

STANOVY IFMSA ČESKÁ REPUBLIKA

s obsahem, věcným rejstříkem a komentářem
přijaté valnou hromadou dne 7. 4. 2024
IFMSA Česká republika, z.s., Senovážné náměstí 24, Praha 1, 110 00

OBSAH

| | |
|---|----|
| <i>PREAMBULE</i> | 3 |
| <i>ČÁST PRVNÍ – ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ</i> | 3 |
| <i>ČÁST DRUHÁ – ČLENSTVÍ</i> | 6 |
| Hlava první – Vznik členství | 6 |
| Hlava druhá – Práva a povinnosti členů | 7 |
| Hlava třetí – Zánik členství | 7 |
| Hlava čtvrtá – Bodová databáze členů | 8 |
| <i>ČÁST TŘETÍ – MÍSTNÍ POBOČKY</i> | 9 |
| Hlava první – Obecná ustanovení | 9 |
| Hlava druhá – Členská schůze místní pobočky | 9 |
| Hlava třetí – Lokální prezident a lokální koordinátoři | 10 |
| <i>ČÁST ČTVRTÁ – VALNÁ HROMADA</i> | 12 |
| Hlava první – Obecná ustanovení | 12 |
| Hlava druhá – Mimořádné zasedání valné hromady | 14 |
| <i>ČÁST PÁTÁ – VÝKONNÁ RADA A OSTATNÍ POZICE VOLENÉ VALNOU HROMADOU</i> | 15 |
| Hlava první – Obecná ustanovení | 15 |
| Hlava druhá – Prezident | 16 |
| Hlava třetí – Viceprezidenti | 16 |
| Hlava čtvrtá – Stálé výbory a národní koordinátoři | 18 |
| Hlava pátá – Národní koordinátor pro Capacity Building | 19 |
| Hlava šestá – Alumni Director | 19 |
| Hlava sedmá – Národní asistenti | 19 |
| <i>ČÁST ŠESTÁ – DOZORČÍ RADA</i> | 21 |
| <i>ČÁST SEDMÁ – POLICY DOCUMENTS</i> | 23 |
| <i>ČÁST OSMÁ – ZMĚNA STANOV A ZRUŠENÍ SPOLKU</i> | 24 |
| <i>ČÁST DEVÁTÁ – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</i> | 25 |

PREAMBULE

Valná hromada IFMSA Česká republika, z.s. (dále jen „organizace“), uznávajíc lidská práva a svobody, zejména právo na život a ochranu zdraví a rovnost všech bez rozdílu pohlaví, rasy, barvy pleti, jazyka, víry a náboženství, sexuální orientace, politického nebo jiného smýšlení, národnostního nebo sociálního původu, příslušnosti k národnostní nebo etnické menšině, majetku, rodu nebo jiného postavení, usilujíc o zvyšování a prohlubování znalostí studentů lékařských fakult a zdravotnickou osvětu celé společnosti, hlásíc se k členství a zásadám International Federation of Medical Students' Associations, se usnesla na těchto stanovách

jakožto hlavním dokumentu určujícím základní vztahy organizace a postavení jejích orgánů.

ČÁST PRVNÍ – ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1 Název organizace

- (1) Oficiální název organizace je: IFMSA Česká republika, z.s.
- (2) Uznaný překlad tohoto názvu je: IFMSA Czech Republic.
- (3) Namísto použití celého názvu je přípustná zkratka IFMSA CZ.
- (4) Organizace byla zřízena podle zákona č. 116/1985 Sb., o podmínkách činnosti organizací s mezinárodním prvkem v Československé socialistické republice, který se podpůrně opíral o zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů. Od 1. 1. 2014 v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a v souladu se zák. č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, je považovaná za spolek.

Čl. 2 Corporate Identity organizace

- (1) Oficiální Corporate Identity organizace je ustanovena v IFMSA CZ Corporate Identity manuálu.
- (2) Corporate Identity manuál specifikuje a detailně popisuje způsoby, jakými má být prezentována identita a obraz IFMSA CZ. Manuál obsahuje směrnice a standardy, týkající se používání logotypů, barev, typografií, grafických prvků a dalších vizuálních prostředků charakterizujících IFMSA CZ.
- (3) V případě změn v Corporate Identity manuálu musí být tyto změny prezentovány na následující valné hromadě a návrh nového Corporate Identity manuálu odhlasován valnou hromadou.
- (4) Corporate Identity je doplňována Brand Manuálem mezinárodní organizace International Federation of Medical Students' Associations (dále jen „IFMSA“), který ustanovuje používání logotypů, barev, typografií a grafických prvků Stálých výborů. Brand Manual a jeho změny jsou možné jen na zasedání General Assembly, proto valná hromada IFMSA CZ není oprávněna vytvořit změny tohoto Brand Manuálu.

Čl. 3 Sídlo organizace

- (1) Sídlem organizace je Senovážné náměstí 977/24, 110 00 Praha 1.

Čl. 4 Publikace organizace

- (1) Všechny tištěné a vizuální materiály reprezentující IFMSA CZ musí být před jejich distribucí schváleny viceprezidentem pro veřejné vztahy.

Čl. 5 Orgány organizace a jednání za organizaci

- (1) Kolektivním statutárním orgánem organizace je výkonná rada, kterou tvoří prezident, viceprezident pro finance, viceprezident pro mezinárodní záležitosti, viceprezident pro veřejné vztahy, viceprezident pro vnější vztahy a viceprezident pro vnitřní vztahy.
- (2) Nejvyšším orgánem organizace je valná hromada.
- (3) Kontrolní orgán je dozorčí rada.
- (4) Dalším orgánem organizace je členská schůze místní pobočky.
- (5) Za organizaci jednají členové výkonné rady samostatně, s výjimkou právních jednání s hodnotou plnění (ať již jednorázově či ve svém součtu, případně představující roční limit plnění) vyšší než 75 000,- Kč bez DPH, a uzavírání národních partnerství, kdy organizaci zastupují nejméně dva členové výkonné rady společně. Před jakýmkoliv jednáním za organizaci je jednající člen povinen informovat ostatní členy výkonné rady.

Čl. 6 Účel a činnost organizace

- (1) Cílem činnosti organizace je zvyšování a prohlubování znalostí studentů lékařských fakult a zdravotnická osvěta celé společnosti.
- (2) Organizace zejména zajišťuje účast členů organizace na projektech organizovaných stálými výbory IFMSA nebo členskými organizacemi IFMSA.
- (3) Organizace samostatně organizuje nebo se podílí na organizaci projektů v rámci působnosti stálých výborů IFMSA.
- (4) Organizace rovněž organizuje konference, odborné kurzy a semináře, přednášky, osvětové dny a společenské akce.

Čl. 7 Hospodaření organizace

- (1) Činnost organizace je nezisková.
- (2) Činnost organizace je financována z příspěvků, příjmů z vlastní činnosti, dotací, grantů, sponzorských příspěvků a darů.
- (3) Hospodaření organizace se řídí rozpočtem, který schvaluje výkonná rada. Viceprezident pro finance je povinen prostřednictvím elektronické komunikace zaslat návrh rozpočtu na další funkční období vždy do 20. 9. příslušného roku dozorčí radě a voleným zástupcům místních poboček, kteří mají možnost zaslat výkonné radě nezávazné stanovisko k navrhovanému rozpočtu vždy do 30. 9. příslušného roku.

ČÁST DRUHÁ – ČLENSTVÍ

Hlava první – Vznik členství

Čl. 8 Obecná ustanovení

- (1) Členství v organizaci je nepřenosné.
- (2) Členství v organizaci je dobrovolné a není závislé na členství v jiných organizacích.
- (3) Členství v organizaci je bezplatné. Pouze ti členové, kteří chtějí využívat stanovených služeb organizace, jsou povinni platit příspěvky podle zvláštní smlouvy.
- (4) V organizaci existují následující druhy členství: řádné členství, zvláštní členství, alumni členství a čestné členství.
- (5) Členství je prokazováno jednotnou formou, o které rozhoduje viceprezident pro vnitřní vztahy se souhlasem valné hromady.

Čl. 9 Řádné členství

- (1) Řádným členem organizace se může stát každý student všeobecného lékařství na každé lékařské fakultě v České republice na základě přihlášky do organizace, podané způsobem stanoveným viceprezidentem pro vnitřní vztahy.
- (2) Členství vzniká dnem zápisu do členské bodové databáze.
- (3) Vznikem řádného členství vzniká příslušnost k místní pobočce podle příslušné lékařské fakulty.
- (4) Řádné členství vzniká na dobu jednoho akademického roku s možností prodloužení, prostřednictvím vyplněné žádosti o prodloužení členství v členské bodové databázi.
- (5) Řádný člen má všechny práva a povinnosti stanovené v části druhé, hlavě druhé těchto stanov.

