájmu se jich zúčastnit,
  - e) registruje a připravuje delegaci na GA a EuRegMe,
  - f) ve spolupráci s prezidentem reprezentuje IFMSA CZ v komunikaci se členskými organizacemi IFMSA.
- (4) Není-li viceprezident pro mezinárodní záležitosti na zasedání valné hromady zvolen, jeho pravomoc vykonává prezident.

## Hlava pátá – Stálé výbory a národní koordinátoři

### Čl. 69 Pravomoc národních koordinátorů

- (1) Národní koordinátoři:
  - a) řídí činnost lokálních koordinátorů a ostatních členů organizace účastnících se aktivně projektů a dalších aktivit příslušného stálého výboru IFMSA, do jehož činnosti jsou zapojeni,
  - b) na pozvání výkonné rady se účastní jednání výkonné rady, kde nemají hlasovací právo, slouží jako poradní orgán,
  - c) zasílají zprávu o činnosti výkonné radě nejpozději 7 dnů před zasedáním valné hromady,
  - d) vykonávají další pravomoci, pokud tak stanoví stanovy, usnesení valné hromady nebo rozhodnutí výkonné rady vydané na základě stanov a v jejich mezích, úzce spolupracují s výkonnou radou a jsou povinni jí podávat pravidelné zprávy o své činnosti.

### Čl. 70 Národní koordinátoři a neslučitelnost funkcí

- (1) Stálými výbory jsou:
  - a) Stálý výbor pro výměnné klinické stáže, v mezinárodním styku se používá název Standing Committee on Professional Exchange (SCOPE).
  - b) Stálý výbor pro výměnné výzkumné stáže, v mezinárodním styku se používá název Standing Committee on Research Exchange (SCORE).
  - c) Stálý výbor pro veřejné zdraví, v mezinárodním styku se používá název Standing Committee on Public Health (SCOPH).
  - d) Stálý výbor pro sexuální a reprodukční zdraví a práva vč. HIV a AIDS, v mezinárodním styku se používá název Standing Committee on Sexual & Reproductive Health and Rights incl. HIV and AIDS (SCORA).
  - e) Stálý výbor pro lidská práva a mír, v mezinárodním styku se používá název Standing Committee on Human Rights and Peace (SCORP).
  - f) Stálý výbor pro lékařské vzdělávání, v mezinárodním styku se používá název Standing Committee on Medical Education (SCOME).
- (2) Národními koordinátory jsou:
  - a) Národní koordinátor pro lékařské vzdělávání (v mezinárodním styku se používá název National Officer on Medical Education, namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "NOME").
  - b) Národní koordinátor pro klinické stáže pro přijíždějící studenty (v mezinárodním styku se používá název National Exchange Officer for incoming students, namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "NEO-IN").
  - c) Národní koordinátor pro klinické stáže pro vyjíždějící studenty (v mezinárodním styku se používá název National Exchange Officer for outgoing students, namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "NEO-OUT").
  - d) Národní koordinátor pro veřejné zdraví (v mezinárodním styku se používá název National Public Health Officer, namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "NPO").
  - e) Národní koordinátor pro sexuální a reprodukční zdraví a práva včetně HIV a AIDS (v mezinárodním styku se používá název National Officer on Reproductive Health and Rights including HIV and AIDS, namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "NORA").
  - f) Národní koordinátor pro výzkumné stáže (v mezinárodním styku se používá název National Officer on Research Exchange, namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "NORE").
  - g) Národní koordinátor pro lidská práva a mír (v mezinárodním styku se používá název National Officer on Human Rights and Peace, namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "NORP").
- (3) Funkce uvedené v odstavci (2) jsou vzájemně neslučitelné. Neslučitelné jsou i funkce národního koordinátora a člena výkonné rady, člena dozorčí rady, lokálního prezidenta či Alumni Directora.



## Hlava šestá – Národní koordinátor pro Capacity Building

### Čl. 71 Národní koordinátor pro Capacity Building

- (1) Národní koordinátor pro Capacity Building organizuje a řídí činnost Training Division.
- (2) Namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "NOCB".
- (3) Národní koordinátor pro Capacity Building:
  - a) odpovídá za databázi trainerů v organizaci,
  - b) zasílá zprávu o činnosti Training Division výkonné radě nejpozději 7 dnů před zasedáním valné hromady,
  - c) na pozvání výkonné rady se účastní jednání výkonné rady, kde nemá hlasovací právo, slouží jako poradní orgán,
  - d) vykonává další pravomoci, pokud tak stanoví stanovy, usnesení valné hromady nebo rozhodnutí výkonné rady vydané na základě stanov a v jejich mezích,
  - e) úzce spolupracuje s výkonnou radou a je povinen jí podávat pravidelné zprávy o své činnosti,
  - f) organizuje Open Weekend, Training Weekend a další akce po pověření výkonnou radou.

## Hlava sedmá – Alumni Director

### Čl. 72 Pravomoc Alumni Directora

- (1) Alumni Director organizuje a řídí činnost sekce Alumni.<sup>29</sup>
- (2) Alumni Director musí být členem organizace.
- (3) Namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "AlDir".
- (4) Alumni Director:
  - a) organizuje alespoň jedno setkání Alumni za kalendářní rok,
  - b) zasílá zprávu o činnosti výkonné radě nejpozději 7 dnů před zasedáním valné hromady,
  - c) spolupracuje s viceprezidentem pro vnitřní vztahy,
  - d) předkládá podzimní valné hromadě přehled aktivních členů Alumni sekce,
  - e) na pozvání výkonné rady se účastní jednání výkonné rady, kde nemá hlasovací právo, slouží jako poradní orgán,
  - f) vykonává další pravomoci, pokud tak stanoví stanovy, usnesení valné hromady nebo rozhodnutí výkonné rady vydané na základě stanov a v jejich mezích.
- (5) V případě nezvolení nebo odstoupení Alumni Directora přechází jeho povinnosti na viceprezidenta pro vnitřní záležitosti.