Čl. 10 Zvláštní členství

- (1) Zvláštním členem organizace se může stát každá fyzická osoba, která není studentem všeobecného lékařství lékařské fakulty v České republice na základě přihlášky do organizace, podané způsobem stanoveným viceprezidentem pro vnitřní vztahy.
- (2) Zvláštní členství vzniká dnem rozhodnutí lokálního prezidenta místní pobočky a oznámení této skutečnosti výkonné radě lokálním prezidentem, pokud výkonná rada nerozhodne jinak. Lokální prezident je povinen vznik zvláštního členství oznámit dané osobě do týdne od jeho vzniku.
- (3) Zvláštní členství vzniká na dobu jednoho akademického roku s možností prodloužení, prostřednictvím vyplněné žádosti o prodloužení členství v členské bodové databázi.
- (4) Zvláštní člen má všechny práva a povinnosti stanovené v části druhé, hlavě druhé těchto stanov kromě možnosti účastnit se stáží organizovaných IFMSA a IFMSA CZ. Výjimkou z tohoto ustanovení jsou studenti, kteří studují obory jiné než všeobecné lékařství. Tito členové se mohou účastnit výzkumných stáží organizovaných IFMSA a IFMSA CZ, po schválení národním koordinátorem pro výzkumné stáže.

Čl. 11 Alumni členství

- (1) Alumni členem organizace se může stát absolvent lékařské fakulty nebo student lékařské fakulty v posledním roku svého studia na základě přihlášky podané způsobem stanoveným viceprezidentem pro vnitřní vztahy nebo Alumni Directorem.
- (2) Alumni členství je podmíněno předchozím řádným nebo zvláštním členstvím v organizaci.
- (3) Alumni členství začíná dnem rozhodnutí viceprezidenta pro vnitřní vztahy nebo Alumni Directora o přijetí, v případě studenta lékařské fakulty v posledním roku svého studia až ke dni úspěšného ukončení studia na lékařské fakultě.
- (4) Alumni členství se uděluje na dobu neurčitou.
- (5) Alumni členové organizace tvoří Alumni sekci, která slouží jako poradní orgán všem členům organizace. Nemá proto všechna práva a povinnosti stanovené v části druhé, hlavě druhé těchto stanov. Alumni člen musí dodržovat stanovy organizace, etický kodex a jiné interní předpisy organizace.

Čl. 12 Čestné členství

- (1) Čestným členem se může stát jakákoliv fyzická osoba, která se aktivním působením v organizaci nebo jinak podílela na rozvoji organizace, a to na základě návrhu podaném výkonné radě.
- (2) Členství vzniká schválením návrhu dle odstavce 1 valnou hromadou a vyjádřením souhlasu dotyčné osoby podpisem vyplněné přihlášky.
- (3) Čestné členství se uděluje na dobu neurčitou.
- (4) Udělením čestného členství může vzniknout příslušnost k jedné místní pobočce, pokud s tím její

členská schůze vysloví souhlas.

- (5) Osoby, kterým bylo přiznáno čestné členství se nemohou účastnit stáží organizovaných IFMSA a IFMSA CZ.

Hlava druhá – Práva a povinnosti členů

Čl. 13 Práva členů

- (1) Člen organizace má právo zejména:
 - a) účastnit se osobně zasedání a rozhodování příslušné místní pobočky a zasedání valné hromady,
 - b) být volen do orgánů organizace, je-li plně svéprávný,
 - c) podílet se činností organizace a využívat výhod, které organizace svým členům poskytuje.

Čl. 14 Povinnosti členů

- (1) Člen organizace je povinen zejména:
 - a) podílet se na prosazování zájmů a cílů organizace,
 - b) dodržovat stanovy organizace, plnit rozhodnutí orgánů organizace, dodržovat etický kodex a jiné interní předpisy organizace,
 - c) dodržovat ustanovení zvláštních smluv, které s organizací uzavře.

Čl. 15 Členské příspěvky

- (1) Členské příspěvky za stáže a za účast na pravidelné akci pořádané IFMSA CZ jsou hrazeny v rozsahu určeném interním předpisem viceprezidenta pro finance.

Čl. 16 Odpovědnost členů

- (1) Členové organizace a jejich orgánů jsou povinni vykonávat své povinnosti v souladu s obecně závaznými právními předpisy, stanovami a interními předpisy a podle nich odpovídají za škodu, kterou způsobí.
- (2) Práva organizace z odpovědnosti členů organizace za škodu uplatňuje člen organizace zvolený valnou hromadou. Tato práva mohou být uplatněna u soudu jen s předchozím souhlasem valné hromady. Valná hromada může schválit i mimosoudní vyrovnání v této věci.
- (3) Za případné porušení stanov a interních předpisů může být člen organizace potrestán podle sankčního interního předpisu, kterou vydává viceprezident pro vnitřní vztahy.

Hlava třetí – Zánik členství

Čl. 17 Automatický zánik

- (1) Řádné členství automaticky zaniká po 1 roce. Rokem se pro tyto účely rozumí vždy období od 1. 9. do 30. 8. předmětného období. Řádné členství může být prodlouženo postupem, podle čl. 9 odst. 4.
- (2) Zvláštní členství automaticky zaniká po 1 roce. Rokem se pro tyto účely rozumí vždy období od 1. 9. do 31. 8. předmětného období. Řádné členství může být prodlouženo postupem, podle čl. 10 odst. 3.

Čl. 18 Zánik vystoupením

- (1) Ze strany člena členství zaniká na vlastní žádost výmazem z bodové databáze členů viceprezidentem pro vnitřní vztahy nebo lokálním prezidentem místní pobočky.

Čl. 19 Zánik vyloučením

- (1) Výkonná rada může rozhodnout o vyloučení člena, jestliže člen závažným způsobem nebo opakovaně porušuje své členské povinnosti určené zákonem, stanovami, interními předpisy nebo byl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin spáchaný proti organizaci nebo jejím členům.
- (2) Proti rozhodnutí výkonné rady o vyloučení člena je přípustné odvolání k valné hromadě prostřednictvím prezidenta. Patnáctidenní lhůta k odvolání je dodržena, je-li v ní prezidentu odvolání doručeno. Odvolání proti rozhodnutí o vyloučení má odkladný účinek. O odvolání rozhoduje valná hromada.
- (3) Členství zaniká:
 - a) uplynutím 15 dnů ode dne doručení písemného odůvodněného rozhodnutí výkonné rady o vyloučení člena, pokud se proti němu člen neodvolá, nebo
 - b) dnem doručení rozhodnutí valné hromady o odvolání proti vyloučení člena.

- (4) Organizace doručuje rozhodnutí podle odstavce 1 prostřednictvím provozovatele poštovních služeb do vlastních rukou na adresu člena uvedenou v seznamu členů, není-li možné ho doručit osobně.
- (5) Nevyzvedne-li si člen rozhodnutí podle odstavce 1 do 10 dnů od uložení v provozovně provozovatele poštovních služeb, považuje se za doručené, ledaže člen prokáže, že z ospravedlnitelného důvodu rozhodnutí vyzvednout nemohl. Důvodnost posoudí výkonná rada; její rozhodnutí může přezkoumat valná hromada. Posuzování důvodnosti a jeho případné přezkoumávání nemá vliv na účinnost zániku členství, dokud se ospravedlnitelný důvod u některé z těchto dvou instancí neprokáže.

Čl. 20 Další způsoby zániku

- (1) Další možné způsoby zániku členství jsou:
 - a) výmaz organizace ze spolkového rejstříku, pokud zanikla bez právního nástupce,
 - b) úmrtí člena.

Hlava čtvrtá – Bodová databáze členů

Čl. 21 Obecná ustanovení

- (1) Bodová databáze členů je zřízena pro vnitřní potřeby organizace a IFMSA.
- (2) Bodovou databázi členů vede viceprezident pro vnitřní vztahy nebo jím pověřený člen organizace.

Čl. 22 Správnost údajů

- (1) Za správnost a úplnost údajů uvedených v bodové databázi členů odpovídá viceprezident pro vnitřní vztahy a lokální prezident místní pobočky.
- (2) Člen odpovídá za správnost údajů, které uvedl v přihlášce do organizace. Jejich změnu je povinen bez zbytečného odkladu oznámit viceprezidentu pro vnitřní vztahy nebo lokálnímu prezidentovi místní pobočky.

Čl. 23 Nahlížení do bodové databáze členů

- (1) Každý, kdo nahlédne do seznamu členů, je povinen zachovávat mlčenlivost o údajích, o kterých se dozvěděl.
- (2) Člen organizace má právo vyžádat si potvrzení o svém členství v organizaci a výpis ze svých záznamů v bodové databázi členů.

ČÁST TŘETÍ – MÍSTNÍ POBOČKY

Hlava první – Obecná ustanovení

Čl. 24 Obecná ustanovení

- (1) Místní pobočky se zřizují na jednotlivých lékařských fakultách usnesením nastávajících členů organizace studujících na příslušné lékařské fakultě. Na každé fakultě je zřízena jedna místní pobočka.
- (2) Úkolem místní pobočky je umožňovat členům přímou účast na činnosti organizace.
- (3) Místní pobočka je oprávněna vyjadřovat se ke všem záležitostem, které se týkají jejích členů a působení organizace v rámci příslušné fakulty.
- (4) Činnost místní pobočky organizuje a řídí lokální prezident. Každá místní pobočka má jednoho lokálního prezidenta.

Hlava druhá – Členská schůze místní pobočky

Čl. 25 Pojem členské schůze místní pobočky

- (1) Členská schůze místní pobočky je orgánem organizace, ve kterém členové organizace projednávají záležitosti v okruhu působnosti místní pobočky.
- (2) Členská schůze místní pobočky volí a odvolává ze svého středu lokálního prezidenta a lokální koordinátory.
- (3) Členské schůze místní pobočky jsou oprávněni se účastnit členové příslušné místní pobočky, členové výkonné rady, dozorčí rady, národní koordinátoři a hosté pozvaní lokálním prezidentem nebo některým z lokálních koordinátorů příslušné místní pobočky.

Čl. 26 Svolání členské schůze místní pobočky

- (1) Členskou schůzi místní pobočky svolává lokální prezident podle potřeby. Vždy však tak, aby schůze proběhla nejdříve 30 dnů a nejpozději 15 dnů před zasedáním valné hromady. Nesplní-li lokální prezident povinnost podle věty první za čárkou, ztrácí právo hlasovat za místní pobočku na zasedání valné hromady.
- (2) Lokální prezident musí svolat členskou schůzi místní pobočky, požádá-li o to písemně prostřednictvím elektronické komunikace alespoň polovina volených lokálních koordinátorů nebo výkonná rada, a to do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Nevyhoví-li této žádosti ve stanoveném termínu, je výkonná rada oprávněna pověřit svoláním členské schůze místní pobočky jiného člena organizace.
- (3) O svolání členské schůze místní pobočky a o pořadu jednání musí být členové místní pobočky, výkonná rada a dozorčí rada informováni nejméně 7 dnů před jejím konáním, a to na e-mailové adresy všech členů dané místní pobočky uvedených v členské bodové databázi.
- (4) Členskou schůzi místní pobočky svolá lokální prezident nejméně dvakrát do roka. Nesplní-li lokální prezident místní pobočky povinnost podle věty první, ztrácí právo hlasovat za místní pobočku na zasedání valné hromady.

Čl. 27 Jednání a hlasování členské schůze místní pobočky

- (1) Členskou schůzi místní pobočky řídí lokální prezident nebo jím pověřený člen místní pobočky. Jestliže schůzi svolal jiný člen organizace pověřený výkonnou radou, řídí ji člen organizace pověřený výkonnou radou.
- (2) Právo hlasovat má každý člen místní pobočky s řádným nebo zvláštním členstvím.
- (3) Členská schůze místní pobočky je usnášeníschopná, je-li přítomná alespoň polovina zvolených lokálních koordinátorů.
- (4) Pokud není stanoveno jinak, na jednání a hlasování členské schůze místní pobočky se přiměřeně použijí Jednací a Hlasovací řád valné hromady.

Čl. 28 Zápis z členské schůze místní pobočky

- (1) Ze zasedání členské schůze místní pobočky musí být pořízen zápis podepsaný členem organizace, který řídí jednání členské schůze místní pobočky, a zapisovatelem.
- (2) Zápis obsahuje závěry jednání a výsledky hlasování. Součástí zápisu je prezenční listina se jmény a podpisy účastníků členské schůze.
- (3) Viceprezident pro vnitřní vztahy musí být do 7 dnů ode dne konání členské schůze místní pobočky informován o jejím výsledku včetně zaslání zápisu ze zasedání členské schůze místní pobočky a prezenční listiny.

- (4) Nesplněním povinnosti v odstavci 3 ztrácí lokální prezident právo hlasovat na zasedání nadcházející valné hromady, pokud členskou schůzi nesvolal člen pověřený výkonnou radou.

Hlava třetí – Lokální prezident a lokální koordinátoři

Čl. 29 Označení funkcí

- (1) Pro funkci lokálního prezidenta se v mezinárodním styku používá název Local President. Namísto použití celého názvu funkce je přípustná zkratka "LP".
- (2) Pro funkci lokálního koordinátora pro veřejné vztahy se v mezinárodním styku používá název Local Officer on Public Relations. Namísto použití celého názvu funkce je přípustná zkratka "LPR".
- (3) Pro funkci lokálního koordinátora projektů stálých výborů IFMSA (dále jen „lokální koordinátor“) se v mezinárodním styku používá název Local Officer, popřípadě název nebo jemu odpovídající zkratka obvykle užívaná pro určitý druh lokálních koordinátorů.

Čl. 30 Práva a povinnosti lokálních prezidentů včetně neslučitelnosti funkcí

- (1) Lokální prezident organizuje a řídí činnost místní pobočky.
- (2) Lokální prezident je povinen spolupracovat s výkonnou radou a národními koordinátory.
- (3) Lokální prezident svolává a řídí zasedání členské schůze místní pobočky a o výsledcích informuje do 7 dnů od konání členské schůze místní pobočky viceprezidenta pro vnitřní vztahy.
- (4) Lokální prezident upravuje údaje, které jsou předmětem evidence v bodové databázi členů.
- (5) Lokální prezident je povinen účastnit se zasedání valné hromady a vystoupit na zasedání valné hromady se zprávou o činnosti místní pobočky.
- (6) Není-li stanoveno jinak, má lokální prezident právo hlasovat na zasedání valné hromady jménem příslušné místní pobočky. Nemůže-li se z vážných důvodů valné hromady zúčastnit, je povinen písemně pověřit hlasováním některého lokálního koordinátora příslušné místní pobočky, popřípadě jiného člena příslušné místní pobočky. O tomto pověření je lokální prezident povinen informovat viceprezidenta pro vnitřní vztahy prostřednictvím elektronické komunikace, a to nejpozději před zahájením zasedání valné hromady.
- (7) Funkce lokálního prezidenta je slučitelná s funkcí lokálního koordinátora, ale neslučitelná s funkcí člena výkonné rady, národního koordinátora, nebo člena dozorčí rady.
- (8) Lokální prezident je povinen po svém zvolení podepsat s organizací pověřovací listinu a dodržovat ustanovení a podmínky této listiny.

Čl. 31 Práva a povinnosti lokálních koordinátorů včetně zastupování organizace

- (1) Lokální koordinátor organizuje činnost členů místních poboček v rámci svých projektů, LPR organizuje činnost v rámci vztahů s veřejností v okruhu působnosti dané místní pobočky.
- (2) LPR je povinen spolupracovat s lokálním prezidentem ve věci veřejných vztahů, které mají souvislost s danou místní pobočkou organizace.
- (3) Lokální koordinátor je povinen spolupracovat s národním koordinátorem příslušného stálého výboru, LPR s viceprezidentem pro veřejné vztahy a dodržovat jeho pokyny.
- (4) Lokální koordinátoři projektů a stáží řídí a odpovídají za výběrová řízení pro členy místních poboček, kteří se chtějí účastnit příslušných projektů a/nebo stáží IFMSA.
- (5) Lokální koordinátor stáží organizuje pobyty přijíždějících zahraničních studentů, kteří se účastní projektu nebo odborné praxe v rámci příslušného projektu organizace. Lokální koordinátor může organizaci těchto pobytů pověřit jiného člena organizace, zůstává však odpovědný za organizaci těchto pobytů, pokud není zvláštní smlouvou stanoveno jinak.
- (6) Lokální koordinátor je povinen se účastnit valné hromady a podílet se v rozsahu své činnosti na zprávě o činnosti místní pobočky. Nemůže-li se z vážných důvodů valné hromady zúčastnit, je povinen zajistit, aby jeho úkoly na zasedání provedl jiný člen příslušné místní pobočky. Nedodrží-li lokální koordinátor tuto svou povinnost, bude organizace postupovat podle sankčního interního předpisu organizace.
- (7) Lokální koordinátor je rovněž povinen po svém zvolení podepsat pověřovací listinu a dodržovat ustanovení a podmínky této listiny.

Čl. 32 Volba, odvolání a rezignace

- (1) Lokální prezidenti a lokální koordinátoři jsou voleni a odvoláváni na členské schůzi příslušné místní pobočky.
- (2) Řádná volba musí proběhnout na členské schůzi místní pobočky svolané před jarním zasedáním valné

hromady podle čl. 26 odst. 1 (není-li tato svolána, pak podle čl. 26 odst. 2). Řádné funkční období začíná 1. 9. téhož roku a končí 31. 8. roku následujícího. Stávající a nastávající funkcionáři jsou povinni v době mezi zvolením nastávajícího funkcionáře a začátkem jeho funkčního období vzájemně spolupracovat, předávat a přijímat informace a zkušenosti týkající se výkonu funkce.