## Hlava osmá – Národní asistenti

### Čl. 73 Pravomoc a jmenování národních asistentů

- (1) Národní asistenti jsou jmenováni výkonnou radou a vybíráni jednotlivými členy výkonné rady a národních koordinátorů a jejich funkční období končí společně s výkonnou radou a národními koordinátory.
- (2) Národní asistenti mohou být odvoláni výkonnou radou na základě podnětu od daného člena výkonné rady nebo národních koordinátorů.
- (3) Výběrové řízení na národní asistenty musí být veřejné a mít následující časový rámec:
  - a) do dvou týdnů od zvolení valnou hromadou zašle výkonná rada e-mail všem členům s nabídkou otevřených pozic,
  - b) sběr kandidatur na pozice národních asistentů musí probíhat minimálně po dobu dvou týdnů,

---

<sup>29</sup> Pro organizaci sekce Alumni platí zvláštní ustanovení v dodatku stanov č. 3: Alumni sekce

- c) nejpozději 7 dní od konce sběru kandidatur oznámí zvolení členové výkonné rady a národních koordinátorů výsledek výběrového řízení kandidátům a zároveň jej zveřejní pro všechny členy IFMSA CZ,
  - d) v případě neobsazení některé pozice výkonná rada druhý týden v říjnu vyhlásí druhé kolo výběrového řízení, které se dále řídí stejným časovým rámcem jako první kolo.
- (4) E-mail ohledně výběrového řízení pro národní asistentu musí obsahovat:
- a) název a specifikaci jednotlivých pozic,
  - b) podmínky pro účast ve výběrovém řízení,
  - c) formu, jakou má být kandidatura podána.
- (5) Pozice národních asistentů jsou slučitelné s kteroukoliv volenou pozicí.

## ČÁST ŠESTÁ – POLICY DOCUMENTS

### Čl. 74 Policy documents

- (1) Osoba zodpovědná za tvorbu a udržování aktualizovaných platných Policy documents je primárně viceprezident pro vnější vztahy, vždy však v úzké spolupráci s národními koordinátory stálých výborů.
- (2) Policy documents a změny již platných Policy documents schvaluje valná hromada dle čl. 34, odst. 1, písm. l.
- (3) Návrhy Policy document musí navrhovatel zaslat formou elektronické pošty všem členům organizace a VPE nejpozději 30 dní před pravidelným termínem zasedání příslušné valné hromady.
- (4) Policy statement se do 30 dnů od vstoupení v platnost zveřejňuje na webových stránkách IFMSA CZ.
- (5) Procedury spojené se schvalováním Policy documents či změn Policy documents jsou upraveny v čl. 51.

## ČÁST SEDMÁ – DOZORČÍ RADA

### Čl. 75 Pravomoc dozorčí rady

- (1) Dozorčí rada je kontrolním orgánem organizace.
- (2) Dozorčí rada:
  - a) nejpozději 7 dnů před konáním zasedání valné hromady předkládá zprávu o činnosti členům organizace písemnou formou, jejíž povinnou součástí je:
    - (i) úplný seznam schůzek od poslední podané zprávy, kterých se jednotliví členové účastnili podle čl. 75 odst. 2 písm. c, v případě aktivního zásahu do průběhu schůze, musí zpráva obsahovat popis výstupu ze své účasti,
    - (ii) úplný seznam žádostí o stanovisko podle čl. 76 odst. 1,
    - (iii) seznam stanovisek dozorčí rady ke každé jednotlivé žádosti podle čl. 76 odst. 2,
    - (iv) návrhy předložené výkonné radě k řešení,
    - (v) souhrn doporučení vyplývajících z řešených situací,
  - b) prozkoumává míru zavinění na vzniklé peněžité nebo jiné škodě způsobené organizaci jejím členem a informuje o svém stanovisku valnou hromadu a za tímto účelem má právo na součinnost s každým orgánem a členem organizace,
  - c) může se účastnit zasedání valné hromady, členské schůze místní pobočky a zasedání výkonné rady, avšak bez hlasovacího práva a pouze jako nestranný pozorovatel, tj. nesmí nijak zasahovat do chodu zasedání. Pokud je v odůvodněných případech požádána o aktivní zapojení do schůzky, musí tuto skutečnost uvést do zprávy o činnosti dozorčí rady, a to včetně odůvodnění vstupu a stručného popisu příspěvku. V případě účasti na jakémkoliv schůzce členů organizace mimo zasedání valné hromady je povinna uvést do zprávy o činnosti dozorčí rady odůvodnění své účasti a výstup. Tyto informace není dozorčí rada povinna uvádět mimo zprávu o činnosti,
  - d) má právo být bezodkladně informována o datu a místě konání schůzí místních poboček a oficiálních zasedání výkonné rady,
  - e) může pozastavit výkon rozhodnutí národního nebo lokálního koordinátora, místní pobočky, výkonné rady, nebo Alumni Directora v případě, že by poškodilo nebo ohrozilo organizaci, bylo v rozporu se stanovami, zákony České republiky nebo dobrými mravy, toto však musí neprodleně (tedy nejpozději v den rozhodnutí) oznámit písemnou formou členům organizace a výkonné radě, a to včetně podrobného odůvodnění tohoto kroku,
  - f) může valné hromadě navrhnout odvolání kteréhokoliv voleného funkcionáře,
  - g) vykonává další pravomoci, pokud tak stanoví stanovy, usnesení valné hromady nebo rozhodnutí výkonné rady vydané na základě stanov a v jejich mezích,
  - h) má pasivní přístup ke všem bankovním účtům a hospodaření organizace,
  - i) je oprávněna provádět kontroly dodržování vnitřních směrnic s důrazem na dodržování implementace směrnice o ochraně osobních údajů (GDPR).

### Čl. 76 Stanovisko a rozhodnutí dozorčí rady

- (1) Každý člen organizace<sup>30</sup> může dozorčí radu požádat o stanovisko podle čl. 75 odst. 2 písm. b a rozhodnutí podle čl. 75 odst. 2 písm. c.
- (2) Dozorčí rada v přiměřené lhůtě, nejpozději však do 30 dnů od doručení žádosti, vydá odůvodněné stanovisko nebo rozhodnutí, nebo žádost s odůvodněním odmítne jako neopodstatněnou a vyzoomí žadatele písemnou formou.
- (3) Stanovisko nebo rozhodnutí vydané na žádost nebo z vlastní iniciativy dozorčí rada bez zbytečného odkladu písemně oznámí výkonné radě a lokálním prezidentům a zahrne jej do zprávy o své činnosti. Do zprávy o činnosti je dozorčí rada povinna zahrnout i seznam odmítnutých žádostí v jejich plném znění a s důvodem zamítnutí. V seznamu veškerých žádostí podaných podle čl. 75 odst. 2 písm. a, který je součástí zprávy o činnosti, dozorčí rada neuvádí jméno žadatele, pokud ten nedal písemný souhlas se zveřejněním svého jména. V případě absence písemného souhlasu je dále dozorčí rada povinna zachovávat mlčenlivost ohledně identity žadatelů.

<sup>30</sup> Dozorčí rada se nemusí zabývat s anonymními žádostmi. Anonymní žádost může být pouze podnětem k vydání stanoviska nebo rozhodnutí z vlastní iniciativy dozorčí rady.

## Čl. 77 Složení a usnášení dozorčí rady

- (1) Dozorčí rada má 5 členů, které volí a odvolává valná hromada<sup>31</sup>.
- (2) Členem dozorčí rady se může stát každý člen organizace, který vykonával po dobu alespoň 2 let některou z volených funkcí (člen výkonné rady, národní koordinátor, nebo lokální koordinátor) a zároveň alespoň jeden rok pozici člena výkonné rady, národního koordinátora, nebo lokálního prezidenta. Pozice člena dozorčí rady je neslučitelná s výkonem jakékoli jiné volené funkce v témže funkčním období.
- (3) Člen dozorčí rady může ze své funkce odstoupit a je povinen své odstoupení neprodleně oznámit výkonné radě. Prezident změnu bezodkladně oznámí všem místním pobočkám a elektronickou poštou. Lokální prezidenti jsou povinni toto oznámení ihned zveřejnit v okruhu působnosti místní pobočky. Na následující valné hromadě proběhne mimořádná volba na uvolněnou pozici.
- (4) V případě, že je počet obsazených pozic v dozorčí radě nižší než tři, výkonná rada je povinna svolat mimořádné zasedání valné hromady.
- (5) Dozorčí rada se usnáší nadpoloviční většinou všech svých hlasů.
- (6) Členům dozorčí rady je po dobu jejich funkčního období pozastaveno právo člena IFMSA CZ stanovené v čl. 13 odst. 1 písm. c.
- (7) Po celou dobu konání funkčního období se členové DR nesmí účastnit výběrového řízení výměnných stáží. Pokud ale člen DR podal závaznou přihlášku k výběrovému řízení výměnných stáží ještě před začátkem svého nového funkčního období, tak je mu povoleno toto řízení dokončit a vyjet na výměnnou stáž.

---

<sup>31</sup> Na způsob volby a délku funkčního období dozorčí rady se použijí ustanovení podle čl. 61.

## ČÁST OSMÁ – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### Čl. 78 Trojí právní síla

- (1) V rozsahu, v jakém je usnesení valné hromady v rozporu se stanovami, je usnesení valné hromady neplatné.
- (2) V rozsahu, v jakém je rozhodnutí výkonné rady v rozporu se stanovami nebo usnesením valné hromady, je rozhodnutí výkonné rady neplatné.
- (3) Pokud se v těchto stanovách nebo jiných formách předpisů organizace mluví o stanovách, považují se za ně i dodatky stanov.

### Čl. 79 Zrušovací ustanovení

- (1) Dosavadní stanovy organizace, schválené valnou hromadou dne 6.11.2022 se ruší.

### Čl. 80 Účinnost

- (1) Tyto stanovy nabývají účinnosti 5. 11. 2023.

## ČÁST DEVÁTÁ – DODATKY STANOV

### Dodatek stanov č.1 – Delegace na výjezdy

#### Čl. 1 Obecná ustanovení

- (1) Delegát je pro účely tohoto dodatku člen organizace, který se účastní mezinárodní akce IFMSA.
- (2) Pokud tento dodatek nestanoví jinak, použijí se ustanovení pro volbu osob ve stanovách.