- (3) Mimořádná volba může proběhnout na kterékoli členské schůzi. Mimořádná volba může proběhnout i na členské schůzi, na které probíhá řádná volba (proběhnou tedy obě). Bude tomu tak zpravidla v případě, že stávající lokální prezident nebo lokální koordinátor nemá důvěru místní pobočky, aby ji reprezentoval na nastávajícím zasedání valné hromady, a je odvolán. Mimořádné funkční období začíná okamžitě a končí s koncem řádného funkčního období.
- (4) Lokální prezident a lokální koordinátor mohou ze své funkce rezignovat. Funkce lokálního koordinátora zaniká uplynutím kalendářního měsíce po měsíci, v němž bylo lokálnímu prezidentovi doručeno oznámení o rezignaci v elektronické formě. Lokální prezident je povinen do 7 dnů informovat viceprezidenta pro vnitřní vztahy. Lokální prezident posílá svou rezignaci přímo viceprezidentovi pro vnitřní vztahy a jeho funkční období zaniká uplynutím kalendářního měsíce následujícího měsíce, v němž bylo oznámení o rezignaci doručeno.
- (5) Lokální prezident nebo lokální koordinátor, který rezignoval ze své funkce, nemůže být opětovně zvolen na stejnou pozici v průběhu daného funkčního období.
- (6) V případě společné kandidatury dvou koordinátorů na funkci po rezignaci jednoho z nich zaniká funkce oběma, ledaže druhý koordinátor prohlásí a písemně potvrdí, že chce ve funkci pokračovat sám.
- (7) V případě rezignace zvoleného lokálního koordinátora před začátkem funkčního období zaniká nárok daného člena na funkci okamžitě a pozice zůstává neobsazená.
- (8) Odstupující lokální prezident svolá do 21 dnů od oznámení své rezignace členskou schůzi místní pobočky. Nepodaří-li se na členské schůzi místní pobočky zvolit nástupce, pověří výkonná rada dočasně pravomocemi lokálního prezidenta některého z lokálních koordinátorů příslušné místní pobočky, a není-li jich, některého z členů příslušné místní pobočky.
- (9) V případě rezignace lokálního koordinátora svolá lokální prezident do 21 dnů od oznámení o rezignaci členskou schůzi.
- (10) O volbě a odvolání musí být nejpozději do 7 dnů informován viceprezident pro vnitřní vztahy.
- (11) Pro volbu a odvolání lokálních koordinátorů se přiměřeně použijí ustanovení Hlasovacího řádu valné hromady.
- (12) V případě, že lokální prezident není zvolen k 1.9., výkonná rada koná postupuje dle čl. 32 odstavce 8 těchto stanov. Jmenovaný zástupce je povinen do podzimní valné hromady svolat schůzi místní pobočky, na které bude řádně zvolen nový lokální prezident. Nepodaří-li se ani tak zvolit nástupce, vykonává nadále funkci lokálního prezidenta předešle pověřený lokální koordinátor nebo člen místní pobočky. Tak se děje do doby, než se na každé následující schůzi místní pobočky nezvolí nový lokální prezident.

Čl. 33 Zpráva o činnosti místní pobočky

- (1) Místní pobočky prezentují svoji činnost formou zprávy o činnosti místní pobočky (dále jen „zpráva“).
- (2) Zpráva obsahuje:
 - a) popis činností jednotlivých lokálních koordinátorů,
 - b) počet členů místní pobočky a jeho změnu od posledního zasedání valné hromady,
 - c) seznam konaných členských schůzí a projednávaných bodů.
- (3) Zpráva se sestavuje dvakrát ročně na období od předchozího do nastávajícího řádného zasedání valné hromady.
- (4) Elektronické vyhotovení zprávy musí být doručeno výkonné radě nejpozději 7 dnů před zasedáním valné hromady. Není-li elektronické vyhotovení zprávy doručeno v tomto termínu, ztrácí zástupce místní pobočky právo hlasovat na zasedání valné hromady.
- (5) Na zasedání valné hromady vystoupí lokální prezident místní pobočky se svou zprávou a odpovídají na dotazy.

ČÁST ČTVRTÁ – VALNÁ HROMADA

Hlava první – Obecná ustanovení

Čl. 34 Pojem valné hromady

- (1) Valná hromada je nejvyšším orgánem organizace, kde členové prostřednictvím jimi zvolených delegátů uplatňují své právo řídit a kontrolovat činnost organizace a jejích orgánů.
- (2) Řádně valná hromada zasedá dvakrát ročně. Zasedání se koná zpravidla první pátek, sobotu a neděli v dubnu (jarní zasedání) a první pátek, sobotu a neděli v listopadu (podzimní zasedání), nerozhodne-li valná hromada jinak a pověří-li zároveň svoláním prezidenta.

Čl. 35 Působnost valné hromady

- (1) Do výlučné působnosti valné hromady patří:
 - a) přijímat a měnit stanovy,
 - b) přijímat a měnit Jednací a Hlasovací řád valné hromady,
 - c) volit a odvolávat jednotlivé členy výkonné rady, národní koordinátory, Alumni Directora a členy dozorčí rady,
 - d) akreditovat a odnímat akreditaci národním projektům organizace,
 - e) projednávat a schvalovat zprávy
 - (i) členů výkonné rady,
 - (ii) národních koordinátorů,
 - (iii) Alumni Directora o činnosti organizace,
 - (iv) dozorčí rady,
 - (v) o činnosti místních poboček,
 - f) rozhodovat o základních otázkách koncepce rozvoje organizace,
 - g) schvalovat účetní závěrku,
 - h) schvalovat smlouvy, které uzavírá organizace s členy výkonné rady,
 - i) provádět kontrolu hospodaření organizace prostřednictvím dotazů adresovaných výkonné radě a zejména viceprezidentovi pro finance, a možnosti vyžádat si relevantní podklady,
 - j) schvalovat návrh výkonné rady na složení delegace na IFMSA General Assembly,
 - k) schvalovat cestovní zprávu členů delegace z výjezdu „General Assembly IFMSA“ a „EuRegMe“,
 - l) schvalovat Policy documents a změny Policy documents,
 - m) rozhodovat o odvoláních proti rozhodnutí výkonné rady,
 - n) rozhodovat o platnosti pozastavení výkonu rozhodnutí dozorčí radou dle čl. 63 odst. 2 písm. e),
 - o) rozhodovat o místě konání a pořadateli příští valné hromady,
 - p) rozhodovat o zrušení organizace a volit likvidátora,
 - q) schvalovat Etický kodex IFMSA CZ.
- (2) V případě, že nedojde ke schválení zpráv dle písm. e) v odstavci 1 tohoto článku těchto stanov, bude zpráva podána k prošetření dozorčí radě. Dozorčí rada navrhne postup, který oznámí prostřednictvím elektronické komunikace výkonné radě a zahrne jej do zpráv o své činnosti. Jestliže bude potřeba zprávy opět schválit, učiní tak v tomto případě výkonná rada do 14 dnů. Výsledky hlasování budou zaslány dozorčí radě a lokálním prezidentům elektronickou poštou.
- (3) Valná hromada plní i další povinnosti, uplatňuje práva a rozhoduje v dalších záležitostech, pokud si je vyhradí, stanoví tak stanovy nebo zákon.

Čl. 36 Strategický plán

- (1) Strategický plán určuje dlouhodobé směřování organizace a její rozvoj. Jejím cílem je zajistit transparentnost a návaznost práce. Strategický plán je tvořen na období tří let.
- (2) Strategický plán předkládá výkonná rada valné hromadě na jarním zasedání. Strategický plán je schvalován valnou hromadou na jarním zasedání a vstupuje v platnost okamžikem schválení.
- (3) Práce výkonné rady a národních koordinátorů musí reflektovat cíle stanovené strategickým plánem.
- (4) Výkonná rada je povinna na každé valné hromadě podat zprávu o plnění cílů stanovených strategickým plánem.
- (5) Ve třetím roce plnění strategického plánu má výkonná rada povinnost na podzimní valné hromadě přednést k projednávání návrh nové strategie na další období.

Čl. 37 Účastníci a práva účastníků valné hromady

- (1) Účastnit se zasedání valné hromady jsou oprávněni všichni členové organizace a pozorovatelé.
- (2) Pozorovateli mohou být:
 - a) studenti lékařských fakult v ČR,
 - b) zástupci organizací studentů lékařských fakult,
 - c) zástupci akademických senátů lékařských fakult,
 - d) delegáti jiných organizací, s nimiž organizace udržuje styky,
 - e) externí poradci a pozvaní hosté.
- (3) Členové s řádným nebo zvláštním členstvím mají právo:
 - a) podávat návrhy,
 - b) vyjadřovat se k návrhům,
 - c) být voleni do funkcí.
- (4) Pozorovatelé mají právo:
 - a) podávat návrhy s výjimkou návrhů na změnu stanov a návrhů na odvolání funkcionářů organizace,
 - b) vyjadřovat se k návrhům.
- (5) Zástupci místních poboček (čl. 30 odst. 6 těchto stanov) mají právo hlasovat na zasedání valné hromady (dále jen „hlasující“). Zástupci místních poboček jsou povinni se před každým hlasováním poradit a respektovat celkový názor členů příslušné místní pobočky, kteří se zasedání valné hromady taktéž účastní.
- (6) Všichni účastníci musí svou účast na výzvu viceprezidenta pro vnitřní vztahy stvrdit podpisem v prezenční listině.