#### Čl. 2 Delegace na General Assembly (dále jen „GA“)

- (1) Rozpočet organizace dopředu určuje, jaká je celková suma uvolnitelná z prostředků organizace na daný výjezd.
- (2) Kandidatury na výjezd, ve formě stanovené viceprezidentem pro vnitřní vztahy, se zasílají výkonné radě nejméně 14 dnů před prvním dnem konání valné hromady. V případě zaslání kandidatury po výše uvedeném termínu, rozhodne o zařazení kandidatury mezi přijaté výkonná rada.
- (3) Kandidovat může pouze člen IFMSA CZ, který v době kandidatury absolvoval alespoň jednu valnou hromadu IFMSA CZ.
- (4) Členovi, který nesplňuje podmínku uvedenou v odstavci 3, bude umožněno kandidovat, pokud spolu s kandidaturou dodá do rukou výkonné rady (nebo elektronicky na email [vykonna.rada@ifmsa.cz](mailto:vykonna.rada@ifmsa.cz)) písemné doporučení příslušného lokálního prezidenta a národního koordinátora/člena výkonné rady.
- (5) Kandidatury budou zveřejněny spolu s ostatními dokumenty pro valnou hromadu. Výkonná rada volí delegaci a návrh na delegaci zveřejní 5 dní před valnou hromadou.
- (6) Valná hromada hlasuje o návrhu na delegaci, případně může podat pozměňovací návrh.
- (7) Pro výjezd na GA jsou upřednostněni viceprezident pro mezinárodní záležitosti nebo jeho zástupce, prezident nebo jeho zástupce, 1 národní koordinátor stálého výboru SCOPE nebo jeho zástupce a 1 národní koordinátor stálého výboru SCORE nebo jeho zástupce.
- (8) Pořadí členů delegace a jejich náhradníků je určeno počtem obdržených hlasů „pro“. Kandidát s vyšším počtem obdržených hlasů „pro“ má nižší pořadové číslo. V případě rovnosti obdržených hlasů „pro“ má nižší pořadové číslo kandidát s nižším počtem obdržených hlasů „proti“. Pokud se i počet obdržených hlasů „proti“ rovná, rozhoduje los.
- (9) Členem delegace nebo náhradníkem je zvolen kandidát, který obdržel více hlasů „pro“ než hlasů „proti“. Členy delegace se stanou kandidáti s nižším pořadovým číslem.
- (10) V případě March Meeting GA je automaticky proplacen:
  - a) jeden registrační poplatek prezidentovi, v případě jeho neúčasti zástupci, kterého prezident určí,
  - b) jeden registrační poplatek viceprezidentovi pro mezinárodní záležitosti, v případě jeho neúčasti zástupci, kterého určí,
  - c) jeden registrační poplatek národním koordinátorům stálého výboru SCOPE bez ohledu na jejich počet, v případě jejich neúčasti zástupci, kterého určí,
  - d) jeden registrační poplatek národním koordinátorům stálého výboru SCORE bez ohledu na jejich počet, v případě jejich neúčasti zástupci, kterého určí.
- (11) V případě August Meeting GA je automaticky proplacen:
  - a) jeden registrační poplatek prezidentovi, v případě jeho neúčasti zástupci, kterého prezident určí,
  - b) jeden registrační poplatek viceprezidentovi pro mezinárodní záležitosti, v případě jeho neúčasti zástupci, kterého určí,
  - c) jeden registrační poplatek národním koordinátorům stálého výboru SCOPE bez ohledu na jejich počet, v případě jejich neúčasti zástupci, kterého určí,
  - d) jeden registrační poplatek národním koordinátorům stálého výboru SCORE bez ohledu na jejich počet, v případě jejich neúčasti zástupce, kterého určí.
- (12) Náklady na registrační poplatky na March Meeting GA jsou rozděleny mezi zbylé členy delegace rovným dílem.
- (13) Náklady na registrační poplatky na August Meeting GA jsou rozděleny mezi zbylé členy delegace rovným dílem.
- (14) Výši nákladů na registrační poplatky oznámí viceprezident pro mezinárodní záležitosti do 1 týdne po jejím oznámení hostitelskou zemí.

- (15) Členové delegace jsou povinni uhradit částku podle pokynů viceprezidenta pro finance.
- (16) O přidělení příspěvků rozhoduje výkonná rada na základě návrhu předloženého vedoucím delegace do 60 dnů od skončení GA. V případě, že výkonná rada rozhodne odebrat delegátovi automatický registrační poplatek, je tento delegát povinen jej zpětně uhradit, podle pokynů viceprezidenta pro finance, do 30 dnů od obdržení oznámení o jeho odebrání.
- (17) Vůči rozhodnutí o přidělení příspěvku je možné se odvolat do 30 dnů od jeho doručení, a to písemnou či elektronickou formou výkonné radě. V takovém případě rozhoduje o udělení příspěvku následující valná hromada na základě prezentace zprávy o činnosti delegáta.
- (18) Při mimořádné volbě delegace nelze zvýšit rozsah příspěvků nad limit stanovený rozpočtem.

### **Čl. 3 Delegace na European Regional Meeting (dále jen „EuRegMe“)**

- (1) Rozpočet organizace dopředu určuje, jaká je celková suma uvolnitelná z prostředků organizace na daný výjezd.
- (2) Kandidovat na výjezd může každý člen organizace. Kandidatury na výjezd, ve formě stanovené viceprezidentem pro vnitřní vztahy, se zasílají výkonné radě po výzvě viceprezidenta pro mezinárodní záležitosti. V případě zaslání kandidatury po stanoveném termínu, rozhodne o zařazení kandidatury mezi přijaté výkonná rada.
- (3) Volba delegace probíhá hlasováním výkonné rady.
- (4) Pořadí členů delegace a jejich náhradníků je určeno počtem obdržených hlasů „pro“. Kandidát s vyšším počtem obdržených hlasů „pro“ má nižší pořadové číslo. V případě rovnosti obdržených hlasů „pro“ má nižší pořadové číslo kandidát s nižším počtem obdržených hlasů „proti“. Pokud se i počet obdržených hlasů „proti“ rovná, rozhoduje los.
- (5) Členem delegace nebo náhradníkem je zvolen kandidát, který obdržel více hlasů „pro“ než hlasů „proti“. Členy delegace se stanou kandidáti s nižším pořadovým číslem.
- (6) Výši nákladů na registrační poplatky oznámí viceprezident pro mezinárodní záležitosti do 1 týdne po jejím oznámení hostitelskou zemí.
- (7) Členové delegace jsou povinni uhradit částku podle pokynů viceprezidenta pro finance.
- (8) O přidělení příspěvků rozhoduje výkonná rada na základě návrhu předloženého vedoucím delegace do 60 dnů od skončení EuRegMe. V případě, že výkonná rada rozhodne odebrat delegátovi automaticky registrační poplatek, je tento delegát povinen jej zpětně uhradit, podle pokynů viceprezidenta pro finance, do 30 dnů od obdržení oznámení o jeho odebrání.
- (9) Vůči rozhodnutí o přidělení příspěvku je možné se odvolat do 30 dnů od jeho doručení, a to písemnou či elektronickou formou výkonné radě. V takovém případě rozhoduje o udělení příspěvku následující valná hromada na základě prezentace zprávy o činnosti delegáta.

### **Čl. 4 Povinnosti členů delegace na GA a EuRegMe**

- (1) Členové delegace jsou povinni zvolit si mezi sebou vedoucího delegace, a to nejpozději do dvou týdnů po řádné volbě členů delegace.
- (2) Vedoucí delegace je povinen koordinovat dopravu všech členů delegace a delegačních materiálů na místo konání akce a v průběhu výjezdu koordinovat činnost členů delegace a dbát o administrativní úkony s tím spojené.
- (3) Člen delegace je povinen se řídit pokyny vedoucího delegace.
- (4) Člen delegace je povinen se účastnit programu výjezdu a reprezentovat zájmy organizace.
- (5) Člen delegace na GA je povinen vypracovat cestovní zprávu a nejpozději dva týdny před valnou hromadou ji zaslat vedoucímu delegace a pokud mu byly svěřeny prostředky organizace k hrazení nákladů spojených s jeho účastí, též vyúčtování viceprezidentovi pro finance.
- (6) Vedoucí delegace na GA je povinen předložit společnou cestovní zprávu delegace členům organizace, a to nejpozději týden před následující valnou hromadou. Cestovní zprávu delegace z výjezdu na GA schvaluje valná hromada.
- (7) Člen delegace na EuRegMe je povinen vypracovat cestovní zprávu a nejpozději měsíc po skončení výjezdu ji zaslat vedoucímu delegace a pokud mu byly svěřeny prostředky organizace k hrazení nákladů spojených s jeho účastí, též vyúčtování viceprezidentovi pro finance.
- (8) Vedoucí delegace na EuRegMe je povinen předložit společnou cestovní zprávu delegace členům organizace, a to nejpozději do 60 dnů po příjezdu z EuRegMe výkonné radě. Cestovní zprávu delegace z výjezdu na EuRegMe schvaluje valná hromada.



- (9) Při porušení povinnosti v odst. 5, 6, 7 a 8, přichází člen delegace o právo kandidatury na další výjezd pořádaný organizací, pokud se valná hromada zvláštním hlasováním neusnese jinak.

#### **Čl. 5 Ostatní výjezdy**

- (1) Účast na mezinárodních akcích pořádaných IFMSA, které nespádají do článků 2 a 3 tohoto dodatku, se řídí ustanoveními tohoto článku.
- (2) Každý člen organizace plánující vyjet na mezinárodní akci pořádanou IFMSA je povinen písemnou formou informovat výkonnou radu o svém plánovaném výjezdu, a to nejpozději 3 dny před prvním dnem konání akce.

#### **Čl. 6 Závěrečná ustanovení**

- (1) Dodatek ve změněné formě přijatý valnou hromadou ze dne 5. 11. 2023, vchází v platnost dne 5. 11. 2023.

## Dodatek stanov č.2 – Akreditace projektů

### Čl. 1 Národní projekty

- (1) Národní projekty budou od data schválení akreditace organizovány nejméně dvěma místními pobočkami organizace. Pokud bude v průběhu trvání akreditace projekt na jedné nebo více pobočkách zrušen a nebude tak splňovat obecné podmínky národní akreditace (tj. poběží pouze na jedné pobočce), tak bude akreditace anulována.
- (2) Pokud národní projekt běží na dané pobočce, musí být zmíněn v Zprávě o činnosti místní pobočky, která se předkládá před každou valnou hromadou.
- (3) Národní projekt musí být akreditován nebo reakreditován zasedáním valné hromady. Žádost o akreditaci nebo reakreditaci národního projektu, ve formě stanovené viceprezidentem pro vnitřní vztahy, musí být elektronicky zaslána na adresu výkonné rady a národního koordinátora, pod jehož sekci bude projekt zařazen, a to nejpozději 14 dní před začátkem valné hromady, na které bude tato žádost projednávána. Žádost je schválena v případě, že projekt obdržel více hlasů „pro“ než „proti“ a hlasovala pro něj alespoň nadpoloviční většina přítomných hlasujících.
- (4) Akreditace národního projektu platí po dobu 1 roku.
- (5) Projekt může být reakreditován na dobu 5 let za předpokladu, že aktivně probíhá na nejméně dvou pobočkách organizace.

### Čl. 2 Lokální projekty

- (1) Lokální projekty jsou zpravidla organizovány jednou místní pobočkou organizace.
- (2) Lokální projekt musí být akreditován výkonnou radou. Žádost o akreditaci lokálního projektu, ve formě stanovené viceprezidentem pro vnitřní vztahy, musí být elektronicky zaslána na adresu výkonné rady, národního koordinátora a lokálního koordinátora dané pobočky, pod jejichž sekci bude projekt zařazen, a to nejpozději 7 dní před jeho konáním. Žádost je schválena v případě, že projekt obdržel více hlasů „pro“ než „proti“ a hlasovala pro něj alespoň nadpoloviční většina přítomných hlasujících.
- (3) Akreditace lokálního projektu platí nejdéle měsíc po konci funkčního období výkonné rady, která ho schválila.

### Čl. 3 Projekty Národní spolupráce

- (1) Národní projekt spolupráce vzniká mezi IFMSA CZ (jedné nebo více sekcí) a externí partnerskou organizací za dosažením společných cílů.
- (2) Akreditace projektu Národní spolupráce je schvalována výkonnou radou. Žádost o akreditaci tohoto projektu, ve formě stanovené viceprezidentem pro vnitřní vztahy, musí být elektronicky zaslána na adresu výkonné rady, a to nejpozději 7 dní před jeho konáním. Žádost je schválena v případě, že projekt obdržel více hlasů „pro“ než „proti“ a hlasovala pro něj alespoň nadpoloviční většina přítomných hlasujících.
- (3) Akreditace projektu Národní spolupráce platí nejdéle měsíc po konci funkčního období výkonné rady, která ho schválila.

### Čl. 4 Duševní vlastnictví projektů

- (1) Dnem schválení lokálního projektu výkonnou radou vzniká IFMSA CZ nárok na autorské právo nebo nárok na ochrannou známku daného projektu.
- (2) Dnem schválení národního projektu Valnou hromadou vzniká IFMSA CZ nárok na autorské právo nebo nárok na ochrannou známku daného projektu.
- (3) Tento článek se opírá o „Autorský zákon – zákon číslo 121/2000 Sb.“ schválen Parlamentem České republiky a který vyšel v platnost dne 1. prosince 2000 a je umístěn ve Sbírce zákonů České republiky.
- (4) Pokud třetí strana použije projekt, na který má IFMSA CZ uvaleno autorské právo nebo ochrannou známku, bude IFMSA CZ v zastoupení výkonnou radou postupovat podle § 270 trestního zákoníku České republiky.