Čl. 38 Svolání valné hromady

- (1) Prezident nebo jím pověřený člen výkonné rady zasílá oznámení o svolání řádného zasedání valné hromady dle rozhodnutí valné hromady (viz čl. 35 odst. 1 písm. p) stanov) všem členům výkonné rady, národním koordinátorům, Alumni Directorovi, členům dozorčí rady, lokálním prezidentům a lokálním koordinátorům, a to nejméně 40 dnů před jejím konáním.
- (2) Nesvolá-li prezident nebo jím pověřený člen výkonné rady valnou hromadu ve stanoveném termínu, svolá ji jakýkoli člen výkonné rady. Nesvolá-li ji žádný člen výkonné rady, svolají ji nejméně tři lokální prezidenti.
- (3) Oznámení o svolání valné hromady musí obsahovat datum, čas a místo konání zasedání valné hromady. Povinnou přílohou oznámení je navrhovaný pořad jednání.

Čl. 39 Pozvání na valnou hromadu

- (1) Lokální prezident nebo jím pověřený člen místní pobočky pořádající valnou hromadu po dohodě s prezidentem nebo viceprezidentem pro vnitřní vztahy zasílá pozvání na řádné zasedání valné hromady všem členům výkonné rady, národním koordinátorům, Alumni Directorovi, členům dozorčí rady a všem členům delegací, a to nejméně 28 dnů před jejím zahájením.
- (2) Nerozešle-li pozvání lokální prezident nebo jím pověřený člen místní pobočky pořádající valnou hromadu ve stanoveném termínu, rozešle ji viceprezident pro vnitřní vztahy.
- (3) Lokální prezidenti jsou povinni pozvání ihned po doručení elektronicky rozeslat v okruhu působnosti příslušné místní pobočky.

Čl. 40 Zápis ze zasedání valné hromady

- (1) Ze zasedání valné hromady musí být pořízen zápis, jenž musí být podepsán zapisovatelem a prezidentem společně s viceprezidentem pro vnitřní vztahy.
- (2) Povinnou přílohou zápisu je prezenční listina obsahující jména, funkce a podpisy všech účastníků valné hromady.

Čl. 41 Rozpočet valné hromady

- (1) Výše celkového rozpočtu valné hromady je dána aktuálním rozpočtem organizace.
- (2) Předpokládaný rozpočet valné hromady předkládá lokální prezident místní pobočky organizující valnou hromadu či osoba jím pověřená, a to výkonné radě ke schválení nejpozději 60 dnů před prvním dnem konání valné hromady. Lokální prezident, či osoba jím pověřená, je povinen odevzdat viceprezidentovi pro finance originály účetních dokladů spolu s vyúčtováním, a to do 30 dnů od posledního dne konání valné hromady.

- (3) Rozpočet valné hromady by měl pokrýt náklady na ubytování a stravu všech delegátů místních poboček účastnících se valné hromady, členů výkonné rady a národních koordinátorů.

Čl. 42 Účastníci valné hromady

- (1) Limit delegátů reprezentujících místní pobočku stanovuje místní pobočka organizující valnou hromadu, každá místní pobočka musí ovšem mít k dispozici alespoň 10 míst pro své delegáty. Do tohoto limitu nejsou zahrnuti členové výkonné rady, členové dozorčí rady, národní koordinátoři, Alumni Director a jejich asistenti.
- (2) O nadlimitním počtu delegátů místních poboček a o maximálním možném počtu členů Alumni sekce účastnících se valné hromady rozhoduje místní pobočka organizující valnou hromadu. O ostatních účastnících valné hromady, jako jsou např. hosté, rozhoduje výkonná rada.
- (3) Místní pobočka organizující valnou hromadu či osoba jím pověřená zveřejní nejpozději 28 dnů před prvním dnem konání valné hromady dokument, do kterého jsou lokální prezidenti povinni zaznamenat všechny členy delegace místní pobočky účastnící se valné hromady, a to nejpozději 21 dnů před prvním dnem konání valné hromady.

Čl. 43 Platba účastnického příspěvku

- (1) VPF je povinen dodat všem účastníkům valné hromady údaje potřebné k platbě účastnického příspěvku s dostatečným předstihem. Tento příspěvek je nevratný a musí být za celou delegaci místní pobočky uhrazen hromadně lokálním prezidentem nebo jím zvoleným zástupcem do data stanovené viceprezidentem pro finance.

Hlava druhá – Mimořádné zasedání valné hromady

Čl. 44 Svolání mimořádného zasedání valné hromady

- (1) Mimořádné zasedání valné hromady je svoláno obdobně podle čl. 39 těchto stanov v případech, kdy o to prostřednictvím elektronické komunikace požádá jedna třetina všech členů organizace nebo jedna třetina hlasujících zástupců místních poboček nebo dvě třetiny členů výkonné rady.
- (2) Mimořádné zasedání valné hromady je svoláno též v případě, že ze svých funkcí současně rezignují dva a více členů výkonné rady, nebo počet členů dozorčí rady bude nižší než stanovené minimální kvorum, a to do 30 dnů od obdržení oznámení o jejich rezignaci.
- (3) Mimořádné zasedání valné hromady je svoláno dále v případě, že prezident, viceprezident pro finance nebo národní koordinátor, který je současně jediným zvoleným národním koordinátorem ze stálých výborů SCOPE nebo SCORE, nebo jediným zvoleným národním koordinátorem ze stálých výborů SCOPH, SCORA, SCORP, SCOME, je pozbyde plnou svéprávnost nebo zemře. Mimořádné zasedání valné hromady bude svoláno do 30 dnů od rozhodné právní skutečnosti. V mezidobí přechází jeho nebo jejich pravomoc (vyjma pravomocí statutárního orgánu) na výkonnou radu, a není-li jí, pak na lokální prezidenty.
- (4) Pozvání na mimořádné zasedání valné hromady musí být odesláno elektronickou poštou.
- (5) Nastane-li situace popsána v tomto článku, může výkonná rada rozhodnout o tom, že bude připuštěno rozhodování valné hromady i mimo zasedání s využitím technických prostředků.

Čl. 45 Působnost mimořádného zasedání valné hromady

- (1) Mimořádné zasedání valné hromady je oprávněno jednat pouze o těch bodech, které byly uvedeny na pořadu jednání a byly důvodem pro svolání mimořádného zasedání valné hromady.

ČÁST PÁTÁ – VÝKONNÁ RADA A OSTATNÍ POZICE VOLENÉ VALNOU HROMADOU

Hlava první – Obecná ustanovení

Čl. 46 Obecná ustanovení

- (1) Výkonná rada řídí činnost organizace a rozhoduje o všech záležitostech, které nejsou vyhrazeny jinému orgánu.
- (2) Za svou činnost výkonná rada odpovídá valné hromadě.
- (3) Výkonná rada zabezpečuje a kontroluje plnění rozhodnutí valné hromady, pravidelně jí podává zprávy o své činnosti a o činnosti organizace, svolává a připravuje zasedání valné hromady.
- (4) Výkonná rada přijímá, mění a ruší interní předpisy organizace, s výjimkou Jednacího a Hlasovacího řádu valné hromady.
- (5) Výkonná rada rozhoduje o podpoře členů v mezinárodních aktivitách v rámci IFMSA, které takovou podporu vyžadují.
- (6) Podrobnější úpravu pravomocí jednotlivých členů výkonná rada přijme rozhodnutím.

Čl. 47 Členové výkonné rady a neslučitelnost funkcí

- (1) Členy výkonné rady jsou:
 - a) prezident,
 - b) viceprezident pro finance,
 - c) viceprezident pro vnitřní vztahy,
 - d) viceprezident pro vnější vztahy,
 - e) viceprezident pro veřejné vztahy,
 - f) viceprezident pro mezinárodní záležitosti
- (2) Funkce uvedené v odstavci 1 jsou vzájemně neslučitelné. Neslučitelné jsou i funkce člena výkonné rady a člena dozorčí rady, lokálního prezidenta, lokálního koordinátora, národního koordinátora, či Alumni Directora. Člen výkonné rady nesmí na valné hromadě zastupovat místní pobočku.

Čl. 48 Zasedání a rozhodování výkonné rady

- (1) Zasedání výkonné rady svolává prezident nebo jím pověřený člen výkonné rady podle potřeby. Jednání řídí prezident nebo jím pověřený člen výkonné rady.
- (2) Rozhodnutí výkonné rady se přijímají hlasováním. Výkonná rada je schopná rozhodování, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejích členů a rozhodnutí je přijato, vyslovila-li se pro návrh nadpoloviční většina přítomných členů.

Čl. 49 Kandidatury do výkonné rady, dozorčí rady, pozice národních koordinátorů a Alumni Directora

- (1) Kandidatury, ve formě stanovené viceprezidentem pro vnitřní vztahy, na pozice ve výkonné a dozorčí radě a na pozice národních koordinátorů a Alumni Directora se podávají ve lhůtě 14 dnů před začátkem zasedání valné hromady. Pokud po uplynutí této lhůty zůstane některá z pozic neobsazena, posouvá se termín pro podání kandidatury na pozici ve výkonné a dozorčí radě a na pozice národních koordinátorů a Alumni Directora na půlnoc před dnem prezentací kandidatur ostatních kandidátů.
- (2) Kandidatury na pozice ve výkonné a dozorčí radě a na pozice národních koordinátorů a Alumni Directora mimo pozice prezidenta se podávají prezidentovi.
- (3) Kandidatura na pozici prezidenta se podává viceprezidentovi pro finance.
- (4) Kandidatury na pozice ve výkonné, dozorčí radě a na pozice národních koordinátorů a Alumni Directora obdržené v řádné lhůtě jsou zveřejněny po uplynutí této lhůty, nejpozději však do 1 dne od jejího uplynutí.
- (5) Prezentace kandidatur probíhá na valné hromadě podle podmínek stanovených viceprezidentem pro vnitřní vztahy. Pokud se některý kandidát nemůže prezentace zúčastnit, může zaslat nahrávku svojí prezentace podle stejných podmínek jako ostatní kandidáti. Jiná forma prezentace kandidatury v nepřítomnosti není možná.