### Čl. 5 Účinnost

- (1) Tento dodatek nabývá účinnosti spolu se stanovami schválenými valnou hromadou dne 5. 11. 2023.

## Dodatek stanov č.3 – Alumni sekce

### **Čl. 1 Obecná ustanovení**

- (1) Alumni sekce slouží jako poradní orgán všem členům organizace.
- (2) Absolvent lékařské fakulty nebo student lékařské fakulty v posledním roku svého studia může podat přihlášku do Alumni sekce, kterou doručí Alumni Directorovi.
- (3) Člen Alumni sekce se považuje za zvláštního člena dle čl. 11.
- (4) Členství začíná dnem rozhodnutí výkonné rady o přijetí, v případě studenta lékařské fakulty v posledním roku svého studia až ke dni úspěšného ukončení studia na lékařské fakultě.
- (5) Členství v Alumni sekci je podmíněno předchozím řádným členstvím v organizaci

### **Čl. 2 Závěrečná ustanovení**

- (1) Tento dodatek nabývá účinnosti spolu se stanovami schválenými valnou hromadou dne 3. 4. 2020.

## Dodatek stanov č.4 – Valná hromada

### Čl. 1 Rozpočet valné hromady

- (1) Výše celkového rozpočtu valné hromady (dále jen “VH“) je dána aktuálním rozpočtem organizace.
- (2) Předpokládaný rozpočet VH předkládá lokální prezident místní pobočky (dále jen “MP“) organizující VH či osoba jím pověřená, a to výkonné radě (dále jen “VR“) ke schválení nejpozději 60 dní před prvním dnem konání VH. Lokální prezident, či osoba jím pověřená, je povinen odevzdat viceprezidentovi pro finance originály účetních dokladů spolu s vyúčtováním, a to do 30 dnů od posledního dne konání VH.
- (3) Rozpočet VH by měl pokrýt náklady na ubytování a stravu všech delegátů místních poboček účastnících se VH, členů výkonné rady a národních koordinátorů.

### Čl. 2 Účastníci valné hromady

- (1) Limit delegátů reprezentujících místní pobočku stanovuje MP organizující VH, každá MP musí ovšem mít k dispozici alespoň 10 míst pro své delegáty. Do tohoto limitu nejsou zahrnuti členové VR a jejich asistenti, členové dozorčí rady, národní koordinátoři a Alumni Director.
- (2) O nadlimitním počtu delegátů místních poboček a o maximálním možném počtu členů Alumni sekce účastnících se VH rozhoduje MP organizující VH. O ostatních účastnících VH, jako např. hosté, rozhoduje výkonná rada.
- (3) Lokální prezident místní pobočky organizující VH či osoba jím pověřená zveřejní nejpozději 21 dnů před prvním dnem konání VH dokument, do kterého jsou lokální prezidenti povinni zaznamenat všechny členy delegace MP účastnící se VH, a to nejpozději 14 dnů před prvním dnem konání VH.
- (4) VPF je povinen dodat všem účastníkům VH údaje potřebné k platbě účastnického příspěvku s dostatečným předstihem. Tento příspěvek je nevratný a musí být účastníkem zaplacen v termínu stanoveném po domluvě mezi VPF a LP pořádající pobočky.

### Čl. 3 Závěrečná ustanovení

- (1) Dodatek ve změnéné formě přijatý valnou hromadou ze dne 2. 4. 2023, vchází v platnost dne 2. 4. 2023.

## Dodatek stanov č.5 – Členské příspěvky

### **Čl. 1 Členské příspěvky za stáže**

- (1) Bilaterální stáž: 11000 Kč
- (2) Unilaterální stáž – outgoing: 3500 Kč plus požadavky cílové organizace
- (3) Unilaterální stáž – incoming: 400 €

### **Čl. 2 Příspěvek za účast na pravidelné akci pořádané IFMSA CZ**

- (1) Účast na Valné hromadě: Příspěvek za účast na Valné hromadě je pro členy delegací reprezentující místní pobočky stanoven v jednotné výši, a to na základě dohody mezi viceprezidentem pro finance a Superkoordinátorem OC dané valné hromady, maximálně však do výše 750kč.

### **Čl. 3 Závěrečná ustanovení**

- (1) Dodatek ve změněné formě přijatý valnou hromadou ze dne 5. 11. 2023, vchází v platnost dne 5. 11. 2023.

### **Čl. 1 Obecná ustanovení**

- (1) Stáží IFMSA CZ se může zúčastnit kterýkoliv člen IFMSA CZ, za předpokladu splnění podmínek stanovených předpisy IFMSA pro SCOPE a SCORE.
- (2) Stáže jsou mezi zájemce distribuovány v Národním stážovém konkurzu (viz Čl. 2).

### **Čl. 2 Národní stážový konkurz**

- (1) Národním stážovým konkurzem se rozumí několikastupňové celostátní výběrové řízení zájemců o stáž IFMSA pod vedením NEOs/NOREs. Jeho cílem je výběr kandidátů, pro které bude mít stáž nejvyšší přínos, a kteří zároveň budou nejlépe reprezentovat IFMSA CZ v zahraničí.
- (2) O datu zahájení registrace na Národní stážový konkurz informují NEOs/NOREs všechny členy IFMSA CZ formou emailu.
- (3) Národní stážový konkurz sestává z následujících částí:
  - a) Národní jazykový test (viz (4))
  - b) Bodování (viz (5))
- (4) Národním jazykovým testem se rozumí test z anglického jazyka úrovně B2/C1, psaný zájemci v jednom společném termínu na všech pobočkách IFMSA CZ. Účastník Národního stážového konkurzu, který nesplní podmínky úspěšného složení testu je automaticky z konkurzu vyloučen.
- (5) Bodováním se rozumí vyhodnocení nasbíraných bodů registrovaných zájemců o stáž v následujících kategoriích:
  - a) projekty a stážové aktivity IFMSA – přesné bodování je upraveno v dodatku stanov č. 10,
  - b) studijní průměr na LF,
  - c) aktivity mimo IFMSA – přesné bodování je upraveno v dodatku stanov č. 10.
- (6) Výsledkem Národního stážového konkurzu je sestavení celostátního žebříčku účastníků na základě počtů jimi nasbíraných bodů. V tomto pořadí jsou následně účastníkům rozděleny stáže s ohledem na jejich osobní preference.

### **Čl. 3 Dodatečné přidělení stáže**

- (1) NEO-OUT a NORE mohou dodatečně po proběhnutí Národního stážového konkurzu přidělit stáž i mimo konkurz v souladu s předpisy IFMSA pro SCOPE a SCORE a na základě pořadí členů, vytvořené podle jimi nasbíraných bodů. V tomto pořadí jsou následně účastníkům rozděleny stáže s ohledem na jejich osobní preference.

### **Čl. 4 Application form**

- (1) Pokud člen do termínu stanoveného NEO-OUT/NORE nevyplní Application Form a nedodá potřebné dokumenty nebo nedodá relevantní důvod, proč tak neučinil, stáž je mu automaticky odňata.

### **Čl. 5 Závěrečná ustanovení**

- (1) Tento pozměněný dodatek nabývá účinnosti 1. 9. 2023.

## Dodatek stanov č.7 – Využití finančních prostředků

### Čl. 1 Obecná ustanovení

- (1) S financemi IFMSA CZ nakládají pouze statutární orgány nebo osoby jimi pověřené, a o pouze písemně a v dohodnutém rozsahu.

### Čl. 2 Žádost o proplacení

- (1) Na základě elektronicky předložené žádosti o proplacení výloh spojených s činností v IFMSA CZ viceprezidentovi pro finance, mohou být tyto výlohy uhrazeny z rozpočtu organizace. K žádosti musí být přiloženy elektronické kopie originálních účetních dokladů.
- (2) Na základě předložené žádosti o poskytnutí zálohy pro činnost v rámci IFMSA CZ viceprezidentovi pro finance, může být tato záloha vyplacena žadateli z rozpočtu organizace. Žadatel je povinen odevzdat viceprezidentovi pro finance originály účetních dokladů spolu s vyúčtováním, a to do 30 dnů od data konání projektu.
- (3) Formu žádostí o proplacení výloh a poskytnutí zálohy stanovuje viceprezident pro finance.

### Čl. 3 Závěrečná ustanovení

- (1) Tento dodatek nabývá účinnosti spolu se stanovami schválenými valnou hromadou dne 5. 11. 2023.

## Dodatek stanov č. 8 – Strategie organizace

### Čl. 1 Obecná ustanovení

- (1) Strategický plán organizace předkládá výkonná rada valné hromadě na jarním zasedání. Strategie IFMSA CZ určuje dlouhodobé směřování organizace a její rozvoj. Jejím cílem je zajistit transparentnost a návaznost práce.
- (2) Strategický plán a jeho roční aktualizace zpracovává výkonná rada na základě vyjádření členů lokálních poboček. Formu shromažďování podnětů a vyjádření členů stanoví výkonná rada.
- (3) Výkonná rada je povinna v období od skončení jarní valné hromady do 1. září ve spolupráci se členy zvolenými do pozic výkonné rady na další funkční období sestavit roční pracovní plán práce. Tento dokument má za úkol nastavit přesné kroky k dosažení cílů stanovených strategií v následujícím funkčním období. Od 1. do 7. září je povinna nová výkonná rada schválit pracovní plán v konečné podobě a předložit lokálním prezidentům. V období od 7. do 15. září proběhne diskuze a elektronické hlasování lokálních poboček. Pokud bude roční pracovní plán schválen (získá alespoň 3/4 hlasů PRO), přichází okamžitě v platnost a je povinností organizace se jím řídit. Pokud nebude schválen, výkonná rada musí na základě připomínek lokálních poboček plán přepracovat a znovu předložit ke schválení do 10 dní.
- (4) Strategie IFMSA CZ je schvalována valnou hromadou na jarním zasedání a vstupuje v platnost okamžikem schválení.
- (5) Práce výkonné rady a národních koordinátorů musí reflektovat cíle stanovené strategií.
- (6) Výkonná rada je povinna na každé valné hromadě podat zprávu o plnění stanovených cílů.
- (7) Ve třetím roce plnění strategického plánu má výkonná rada povinnost na podzimní valné hromadě přednést k projednávání návrh nové strategie na další období.

### Čl. 2 Závěrečná ustanovení

- (1) Tento dodatek nabývá účinnosti spolu se stanovami schválenými valnou hromadou dne 9. 4. 2018.



## Dodatek stanov č. 9 – Etický kodex IFMSA CZ

### **Čl. 1 Obecná ustanovení**

- (1) Etický kodex je dokument obsahující hodnoty a principy naší organizace. Je schvalován valnou hromadou a je závazný pro všechny členy IFMSA Česká republika a účastníky akcí organizovaných IFMSA Česká republika.
- (2) Etický kodex ustavuje pravidla chování a konsekvence v případě jejich porušení nebo nerespektování.
- (3) V případě mezinárodní akce pořádané IFMSA Česká republika ve spolupráci s IFMSA může být nahrazen IFMSA Code of Conduct.

### **Čl. 2 Závěrečná ustanovení**

- (1) Tento dodatek nabývá účinnost spolu se stanovami schválenými valnou hromadou 7. 4. 2019.

## Dodatek stanov č. 10 – Bodovací manuál IFMSA CZ

### Čl. 1 Obecná ustanovení

- (1) Členové IFMSA CZ dostávají za své aktivity v IFMSA body dle tohoto dodatku.
- (2) Body takto získané jsou použity v Národním stážovém konkurzu při sestavování pořadí zájemců o stáž.