Čl. 50 Volba členů výkonné rady, dozorčí rady, národních koordinátorů a Alumni Directora

- (1) Členy výkonné rady, dozorčí rady, národní koordinátory a Alumni Directora volí a odvolává valná hromada.
- (2) Řádná volba členů výkonné rady, národních koordinátorů a Alumni Directora probíhá na jarním zasedání valné hromady. Řádné funkční období začíná 1. 9. téhož roku a končí 31. 8. roku následujícího. Stávající a nastávající funkcionáři jsou povinni v době mezi zvolením nastávajícího

funkcionáře a začátkem jeho funkčního období vzájemně spolupracovat, předávat a přijímat informace a zkušenosti týkající se výkonu funkce.

- (3) Řádná volba tří členů dozorčí rady musí proběhnout na jarním zasedání valné hromady lichého roku, řádná volba dvou členů dozorčí rady musí proběhnout na zasedání jarní valné hromady sudého roku. Řádné funkční období členů dozorčí rady začíná 1. 9. téhož roku a končí 31. 8. za dva roky. Stávající a nastávající funkcionáři jsou povinni v mezidobí vzájemně spolupracovat, předávat a přijímat informace a zkušenosti týkající se výkonu funkce.
- (4) Mimořádná volba může proběhnout na kterémkoli zasedání valné hromady. Mimořádné funkční období začíná okamžitě a končí s koncem řádného funkčního období.

Čl. 51 Rezignace členů výkonné rady, národních koordinátorů a Alumni Directora

- (1) Člen výkonné rady může ze své funkce rezignovat. Svoji rezignaci je povinen neprodleně elektronickou poštou oznámit všem zbývajícím členům výkonné rady. Národní koordinátor a Alumni Director musí svoji rezignaci neprodleně oznámit výkonné radě.
- (2) Rezignuje-li jeden člen výkonné rady nebo národní koordinátor, nebo Alumni Director je výkonná rada oprávněna nahradit ho jiným členem organizace do příští řádné valné hromady. Na náhradníka přechází pravomoc jeho předchůdce. Prezident změnu bezodkladně oznámí všem místním pobočkám elektronickou poštou. Lokální prezidenti jsou povinni toto oznámení ihned zveřejnit v okruhu působnosti místní pobočky. Funkční období náhradníka trvá do následujícího zasedání valné hromady.
- (3) Rezignují-li dva či více členů výkonné rady současně, je výkonná rada povinna svolat mimořádné zasedání valné hromady.
- (4) Odst. 2 a 3 platí i v případě, že členství ve výkonné radě zanikne úmrtím (v případě smrti prezidenta nebo viceprezidenta pro finance se postupuje podle čl. 44 odst. 3), nebo zemře-li národní koordinátor, který současně není jediným zvoleným národním koordinátorem ze stálých výborů SCOPE nebo SCORE, nebo jediným zvoleným národním koordinátorem ze stálých výborů SCOPH, SCORA, SCORP, SCOME (v těchto případech se postupuje podle čl. 44 odst. 3 těchto stanov) či Alumni Director v případě odst. 2.
- (5) Člen výkonné rady zůstává ve své funkci, dokud není výkonnou radou jmenován náhradník nebo dokud valná hromada nezvolí jeho nástupce. Totéž platí i pro národní koordinátory a Alumni Directora.

Hlava druhá – Prezident

Čl. 52 Pravomoc prezidenta

- (1) Prezident zastupuje organizaci a odpovídá za její chod.
- (2) Prezident:
 - a) zastupuje organizaci v České republice i v zahraničí,
 - b) organizuje a řídí práci a jednání výkonné rady, národních koordinátorů a Alumni Directora,
 - c) může předsedat zasedání valné hromady,
 - d) má přístup k hospodaření organizace,
 - e) vykonává další pravomoci, pokud tak stanoví stanovy, rozhodnutí valné hromady nebo rozhodnutí výkonné rady vydané na základě a v mezích těchto stanov.

Hlava třetí – Viceprezidenti

Čl. 53 Pravomoc viceprezidenta pro finance

- (1) V mezinárodním styku se používá název Vice-president for Finance.
- (2) Namísto použití celého názvu je přípustná zkratka „VPF“.
- (3) Viceprezident pro finance zastupuje organizaci a odpovídá za hospodaření organizace.
- (4) Viceprezident pro finance:
 - a) podává na valné hromadě a na zasedáních výkonné rady aktuální informace o hospodaření a o stavu majetku organizace,
 - b) navrhuje způsob využití finančních prostředků organizace,
 - c) kontroluje placení příspěvků,
 - d) předkládá výkonné radě návrh rozpočtu,
 - e) prezentuje valné hromadě průběh hospodaření a předkládá účetní závěrku organizace,
 - f) koordinuje podporu členů na vzdělávacích akcích,
 - g) vykonává další pravomoci, pokud tak stanoví stanovy, rozhodnutí valné hromady nebo rozhodnutí

výkonné rady vydané na základě stanov a v jejich mezích.

- (5) Viceprezident pro finance má právo jmenovat asistenta, kterého jako statutární zástupce může pověřit částí svojí činnosti a také mu předat odpovědnost za tuto činnost. Asistent nemá pravomoci viceprezidenta pro finance kromě těch, které jsou mu uděleny na základě písemné dohody. Pověřit asistenta může viceprezident pro finance jen se svolením výkonné rady.

Čl. 54 Pravomoc viceprezidenta pro vnitřní vztahy

- (1) V mezinárodním styku se používá název Vice-president for Internal Affairs.
- (2) Namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "VPI".
- (3) Viceprezident pro vnitřní vztahy:
 - a) odpovídá za administrativu a archivaci dokumentů organizace,
 - b) zprostředkovává řešení sporů mezi členy organizace,
 - c) spravuje seznam členů,
 - d) dohlíží na chod místních poboček,
 - e) spravuje schránky elektronické pošty a zprostředkovává komunikaci mezi jednotlivými místními pobočkami, výkonnou radou, národními koordinátory, Alumni Directorem a dozorcí radou,
 - f) podílí se na organizaci zasedání valné hromady a výkonné rady,
 - g) koordinuje činnost lokálních prezidentů,
 - h) má povinnost do týdne po valné hromadě zpracovat schválené změny stanov či interních předpisů a aktualizovat obsah a rejstřík. Konečnou podobu předloží výkonné radě ke schválení,
 - i) Vykonává další pravomoci, pokud tak stanoví stanovy, rozhodnutí valné hromady nebo rozhodnutí výkonné rady vydané na základě stanov a v jejich mezích.
- (4) Není-li viceprezident pro vnitřní vztahy na zasedání valné hromady zvolen, jeho pravomoc vykonává prezident.

Čl. 55 Pravomoc viceprezidenta pro vnější vztahy

- (1) V mezinárodním styku se používá název Vice-president for External Affairs.
- (2) Namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "VPE".
- (3) Viceprezident pro vnější vztahy:
 - a) vytváří strategie získávání finančních prostředků ve spolupráci s viceprezidentem pro finance,
 - b) zprostředkovává a koordinuje komunikaci s externími subjekty,
 - c) zodpovídá za podobu a tvorbu výroční zprávy organizace,
 - d) koordinuje vytváření Policy Documents, podílí se na jejich tvorbě,
 - e) organizuje tréninky na téma Advocacy v rámci IFMSA CZ a řídí advokační činnost IFMSA CZ,
 - f) vykonává další pravomoci, pokud tak stanoví stanovy, rozhodnutí valné hromady nebo rozhodnutí výkonné rady vydané na základě stanov a v jejich mezích.
- (4) Není-li viceprezident pro vnější vztahy na zasedání valné hromady zvolen, jeho pravomoc vykonává viceprezident pro finance.

Čl. 56 Pravomoc viceprezidenta pro veřejné vztahy

- (1) V mezinárodním styku se používá název Vice-president for Public Relations
- (2) Namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "VPPR".
- (3) Viceprezident pro veřejné vztahy:
 - a) koordinuje a schvaluje prezentaci organizace a místních poboček navenek,
 - b) koordinuje vytváření prezentačních a informačních materiálů organizace a stará se o vzhled dokumentů organizace,
 - c) zodpovídá za udělování certifikátů členům organizace,
 - d) zodpovídá za vzhled a fungování oficiální webové stránky a sociálních medií organizace,
 - e) koordinuje činnost lokálních koordinátorů pro veřejné vztahy,
 - f) vykonává další pravomoci, pokud tak stanoví stanovy, rozhodnutí valné hromady nebo rozhodnutí výkonné rady vydané na základě stanov a v jejich mezích.
- (4) Není-li viceprezident pro veřejné vztahy na zasedání valné hromady zvolen, jeho pravomoc vykonává prezident.