### Čl. 2 Příloha Bodovacího manuálu IFMSA CZ

- (1) Příloha je online dokument veřejně přístupný pro čtení všem účtům v doméně ifmsa.cz.
- (2) Práva pro úpravu této Přílohy mají účty neo-out@ifmsa.cz, neo-in@ifmsa.cz, nore@ifmsa.cz, nome@ifmsa.cz, npo@ifmsa.cz, nora@ifmsa.cz, norp@ifmsa.cz, noeb@ifmsa.cz prezident@ifmsa.cz, vpf@ifmsa.cz, vpi@ifmsa.cz, vpe@ifmsa.cz, vppr@ifmsa.cz a vpia@ifmsa.cz.

### Čl. 3 Bodování projektů a stážových aktivit

- (1) Projekty a stážové aktivity jsou bodovány na základě kategorie, do kterých jsou zařazeny dle Přílohy Bodovacího manuálu IFMSA CZ.
- (2) Zařazení projektu do jednotlivých kategorií provádí výkonná rada po dohodě s příslušným národním koordinátorem zápisem do Přílohy Bodovacího manuálu IFMSA CZ. Každý nově akreditovaný projekt musí být zapsán nejpozději do 7 dnů od akreditace projektu.
- (3) Body udělené v rámci tohoto článku spadají do kategorie Projekty a stážové aktivity IFMSA.
- (4) Body uděluje lokální či národní koordinátor.

### Čl. 4 Bodování volených koordinátorů

- (1) Voleným národním a lokálním koordinátorům a výkonné radě jsou za jejich práci pro IFMSA CZ udělovány body dle Přílohy Bodovacího manuálu IFMSA CZ.
- (2) Body lokálním koordinátorům uděluje lokální prezident pobočky, lokálnímu prezidentovi, národním koordinátorům a členům výkonné rady uděluje body viceprezident pro vnitřní vztahy a viceprezidentovi pro vnitřní vztahy uděluje body prezident.

### Čl. 5 Bodování trenérů IFMSA CZ

- (1) Trenérům IFMSA CZ jsou za jejich práci udělovány body dle Přílohy Bodovacího manuálu IFMSA CZ.
- (2) Body udělené v rámci tohoto článku spadají do kategorie Projekty a stážové aktivity IFMSA.
- (3) Body uděluje Národní koordinátor pro Capacity Building.

### Čl. 6 Závěrečná ustanovení

- (1) Dodatek ve změně formě přijatý valnou hromadou ze dne 2. 4. 2023, vchází v platnost dne 2. 4. 2023.

## Dodatek stanov č. 11 – Program podpory vzdělávacích aktivit členů

### Čl. 1 Cíle Programu

- (1) Program podpory vzdělávacích aktivit členů má za cíl poskytnout transparentní finanční podporu členům organizace pro účast na vzdělávacích aktivitách

### Čl. 2 Žádost o příspěvek z Programu

- (1) Žádat o příspěvek z Programu je oprávněn kterýkoliv člen organizace s platným členstvím.
- (2) Příspěvky z Programu nejsou vázány na žádnou volenou či nevolenou funkci.
- (3) Žádost o příspěvek se podává formou stanovenou viceprezidentem pro finance organizace k rukám výkonné rady elektronickou formou na emailovou adresu vykonna.rada@ifmsa.cz nejpozději 7 dnů po ukončení akce. Žádost musí obsahovat alespoň následující údaje:
  - a) identifikace žadatele a kontaktní údaje (jméno, příjmení, datum narození, příslušnost k místní pobočce, případná pozice v organizaci, emailová adresa),
  - b) název, místo a datum konání akce,
  - c) dosavadní absolvované akce,
  - d) motivace žadatele se akce zúčastnit,
  - e) konkrétní cíle pro danou akci,
  - f) přínos účasti žadatele pro IFMSA CZ,
  - g) celkové náklady spojené s účastí na akci – rozepsané na položky doprava, účastnický poplatek, další náklady,
  - h) výše požadovaného příspěvku,
  - i) další zdroje finančních příspěvků a jejich výše (i v případě, že o ně bylo zatím jen požádáno a nebylo rozhodnuto o jejich případném přidělení).
- (4) V případě, že je žádost viceprezidentem pro finance shledána jako platná a formálně bez chyby, navrhne viceprezident pro finance výši příspěvku a žádost bude bez zbytečného odkladu projednána výkonnou radou a hlasováním bude rozhodnuto o přidělení nebo nepřidělení příspěvku.
- (5) O výsledku a případné výši příspěvku uvědomí žadatele viceprezident pro finance. S úspěšnými žadateli bude sepsána smlouva o přidělení příspěvku.
- (6) Nedílným předpokladem pro vyplacení příspěvku je dodání reportu z dané akce společně s fotkami v adekvátní kvalitě výkonné radě do 15 kalendářních dní od skončení akce a následná spolupráce s viceprezidentem pro veřejné vztahy při zpracování podkladů pro prezentaci. Pokud takto nebude učiněno, bere se zato, že žadatel již nemá zájem o příspěvek, a nárok na, byť schválený, příspěvek tak zaniká.

### Čl. 3 Další ustanovení

- (1) Příspěvky z programu mohou být vyplaceny pouze na akce následujícího typu:
  - a) lékařské odborné konference a kongresy,
  - b) studentské konference a kongresy,
  - c) Capacity Buildingové akce,
  - d) Sub Regional Training,
  - e) Pre-General Assembly, Pre-European Regional Meeting,
  - f) případně i na další akce po zvážení výkonnou radou.
- (2) Příspěvky se neudělují na akce pořádané IFMSA CZ.
- (3) Příspěvky se neudělují delegátům na General Assembly a European Regional Meeting (udělovány podle samostatného Dodatku Stanov č. 1).
- (4) Určení výše příspěvku je ve výlučné pravomoci viceprezidenta pro finance, případně jím pověřené osoby.

### Čl. 4 Závěrečná ustanovení

- (1) Tento dodatek v pozměněné formě nabývá účinnosti spolu se stanovami schválenými valnou hromadou dne 5. 11. 2023.