Čl. 57 Pravomoc viceprezidenta pro mezinárodní záležitosti

- (1) V mezinárodním styku je přípustný název „Vice-president for International Affairs”
- (2) Namísto použití celého názvu je přípustná zkratka „VPIA“.
- (3) Viceprezident pro mezinárodní záležitosti:
 - a) je zodpovědný za veškerou komunikaci za organizaci v rámci IFMSA,
 - b) spravuje e-mail ifmsa-czech-republic@ifmsa.org,
 - c) informuje členy organizace o mezinárodních událostech IFMSA,
 - d) sdílí mezinárodní příležitosti pro členy organizace a spolupracuje s nimi v případě zájmu se jich zúčastnit,
 - e) registruje a připravuje delegaci na General Assembly a EuRegMe,
 - f) ve spolupráci s prezidentem reprezentuje organizaci v komunikaci se členskými organizacemi IFMSA.
- (4) Není-li viceprezident pro mezinárodní záležitosti na zasedání valné hromady zvolen, jeho pravomoc vykonává prezident.

Hlava čtvrtá – Stálé výbory a národní koordinátoři

Čl. 58 Pravomoc národních koordinátorů

- (1) Národní koordinátoři:
 - a) řídí činnost lokálních koordinátorů a ostatních členů organizace účastnících se aktivně projektů a dalších aktivit příslušného stálého výboru IFMSA, do jehož činnosti jsou zapojeni,
 - b) na pozvání výkonné rady se účastní jednání výkonné rady, kde nemají hlasovací právo, slouží jako poradní orgán,
 - c) úzce spolupracují s výkonnou radou a jsou povinni jí podávat pravidelné zprávy o své činnosti,
 - d) zasílají zprávu o činnosti výkonné radě nejpozději 7 dnů před zasedáním valné hromady,
 - e) vykonávají další pravomoci, pokud tak stanoví stanovy, rozhodnutí valné hromady nebo rozhodnutí výkonné rady vydané na základě stanov a v jejich mezích,
 - f) V případě nezvolení nebo rezignace národního koordinátora přechází jeho povinnosti na prezidenta.

Čl. 59 Národní koordinátoři a neslučitelnost funkcí

- (1) Stálými výbory jsou:
 - a) Stálý výbor pro výměnné klinické stáže, v mezinárodním styku se používá název Standing Committee on Professional Exchange (SCOPE),
 - b) Stálý výbor pro výměnné výzkumné stáže, v mezinárodním styku se používá název Standing Committee on Research Exchange (SCORE),
 - c) Stálý výbor pro veřejné zdraví, v mezinárodním styku se používá název Standing Committee on Public Health (SCOPH),
 - d) Stálý výbor pro sexuální a reprodukční zdraví a práva vč. HIV a AIDS, v mezinárodním styku se používá název Standing Committee on Sexual & Reproductive Health and Rights incl. HIV and AIDS (SCORA),
 - e) Stálý výbor pro lidská práva a mír, v mezinárodním styku se používá název Standing Committee on Human Rights and Peace (SCORP),
 - f) Stálý výbor pro mediccké vzdělávání, v mezinárodním styku se používá název Standing Committee on Medical Education (SCOME).
- (2) Národními koordinátory jsou:
 - a) Národní koordinátor pro klinické stáže pro přijíždějící studenty (v mezinárodním styku se používá název National Exchange Officer for incoming students, namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "NEO-IN"),
 - b) Národní koordinátor pro klinické stáže pro vyjíždějící studenty (v mezinárodním styku se používá název National Exchange Officer for outgoing students, namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "NEO-OUT"),
 - c) Národní koordinátor pro výzkumné stáže (v mezinárodním styku se používá název National Officer on Research Exchange, namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "NORE"),
 - d) Národní koordinátor pro veřejné zdraví (v mezinárodním styku se používá název National Public Health Officer, namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "NPO"),
 - e) Národní koordinátor pro sexuální a reprodukční zdraví a práva včetně HIV a AIDS (v

- mezinárodním styku se používá název National Officer on Reproductive Health and Rights including HIV and AIDS, namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "NORA"),
- f) Národní koordinátor pro lidská práva a mír (v mezinárodním styku se používá název National Officer on Human Rights and Peace, namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "NORP"),
 - g) Národní koordinátor pro mediccké vzdělávání (v mezinárodním styku se používá název National Officer on Medical Education, namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "NOME").
- (3) Funkce uvedené v odstavci 2 jsou vzájemně neslučitelné. Neslučitelné jsou i funkce národního koordinátora a člena výkonné rady, člena dozorčí rady, lokálního prezidenta či Alumni Directora.

Hlava pátá – Národní koordinátor pro Capacity Building

Čl. 60 Národní koordinátor pro Capacity Building

- (1) Národní koordinátor pro Capacity Building organizuje a řídí činnost Capacity Building.
- (2) Namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "NOCB".
- (3) Národní koordinátor pro Capacity Building:
 - a) odpovídá za databázi trenérů v organizaci,
 - b) organizuje Open Weekend, Training New Trainers, Training Day, Training Weekend a další akce po pověření výkonnou radou,
 - c) na pozvání výkonné rady se účastní jednání výkonné rady, kde nemá hlasovací právo, slouží jako poradní orgán,
 - d) vykonává další pravomoci, pokud tak stanoví stanovy, rozhodnutí valné hromady nebo rozhodnutí výkonné rady vydané na základě stanov a v jejich mezích,
 - e) úzce spolupracuje s výkonnou radou a je povinen jí podávat pravidelné zprávy o své činnosti,
 - f) zasilá zprávu o činnosti Capacity Building výkonné radě nejpozději 7 dnů před zasedáním valné hromady.
- (2) V případě nezvolení nebo odstoupení Národního koordinátora pro Capacity Building přechází jeho povinnosti na viceprezidenta pro vnitřní záležitosti.

Hlava šestá – Alumni Director

Čl. 61 Pravomoc Alumni Directora

- (1) Alumni Director organizuje a řídí činnost sekce Alumni.
- (2) Namísto použití celého názvu je přípustná zkratka "AlDir".
- (3) Alumni Director musí být členem organizace s Alumni členstvím.
- (4) Alumni Director:
 - a) organizuje alespoň jedno setkání Alumni za kalendářní rok,
 - b) předkládá podzimní valné hromadě přehled aktivních členů Alumni sekce,
 - c) na pozvání výkonné rady se účastní jednání výkonné rady, kde nemá hlasovací právo, slouží jako poradní orgán,
 - d) spolupracuje s výkonnou radou,
 - e) zasilá zprávu o činnosti výkonné radě nejpozději 7 dnů před zasedáním valné hromady,
 - f) vykonává další pravomoci, pokud tak stanoví stanovy, rozhodnutí valné hromady nebo rozhodnutí výkonné rady vydané na základě stanov a v jejich mezích.
- (5) V případě nezvolení nebo rezignace Alumni Directora přechází jeho povinnosti na viceprezidenta pro vnitřní záležitosti.

Hlava sedmá – Národní asistenti

Čl. 62 Pravomoc a jmenování národních asistentů

- (1) Národní asistenti jsou jmenováni výkonnou radou a vybírání jednotlivými členy výkonné rady a národních koordinátorů a jejich funkční období končí společně s výkonnou radou a národními koordinátory.
- (2) Národní asistenti mohou být odvoláni výkonnou radou na základě podnětu od daného člena výkonné rady nebo národních koordinátorů.
- (3) Výběrové řízení na národní asistenty musí být veřejné a mít následující časový rámec:
 - a) na začátku svého funkčního období zašle výkonná rada e-mail všem členům s nabídkou otevřených pozic,
 - b) sběr kandidatur na pozice národních asistentů musí probíhat minimálně po dobu 14 dnů,
 - c) nejpozději 28 dní od konce sběru kandidatur oznámí zvolení členové výkonné rady a národních

koordinátorů výsledek výběrového řízení kandidátům a zároveň jej zveřejní pro všechny členy IFMSA CZ,

- d) v případě neobsazení některé pozice výkonná rada vyhlásí další kolo výběrového řízení, které se dále řídí stejným časovým rámcem jako první kolo.
- (4) E-mail ohledně výběrového řízení pro národní asistenty musí obsahovat:
- a) název a specifikaci jednotlivých pozic,
 - b) podmínky pro účast ve výběrovém řízení,
 - c) formu, jakou má být kandidatura podána.
- (5) Pozice národních asistentů jsou slučitelné s kteroukoliv volenou pozicí.

ČÁST ŠESTÁ – DOZORČÍ RADA

Čl. 63 Pravomoc dozorčí rady

- (1) Dozorčí rada je kontrolním orgánem organizace.
- (2) Dozorčí rada:
 - a) nejpozději 7 dnů před konáním zasedání valné hromady předkládá zprávu o činnosti členům organizace v elektronické podobě, jejíž povinnou součástí je:
 - (i) úplný seznam schůzek od poslední podané zprávy, kterých se jednotliví členové účastnili podle čl. 63 odst. 2 písm. c) těchto stanov, v případě aktivního zásahu do průběhu schůze, musí zpráva obsahovat popis výstupu ze své účasti,
 - (ii) úplný seznam žádostí o stanovisko podle čl. 64 odst. 1 těchto stanov,
 - (iii) seznam stanovisek dozorčí rady ke každé jednotlivé žádosti podle čl. 64 odst. 2 těchto stanov,
 - (iv) návrhy předložené výkonné radě k řešení,
 - (v) souhrn doporučení vyplývající z řešených situací,
 - b) prozkoumává míru zavinění na vzniklé peněžité nebo jiné škodě způsobené organizaci jejím členem a informuje o svém stanovisku valnou hromadu a za tímto účelem má právo na součinnost s každým orgánem a členem organizace,
 - c) může se účastnit zasedání valné hromady, členské schůze místní pobočky a zasedání výkonné rady, avšak bez hlasovacího práva a pouze jako nestranný pozorovatel, tj. nesmí nijak zasahovat do chodu zasedání. Pokud je v odůvodněných případech požádána o aktivní zapojení do schůzky, musí tuto skutečnost uvést do zprávy o činnosti dozorčí rady, a to včetně odůvodnění vstupu a stručného popisu příspěvku. V případě účasti na jakékoliv schůzce členů organizace mimo zasedání valné hromady je povinna uvést do zprávy o činnosti dozorčí rady odůvodnění své účasti a výstup. Tyto informace není dozorčí rada povinna uvádět mimo zprávu o činnosti,
 - d) má právo být bezodkladně informována o datu a místě konání schůzí místních poboček a oficiálních zasedání výkonné rady,
 - e) může pozastavit výkon rozhodnutí národního nebo lokálního koordinátora, místní pobočky, výkonné rady, nebo Alumni Directora v případě, že by poškodilo nebo ohrozilo organizaci, bylo v rozporu se stanovami, zákony České republiky nebo dobrými mravy, toto však musí neprodleně (tedy nejpozději v den rozhodnutí) oznámit v elektronické podobě členům organizace a výkonné radě, a to včetně podrobného odůvodnění tohoto kroku,
 - f) může valné hromadě navrhnout odvolání kteréhokoliv voleného funkcionáře,
 - g) má pasivní přístup ke všem bankovním účtům a hospodaření organizace,
 - h) je oprávněna provádět kontroly dodržování interních předpisů,
 - i) vykonává další pravomoci, pokud tak stanoví stanovy, rozhodnutí valné hromady nebo rozhodnutí výkonné rady vydané na základě stanov a v jejich mezích.

Čl. 64 Stanovisko a rozhodnutí dozorčí rady

- (1) Každý člen organizace může dozorčí radu požádat o stanovisko. Dozorčí rada se nemusí zabývat s anonymními žádostmi. Anonymní žádost může být pouze podnětem k vydání stanoviska nebo rozhodnutí z vlastní iniciativy dozorčí rady.
- (2) Dozorčí rada v přiměřené lhůtě, nejpozději však do 30 dnů od doručení žádosti, vydá odůvodněné stanovisko nebo rozhodnutí, nebo žádost s odůvodněním odmítne jako neopodstatněnou a vyzoomí žadatele prostřednictvím elektronické komunikace.
- (3) Stanovisko vydané na žádost nebo z vlastní iniciativy dozorčí rada bez zbytečného odkladu oznámí výkonné radě a lokálním prezidentům v elektronické podobě a zahrne jej do zprávy o své činnosti. Do zprávy o činnosti je dozorčí rada povinna zahrnout i seznam odmítnutých žádostí v jejich plném znění a s důvodem zamítnutí. V seznamu veškerých žádostí podaných podle odst. 1 tohoto článku, který je součástí zprávy o činnosti, dozorčí rada neuvádí jméno žadatele, ledaže žadatel udělil písemný souhlas se zveřejněním svého jména. V případě absence písemného souhlasu je dále dozorčí rada povinna zachovávat mlčenlivost ohledně identity žadatelů.

Čl. 65 Složení a usnášení dozorčí rady

- (1) Dozorčí rada má 5 členů, které volí a odvolává valná hromada dle čl. 50 odst. 3 těchto stanov.
- (2) Členem dozorčí rady se může stát každý člen organizace, který vykonával po dobu alespoň 2 let některou z volených funkcí (člen výkonné rady, národní koordinátor, lokální prezident nebo lokální koordinátor).

- (3) Pozice člena dozorčí rady je neslučitelná s výkonem jakékoli jiné volené funkce v témže funkčním období.
- (4) Člen dozorčí rady může ze své funkce rezignovat. Člen dozorčí rady posílá svou rezignaci výkonné radě a jeho funkční období zaniká uplynutím kalendářního měsíce následujícího měsíce, v němž bylo oznámení o odstoupení doručeno.
- (5) Člen dozorčí rady, který rezignoval ze své funkce, nemůže být opětovně zvolen na stejnou pozici v průběhu daného funkčního období.
- (6) V případě, že je počet obsazených pozic v dozorčí radě nižší než tři, výkonná rada je povinna svolat mimořádné zasedání valné hromady za účelem zvolení členů na uvolněná místa.
- (7) Dozorčí rada se usnáší nadpoloviční většinou všech svých hlasů.
- (8) Členové dozorčí rady, kteří se účastní stáže zajištěné organizací, nemá nárok na bodové ohodnocení za výkon funkce člena dozorčí rady.

ČÁST SEDMÁ – POLICY DOCUMENTS

Čl. 66 Policy documents

- (1) Policy documents vyjadřují přesvědčení organizace o určité otázce. Toto přesvědčení se řídí posláním a cíli IFMSA a je vázáno ústavou IFMSA a těmito stanovami.
- (2) Osoba odpovědná za tvorbu a udržování aktualizovaných platných Policy documents je primárně viceprezident pro vnější vztahy, vždy však v úzké spolupráci s národními koordinátory stálých výborů.
- (3) Policy documents a změny již platných Policy documents schvaluje valná hromada dle čl. 35 odst. 1 písm. m) těchto stanov.
- (4) Návrhy Policy documents navrhovatelé zasílají písemně na e-mailovou adresu VPE ke kontrole nejpozději 14 dní před pravidelným termínem zasedání příslušné valné hromady. Překontrolovaný návrh následně zasílá VPE výkonné radě.
- (5) Policy documents se do 14 dnů od vstupu v platnost zveřejňují na webových stránkách organizace.
- (6) Procedury spojené se schvalováním Policy documents či změnami Policy documents jsou upraveny v Hlasovacím řádu valné hromady.

ČÁST OSMÁ – ZMĚNA STANOV A ZRUŠENÍ SPOLKU

Čl. 67 Změna stanov, Hlasovacího řádu a Jednacího řádu valné hromady

- (1) Návrh na změnu stanov, změnu Hlasovacího a Jednacího řádu valné hromady může podat lokální prezident místní pobočky, pokud s tímto návrhem vyslovila souhlas členská schůze místní pobočky. Návrh může lokální prezident podat z vlastní iniciativy nebo na návrh člena místní pobočky. Mimo lokální prezidenty může návrh podat také výkonná rada.
- (2) Návrh zasílá lokální prezident místní pobočky výkonné radě nejméně 14 dní před konáním zasedání valné hromady a dozorčí radě, která k němu má právo vydat stanovisko do 7 dnů od jeho doručení. V případě, že dozorčí rada stanovisko nevydá, má se za to, že s návrhem souhlasí.
- (3) Návrhy, které zasahují do samotné podstaty spolku a základních prvků těchto stanov zasílá výkonná rada k právnímu posouzení.
- (4) Návrhy na změnu stanov jsou k dispozici členům se všemi ostatními dokumenty na valnou hromadu na online úložišti. Odkaz na úložiště je součástí pozvánky na valnou hromadu.

Čl. 68 Zrušení spolku

- (1) O zrušení organizace může rozhodnout pouze valná hromada dvoutřetinovou většinou přítomných hlasujících.
- (2) Valná hromada současně zvolí likvidátora. Likvidátor vypořádává závazky organizace, zjistí výši likvidačního zůstatku a je odpovědný za rozdělování likvidačního zůstatku v souladu s právními předpisy.
- (3) Likvidátor naloží s likvidačním zůstatkem tak, jak rozhodne závěrečné zasedání valné hromady, které určí, jak se rozdělí likvidační zůstatek mezi organizace s podobným účelem, jako má tato organizace.

ČÁST DEVÁTÁ – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 69 Trojí právní síla

- (1) V rozsahu, v jakém je rozhodnutí valné hromady v rozporu se stanovami, je rozhodnutí valné hromady neplatné.
- (2) V rozsahu, v jakém je rozhodnutí výkonné rady v rozporu se stanovami nebo rozhodnutí valné hromady, je rozhodnutí výkonné rady neplatné.
- (3) Nedílnou součástí těchto stanov jsou i případné dodatky.

Čl. 70 Zrušovací ustanovení

- (1) Dosavadní stanovy organizace, schválené valnou hromadou dne 5.11.2023 se ruší.

Čl. 71 Účinnost

- (1) Tyto stanovy nabývají účinnosti 7. 4. 2024.